**ZEICHENFORMATIERUNGEN**

*Formatieren Sie im folgenden Text die markierten Wörter entsprechend Ihrer Bedeutung. Die zu formatierenden Wörter sind jeweils mit einer gepunkteten Linie unterstrichen:*

Der Schriftschnitt ermöglicht es wichtige Wörter fett oder kursiv darzustellen. Manche Formatierungen können auch gleichzeitig verwendet werden, zB. fett und kursiv

Bei Überschriften eignet sich ein größerer Schriftgrad (=Schriftgröße) und/oder eine andere Schriftart:

Schriftgrad 18 Punkte (pt)

Schriftart Courier New, 16pt

Textfarbe lässt sich ebenfalls individuell einstellen, zB:

Rot Orange Blau Grün

11 Schriftarteffekte runden die Möglichkeit der Zeichenformatierung ab, zB:

Durchgestrichen

Doppelt durchgestrichen

Alles in Grossbuchstaben

Schattiert hinterlegt Text mit einem feinen Schatten

ausgeblendeter Text wird beim Drucken nicht mitgedruckt

Ebenfalls zu den Schriftarteffekten gehören hoch- bzw tiefgestellt. Dies wird bei Angaben wie H2O (2 tiefstellen) oder 1700 Uhr (beide 00 hochstellen) verwendet.

Unterstreichungen in verschiedenen Farben und Formen ermöglicht ein vielfältiges Arbeiten. Textfarbe und Unterstreichungsfarbe können getrennt voneinander zugeteilt werden:

Roter Text blau unterstrichen

Mit roten Punkten unterstrichen

Formatvorlagen beinhalten fertige Formatierungen

Formatvorlage Überschrift 1

Formatvorlage Untertitel

Texthervorhebungen funktionieren wie eine Art Leuchtstift. Dh Text wird optisch hervorgehoben, der Text wird färbig hinterlegt:

gelbe Texthervorhebung

grüne Texthervorhebung

**ABSATZFORMATIERUNGEN**

Dieser Absatz soll **rechtsbündig** ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll rechtsbündig ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll rechtsbündig ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll rechtsbündig ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll rechtsbündig ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll rechtsbündig ausgerichtet werden.

Dieser Absatz soll **zentriert** ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll zentriert ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll zentriert ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll zentriert ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll zentriert ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll zentriert ausgerichtet werden.

Dieser Absatz soll im **Blocksatz** ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll im Blocksatz ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll im Blocksatz ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll im Blocksatz ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll im Blocksatz ausgerichtet werden. Dieser Absatz soll im Blocksatz ausgerichtet werden.

Dieser Absatz erhält einen **Einzug** links und rechts von jeweils 2 cm. Dieser Absatz erhält einen Einzug links und rechts von jeweils 2 cm. Dieser Absatz erhält einen Einzug links und rechts von jeweils 2 cm. Dieser Absatz erhält einen Einzug links und rechts von jeweils 2 cm.

Ziehe in diesem Absatz die **erste** **Zeile** um 1,5 cm ein. Ziehe in diesem Absatz die erste Zeile um 1,5 cm ein. Ziehe in diesem Absatz die erste Zeile um 1,5 cm ein. Ziehe in diesem Absatz die erste Zeile um 1,5 cm ein. Ziehe in diesem Absatz die erste Zeile um 1,5 cm ein. Ziehe in diesem Absatz die erste Zeile um 1,5 cm ein.

Formatiere diesen Absatz mit einem **hängenden** **Einzug** von 1,5 cm. Formatiere diesen Absatz mit einem hängenden Einzug von 1,5 cm. Formatiere diesen Absatz mit einem hängenden Einzug von 1,5 cm. Formatiere diesen Absatz mit einem hängenden Einzug von 1,5 cm.

Dieser Absatz erhält einen **Abstand** **vor** **und** **nach** dem Absatz von jeweils 24 pt.

In diesem Absatz soll der **Zeilenabstand** 1,5-fach eingestellt werden. In diesem Absatz soll der Zeilenabstand 1,5-fach eingestellt werden. In diesem Absatz soll der Zeilenabstand 1,5-fach eingestellt werden. In diesem Absatz soll der Zeilenabstand 1,5-fach eingestellt werden.

Übertrage ***dieses*** Format auch auf dieses und dieses und dieses Wort.