



LERNLABOR



Kursprogramm

Jänner bis Juni 2019

Das vollständige Programm finden Sie auch in digitaler Form unter

www.lernlabor.at

oder unter hier angeführtem QR-Code



Inhalt

• eCampus: Blended-Learning E-Learning (E/B-learning)	Seiten	11 - 27
• EDV-Kurse	Seiten	29 - 37
• Kaufmännische Aus- & Weiterbildungen: Büro Buchhaltung	Seiten	39 - 47
• Kommunikation Sprachen	Seiten	49 - 53
• Lehrabschluss Ausbildertraining	Seiten	55 - 79
• Soft Skills Persönlichkeitsentwicklung Dipl. Lebens- & Sozialberater	Seiten	81 - 89
• Wissenswertes Raumvermietung Förderungen AGB	Seiten	140 - 146
• Kursbeispiele Lehrlinge Anlernkräfte Fachkräfte Führungskräfte	Seiten	98 - 105
• Seminar „Ausblick für Weitblick“ Ihre Schulung in inspirierender Umgebung	Seiten	106 - 107
• Aus- & Weiterbildungen für Lehrlinge	Seiten	108 - 115
• Akademie für Ausbilder Basis ▷ zertifiziert ▷ ausgezeichnet ▷ diplomiert	Seiten	116 - 139

ALLGEMEIN

FIRMEN

Visionen | Leitbild | Motto

Visionen

Bildung ist der Rohstoff der Zukunft

Aus diesem Grunde ist Bildung eine der wichtigsten Grundlagen unserer Informationsgesellschaft. Das Lernlabor ist gut im Vorarlberger Markt vertreten und hat bereits Vorarbeiten geleistet, um vorhandene Wachstumspotentiale zu nutzen.

Als privates Bildungsinstitut ist das Lernlabor in der Erwachsenenbildung tätig.
Im Zentrum der Ausbildungen stehen:

- **Qualifizierung von Mitarbeitern**
(Aus- und Weiterbildung von Neu-, Um- und WiedereinsteigerInnen),
- **Lehrlingsausbildung**
in kaufmännisch-administrativen Berufen
- **Ausbildung von Lehrlingsausbildern**

Leitbild

Ohne Bildung - keine Weiterbildung

Ein professionelles Entwicklungs- und Weiterbildungsprogramm bewirkt, dass MitarbeiterInnen zu erfolgreichen und motivierten Unternehmensmitgliedern heranwachsen.

Lebenslanges Lernen ist zu einem Begriff der modernen, schnelllebigen Zeit geworden. Die Anforderungen an MitarbeiterInnen ändern sich laufend. Daher ist eine ständige Aus- und Weiterbildung eine wesentliche Säule eines jeden Unternehmens.

Eine fundierte Ausbildung sowie später andauernde Lernphasen und Aus- und Weiterbildungen stellen das solide Fundament dar, auf dem Erfolg aufbaut.

LERNLABOR
Der spürbare Unterschied

Motto

Der spürbare Unterschied

Für unsere **TeilnehmerInnen** ist der spürbare Unterschied bemerkbar durch:

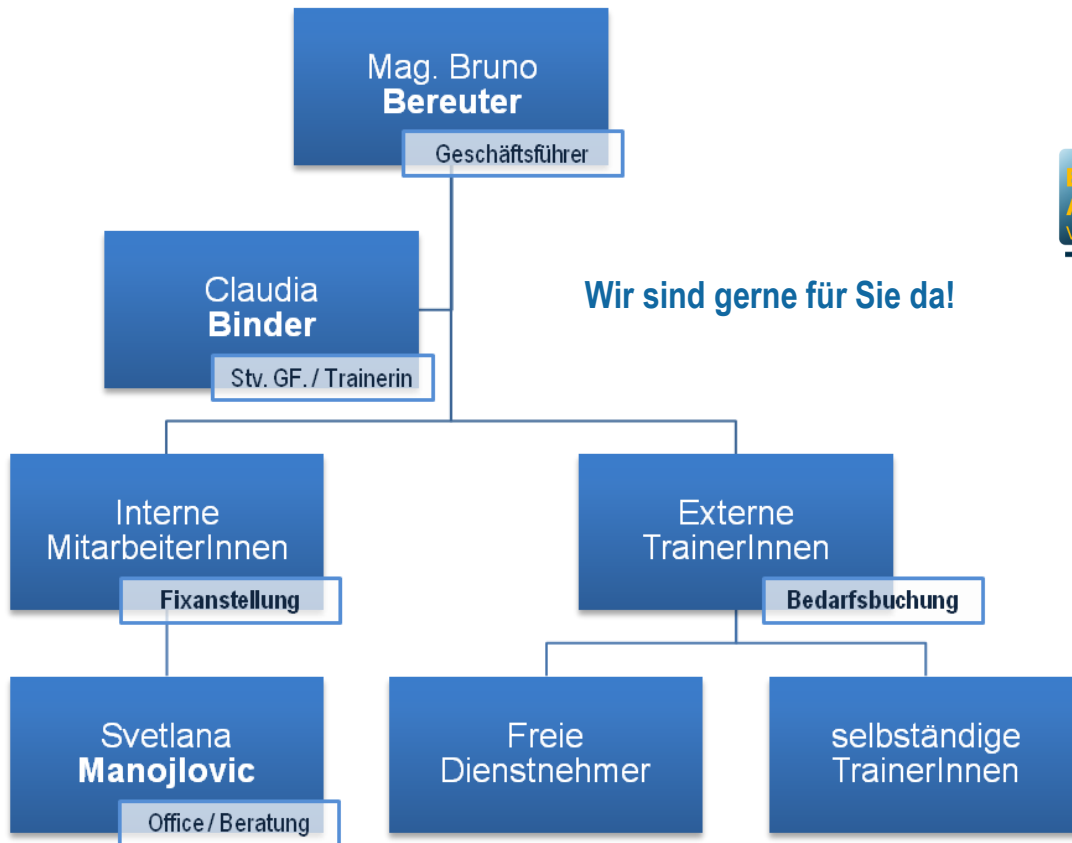
- Gruppengröße
 - kleine Kursgruppen (5 bis max. 14 TN)
 - viele Kurse in Intensivgruppen (2-4 TN)
 - Individualschulungen im Einzelsetting
- Kursräume
 - groß und hell
 - große Schreibtische mit gut gepolsterten, breiten und stabilen Stühlen
- Infrastruktur
 - Pausenraum
 - Lift
 - kostenfreie Parkplätze
- Trainer
 - FachtrainerInnen
- Lernen mit allen Sinnen
- umfassende Grundausstattung bei Kursstart

Organigramm

2013



2016



Der spürbare Unterschied

Kleinstgruppen & Individualgruppen

- Gruppengrößen sind - je nach gewünschter Dynamik - individuell geplant.
- Mit max. 6 - 14 TeilnehmerInnen ist aktives Lernen garantiert.
- Individualgruppen- und Kleinstgruppe-Kurse starten mit 2 - 5 TeilnehmerInnen, was eine intensive Betreuung ermöglicht.
- Intensivunterricht ist als Einzelunterricht konzipiert.

Lernen mit allen 5 Sinnen

- Im Lernlabor werden alle 5 Sinne (VAKOG) beim Lernen angesprochen.
- Überzeugen Sie sich selbst, wie Sie
 - Visuell
 - Auditiv
 - Kinästhetisch
 - Olfaktorisch
 - Gustatorischgefordert und gefördert werden.

Kurstunden & Kursdauer

- Getreu dem Motto: „So viel wie nötig, so wenig wie möglich“ ist die Kursdauer so geplant, dass in kürzester Zeit größtmögliche Erfolge erzielt werden können.
- Eine Unterrichtseinheit entspricht 60 Minuten.
- Eine kurze Erholungspause zur Regeneration hilft die Konzentration aufrecht zu erhalten.

Unsere Trainer

- KursleiterInnen im Lernlabor sind keine Referenten sondern Trainer. Während ReferentInnen ihr Wissen vortragen, arbeiten Trainer aktiv mit den TeilnehmerInnen. So ist eine individuelle, intensive Förderung möglich.
- Unsere TrainerInnen sind entweder selbständige UnternehmerInnen oder geben nebenberuflich ihr Wissen weiter.

Der spürbare Unterschied

Mag. Bruno Bereuter

Geschäftsführer
Trainer
ECDL-Beurteiler
Lehrerausbilder PH Vlbg.



Claudia Binder

Stv. Geschäftsführerin
Buchhaltung
Coach & Beraterin
Trainerin



Svetlana Manojlovic

Office-Mitarbeiterin
Bildungsberaterin
Anfragen & Buchung
Kundenkontakt



office@lernlabor.at
+43 (0) 676 - 846 568 - 220
+43 (0) 55 79 - 93 080
www.lernlabor.at

Meilensteine

1998

- **Gründung Mag. Bereuter & Längle OEG**
- Erwachsenenbildung und Unterricht, Durchführung von Veranstaltungen
- Schulungen in den Bereichen EDV & Lehrabschluss

1999

- Lernlabor-Logo wird markenrechtlich geschützt

2000

- **Änderung in eine GmbH – neuer Name: Mag. Bereuter & Längle GmbH**
- Eröffnung des Bildungszentrums Dornbirn

2001

- Eröffnung des Bildungszentrums Bregenz
- **Zertifizierung ECDL & ECDL Advanced Testcenter OCG**

2006

- Übergabe der Gesellschaftsanteile von Hrn. Längle an Hrn. Bereuter
- **Mag. Bruno Bereuter wird alleiniger Gesellschafter**

2007

- Eröffnung des Bildungszentrums Nüziders
- Gewinner I.M. Austria Messe-Förderpreis (Messeauftritt Intertech Dornbirn)
- **Zertifizierung zum Sprachcenter TOEIC**

2008

- **Änderung des Firmennamens – neuer Name: lernlabor.at gmbh**
- Ernennung zum RoboCup Regionalzentrum Vorarlberg (TU Graz)
- Ernennung zum Roberta Regionalzentrum Vorarlberg (Fraunhofer Institut)

2009

- Gewinner „Vlbg. Beste Klein- & Mittelbetriebe“ Kat. Dienstleister (<20 MA)
- Eröffnung des Bildungszentrums Hohenems
- **Zertifizierung zum Testcenter pm basic (Projektmanagement Austria)**

2010

- Eröffnung des Bildungszentrums Nenzing
- Teilnahme an der RoboCup WM in Singapur

2012

- Ausrichtung des RoboCup Juniors in Hohenems (Austrian Open mit internationaler Beteiligung)

2013

- **Top 5 Vorarlbergs Beste Arbeitgeber (<10 MA)**

2014

- Kooperation mit der ABCenter (AusBildungsCenter) GmbH

2016

- **Top 5 Vorarlbergs Beste Arbeitgeber (< 10 MA)**

2018

- **Zertifizierung Qualitätssiegel
Erwachsenen- & Weiterbildungseinrichtung (EB forum OÖ)**

2018

- **Zertifizierung Erwachsenenbildungsorganisation (Ö-Cert)**

2018

- tw. Mehrwertsteuerbefreiung von Kurskosten

Unsere Standorte

Dornbirn

Verwaltung & Kursräume

Lange-gasse 31
3. Stock
6850 Dornbirn



Nenzing

Kursräume

Wirtschaftspark Walgau
1. Stock
6710 Nenzing



Persönlich sind wir in Dornbirn für Sie da von

Montag bis Donnerstag	08:00 bis 12:00 Uhr
und	13:00 bis 16:30 Uhr
Freitag	08:00 bis 12:00 Uhr

eCampus: E-Learning | Blended-Learning

• Erklärung Information Ablauf		Seite	12 - 17
• Gesundheit & Sicherheit	(eCampus E/B-learning)	Seite	18
• Büro Verwaltung	(eCampus E/B-learning)	Seite	19
• Wirtschaft & Management	(eCampus E/B-learning)	Seite	20 - 21
• Compliance	(eCampus E/B-learning)	Seite	22
• EDV für Büro Verwaltung	(eCampus E/B-learning)	Seite	23
• EDV allgemein EDV Einzelmodule	(eCampus E/B-learning)	Seite	24 - 25
• ECDL (Europäischer Computerführerschein)	(eCampus E/B-learning)	Seite	26
• ECDL-Advanced	(eCampus E/B-learning)	Seite	27
• 10-Finger-Tippsystem OCG Typing Certificate	(eCampus E/B-learning)	Seite	30 - 31

Moderne Unterrichtsmethoden

Classical Teaching Method

Klassische Unterrichtsmethoden

Traditioneller, schulklassenähnlicher, Unterricht findet auf 4 Ebenen statt:

1. Frontalunterricht
2. Unterrichtsgespräch
3. Gruppenarbeit
4. Alleinarbeit

Nach einer Studie von J. Wiechmann soll der Einsatz verschiedener Unterrichtsmethoden Ziel eines effektiven Unterrichts sein.

Den dominantesten Part stellt der typische Frontalunterricht dar, welcher auf einem Referentenvortrag beruht. Hier gibt der Kursleiter sein Wissen 1:1 an die TeilnehmerInnen weiter.

Gestützt wird diese Unterrichtsform durch Unterrichtsgespräche - dem Austausch der

TeilnehmerInnen und TrainerInnen untereinander. Hier profitiert die Gruppe von der „Intelligenz der Masse“.

In Gruppen-, aber auch Alleinarbeiten, können Recherchearbeiten und Präsentationen der Ergebnisse geübt werden.

Vorteile

- direkte Ansprechpartner vor Ort
- keine Zeitverzögerung bei Fragen und Hilfestellung
- klare Strukturen
- Hilfestellung durch FachtrainerInnen

Nachteile

- Kursort vorgegeben
- Anreise zum Kursort
- Kurstage und -zeiten vorgegeben
- fehlender Spielraum

Electronic Learning

E-Learning

Computerbezogene Erfahrungen und Fertigkeiten gehören im Wirkungskreis der medienbasierten IKT (Informations- und Kommunikationstechnologien) zum Wesen der Allgemeinbildung.

E-Learning-Maßnahmen werden durch die steigende Nutzung des Computers immer häufiger verwendet.

Der Vorteil liegt im atypischen Lernen: Man kann auf Lerninhalte zugreifen wo und wann, so lange und so oft man will und ist nicht an eventuelle Kurstage und Stundenpläne gebunden.

Reines E-Learning erfordert eine große Eigenverantwortlichkeit beim Lernen. Die Hilfestellung durch TrainerInnen / andere TeilnehmerInnen ist nur begrenzt möglich.

Lernen wann, wo und wie lange Sie wollen

Der reine E-Learning-Bereich umfasst zwei grundlegende Formen, die jeweils stark PC-orientiert sind:

- CBT (computerbased training)
Lernangebote am PC offline
- WBT (webbased training)
Lernangebot im eCampus

Vorteile

- ortsunabhängig
- freie Zeiteinteilung
- eigenständige Strukturerstellung
- Lektionen beliebig oft wiederholen
- berufsbegleitend

Nachteile

- Hilfestellung auf ein Minimum reduziert
- erfordert Lerndisziplin
- PC bzw. Kenntnisse am PC erforderlich
- Gruppendynamik fehlt

Blended Learning

B-Learning

Blended-Learning-Kurse bieten die Vorteile der Unabhängigkeit von E-Learning, durch den teilweisen Einsatz von Präsenzstunden jedoch auch die nötige Unterstützung und den Erfahrungsaustausch Face-to-face.

Blended-Learning heißt übersetzt nichts anderes als vermischtes Lernen. D.h. verschiedene Lernformen und -medien werden zusammengestellt und angewendet. Diese Methodenvielfalt ermöglicht es, den Lernplan individuell zu gestalten.

Durch die Präsenzzeiten und Webinare sind die TeilnehmerInnen im Lernen nicht ganz auf sich alleine gestellt und erhält umfassende Hilfestellung und Motivation. Der Austausch innerhalb der Gruppe bleibt erhalten. Durch die didaktische Vielfalt werden alle Lerntypen angesprochen.

Die Kursgestaltung besteht z.B. aus:

- Präsenzveranstaltungen,
- Webinaren,
- E-Learning-Einheiten im eCampus,
- Videos,
- Tutorials,
- Übungssequenzen

Vorteile

- ortsunabhängig
- sehr hohe Flexibilität
- Medienvielfalt
- flexible Zeiteinteilung
- berufsbegleitend

Nachteile

- erfordert Lerndisziplin
- PC bzw. Kenntnisse am PC erforderlich
- Überblick bewahren

Unser Partner

Die Lernplattform SITOS Lernmanagementsystem von bit media e-solutions gmbh



Organisation

bit media gehört zu Europas führenden e-Learning Anbietern und führt weltweit Projekte im Bildungsbereich sowie in der Entwicklungszusammenarbeit durch. Das Unternehmen wurde im Jahr 2000 als Joint Venture von bit group und SIEMENS gegründet und ist seit Juli 2016 Teil der eee group – education, e-solutions, e-government.

Mit 50 hochqualifizierten MitarbeiterInnen in Österreich und weiteren 140 MitarbeiterInnen und ExpertInnen international unterstützt bit media Unternehmen, öffentliche Organisationen, Bildungsanbieter und Schulen bei der Umsetzung von digitalen Bildungs- und Verwaltungsprozessen.

Als Full-Service-Provider bietet bit media die wichtigsten Lösungen rund um e-Learning wie Lernmanagementsysteme, Content- & Multimediaproduktion, Apps und vieles mehr aus einer Hand.

Geschäftsfelder

bit media gehört zu den führenden Anbietern von e-Learning Gesamtkonzepten und -lösungen in Europa. Die Kunden sind Unternehmen, öffentliche Organisationen sowie öffentliche und private Bildungseinrichtungen. Mit den weiteren Geschäftsfeldern Software as a Service und e-Government gilt bit media zudem als Anbieter moderner e-Solutions für den öffentlichen Sektor weltweit.



Weitere Informationen unter:
www.bitmedia.at

Partner u.a.

- Microsoft Österreich GmbH lizenzierter Partner
- Österreichische Computergesellschaft approbierte Lernmaterialien
- Virtual School
- Webeducation GmbH
- ECDL Foundation
- ECDL Switzerland AG
- Educa Bildungsserver Schweiz
- Global Knowledge Network GmbH
- uvm.

Auch wir vertrauen auf die langjährige Erfahrung und die fachliche Kompetenz von bit media im Bereich des Digital-Learnings.

Aktuelle Auszeichnungen

2016 Comenius EduMedia Siegel
2016 „Sehr Gut“ im Elearning Journal Test
+ 32 weitere Auszeichnungen in den Jahren 2007-2015

Ihr Plus beim Digital-Learning im Lernlabor

Wir lassen Sie beim Lernen nicht alleine



Kursarten

E-Learning (electronic learning)

Alle hier angeführten Kurse sind E-Learning Kurse. D.h. Sie erhalten einen Zugangscode mit dem Sie über die Lernplattform SITOS einen zeitlich begrenzten Zugang bekommen.

B-Learning (blended learning)

Bei längeren Kursen (mehr als 2 Std.) benötigen Sie eventuell zusätzliche Unterstützung durch unsere FachtrainerInnen. Wählen Sie dazu aus den Lern-Packages das für Sie passende Paket und machen Sie so aus Ihrem E-Learning Kurs einen Blended-Learning Kurs.

Wir lassen Sie nicht alleine beim Lernen

Sie haben Fragen zum Thema? Sie benötigen zusätzliche Motivation? Ihnen fehlt der rote Faden? Sie benötigen Hilfe / Unterstützung? Dann buchen Sie Ihre persönliche Betreuung: Buchen Sie eines oder mehrere der nebenan angeführten Lern-Packages. Dies kann kurzfristig, auch im laufenden Kurs, erfolgen.

Zubuchbare Lern-Packages

Präsenzstunde

- 1 UE € 55,- exkl. (€ 66,- inkl.)
- Präsenztermin im Lernlabor
 - Persönliche Betreuung / Beratung
 - durch FachtrainerInnen / Coach

Onlinebetreuung

- Preis auf Anfrage
- Online Betreuung / Beratung über
- Skype, Chat oder Email
- durch FachtrainerInnen / Coach

ECDL-Demotest

- 1 UE € 55,- exkl. (€ 66,- inkl.)
- Preis pro Modul
 - Präsenztermin im Lernlabor
 - Abhaltung eines ECDL-Demotests im
 - gewählten Modul
 - inklusive der Auswertung
 - durch FachtrainerInnen / Coach

ECDL-Prüfung *)

- 1 UE € 25,- exkl. (€ 30,- inkl.)
- Preis pro Modul
 - Präsenztermin im Lernlabor
 - Vorgegebener Fixtermin
 - in einer Gruppe

ECDL-Prüfung *)

- 1 UE € 75,- exkl. (€ 90,- inkl.)
- Preis pro Modul
 - Präsenztermin im Lernlabor
 - Individueller Einzeltermin
 - mit FachtrainerInnen / Coach

*) Gültige SkillsCard vorausgesetzt.
Besitzen Sie keine OCG Skills-Card,
kann diese über das Lernlabor
um € 60,00 exkl. (€ 72,- inkl.) bezogen werden.

Bei allen E-Learning oder B-Learning Kursen
steht Ihnen unser eCampus zur Verfügung!

So einfach geht's

Wir lassen Sie beim Lernen nicht alleine

Information

Digitales Lernen

Lernen wann, wo, wie und vor allem wie lange man möchte kann in jeden (Arbeits-)Alltag integriert werden. Dabei wird nicht nur das Fachwissen erweitert, sondern die digital skills - die digitalen Fähigkeiten - erweitert.

Voraussetzungen

Persönliche Voraussetzung

- E-Learning eignet sich für Personen mit Eigeninitiative, Selbstorganisation und hoher Fähigkeit zum Selbstlernen
- grundlegende EDV-Kenntnisse werden zwingend vorausgesetzt - dafür bieten wir Ihnen einen Einstufungstest an

Technische Voraussetzungen

- Computer mit Soundausgabe
- ev. Mikrofon bzw. Webcam
- Internetanbindung und aktueller Browser
- Adobe Flash Player, Adobe Reader
- die verwendete Software (bei EDV-Kursen)

Buchung

Mit wenigen Klicks zum Online-Kurs

Auf unserer Webseite www.lernlabor.at - Kurse - digitales Lernen sind alle Kurse im Bereich Digitales Lernen angeführt. Einfach auf „Jetzt anmelden“ klicken und Formular ausfüllen. Infos erhalten Sie dann per Mail.

Zugang zum eCampus

Bestätigungsmail

Nach erfolgter Buchung erhalten Sie von uns die Buchungsbestätigung und Ihre Rechnung per Mail zugesandt. Nach erfolgreichem Zahlungseingang errichten wir Ihnen innerhalb von 2 Tagen den Zugang zu Ihrem persönlichen Lernportal und vereinbaren mit Ihnen einen Termin für Ihr persönliches Initialtreffen.

Zugangsdaten

Ab dem ersten Login mit Ihren Zugangsdaten steht Ihnen Ihr eCampus-Zugang für 365 Tage zur Verfügung.

Initialtreff

Start in Ihr E-Learning-Projekt

Wir lassen Sie nicht alleine - das beginnt schon beim Zugang zum eCampus. Starten Sie Ihr E-Learning Projekt mit einem Initialtreffen im Lernlabor (Dornbirn / Nenzing).

Der Initialtreff (Präsenztermin)

Auf Wunsch senden wir Ihnen Ihre Zugangsdaten nicht per Mail zu, sondern begleiten Sie in Ihren Start des Digitalen Lernens. Vorteile:

- Sie lernen Ihren Ansprechpartner kennen
- Sie erfahren alles über den eCampus
- Sie bekommen eine Einführung in die Funktionsweise des eCampus
- Sie erfahren mehr über die Möglichkeiten der Prozessbegleitung
- Sie entwickeln gemeinsam eine Zeitstrategie, Erfolgskontrollen bzw. Motivatoren.



Ablauf

Wir lassen Sie beim Lernen nicht alleine

E-Learning Phase

Lernstart

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten beim Initiale treffen erhalten haben können Sie schon loslegen.

Nutzen Sie alle Möglichkeiten, die Ihnen der eCampus bietet, bzw. gehen Sie online auf Recherche.

Medien im eCampus

- Textseiten
- Videos
- Animationen
- Hörtexte
- praxisbezogene Beispiele
- Übungen inkl. Lösungen
- Tipps & Tricks
- Quiz



Prozessbegleitung auf Wunsch

Ihre Wahl

Wir lassen Sie auch beim Lernen nicht alleine. Sie können aus unterschiedlichen, zubuchbaren Packages wählen.

E-Learning ⇒ B-Learning

Machen Sie so aus Ihren E-Learning-Kurs einen B-Learning-Kurs.

Blended Learning verbindet alle Vorteile des E-Learnings und erweitert diese um

- persönliche Betreuung / Beratung durch einen Fachtrainer (als Präsenztermin oder als Online-Betreuung)
- Wissensüberprüfung (Demotest oder Test)
- Auswertungen und Lösungshinweise
- Motivation
- Zeitplanabstimmung



Zubuchbare Packages

Präsenzstunde 1 UE € 55,- exkl. (€ 66,- inkl.)
Betreuung / Beratung durch FachtrainerInnen
(*Präsenztermin*)

Onlinebetreuung auf Anfrage
Betreuung / Beratung durch FachtrainerInnen
(*Online*: Skype, Chat oder Email)

ECDL-Demotest 1 UE € 55,- exkl. (€ 66,- inkl.)
Preis pro Modul
ECDL-Demotest im Wunschmodul
inkl. Auswertung, (*Präsenztermin* oder *Online*)

ECDL-Prüfung *) 1 UE € 25,- exkl. (€ 30,- inkl.)
Preis pro Modul
Vorgegebener Fixtermin in einer Gruppe

ECDL-Prüfung *) 1 UE € 75,- exkl. (€ 90,- inkl.)
Preis pro Modul
Individueller Einzeltermin (Einzeltermin) mit
einem Fachtrainer

*) Gültige SkillsCard vorausgesetzt.

Besitzen Sie keine OCG Skills-Card, kann diese
über das Lernlabor um € 60,00 exkl. bezogen werden



Gesundheit & Sicherheit

Lernen wann, wo und wie lange Sie wollen!

Arbeitssicherheit

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalte

Unfälle und gesundheitsschädliche Belastungen am Arbeitsplatz verursachen nicht nur viel Leid bei den Betroffenen, sondern auch betriebswirtschaftliche Kosten. Beides lässt sich vermeiden, indem Sie dort ansetzen, wo es am effizientesten ist: bei Ihrer Schulung. Werden Sie gezielt dahingehend sensibilisiert, mögliche Gefahren zu erkennen, Unfälle zu vermeiden und sich im Notfall richtig zu verhalten.

- Gefahren und Risiken
- Meine Rechte und Pflichten
- Notfall und Erste Hilfe
- Gesundes Arbeiten

Dauer

ca. 1 Stunde Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 29,00 exkl. USt (€ 34,80 inkl. USt)

bit_on_as16de

Brandschutz

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalte

Effektiver Brandschutz samt regelmäßiger Kontrolle der prüfpflichtigen Mittel stellt nicht nur eine gesetzliche Notwendigkeit dar – es gehört zu den Grundaufgaben von verantwortungsbewussten Unternehmen. Erhalten Sie einen Überblick über alle notwendigen Verwaltungsaufgaben, um das Risiko eines Brandes zu minimieren und, falls notwendig, den Brand rasch und effizient löschen zu können.

- Begrifflichkeiten rund um den Brandschutz
- Übersicht Brandklassen und Löschmittel
- Vorbeugen von Bränden
- Richtiger Umgang mit Löschhilfen

Dauer

ca. 2 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 42,00 exkl. USt (€ 50,40 inkl. USt)

bit_on_brs17bg

Stress- & Burnoutprävention

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalte

Stress und seine schlimmste Ausprägung Burnout verursachen jährlich Kosten in Millio-nenhöhe und unsägliches Leid bei den Betrof-fen. Genau hier setzen wir an: Wir unterstützen Unternehmen in ihrer Unterweisungspflicht und appellieren an die Selbstverantwortung der MitarbeiterInnen, indem erfolgreiche Strategien zur Stressbewältigung aufgezeigt werden.

- Mein Stressniveau
- Warum Stressbewältigung
- Stress und seine Folgen
- Erfolgreiche Anti-Stress Strategien
- Wissenscheck

Dauer

ca. 1 Stunde Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 29,00 exkl. USt (€ 34,80 inkl. USt)

bit_on_sbp15de



Büro | Verwaltung

Lernen wann, wo und wie lange Sie wollen!

Allg. Gleichbehandlungsgesetz

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG). Ziel des Gesetzes ist es, Benachteiligungen aus Gründen der Rasse oder der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität zu verhindern bzw. zu beseitigen.

Version für MitarbeiterInnen:

- Einführung in das AGG
- Diskriminierungsmerkmale
- Wann liegt eine Benachteiligung vor?
- Pflichten der Beschäftigten
- Rechte der Beschäftigten

Dauer

ca. 2 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 29,00 exkl. USt (€ 34,80 inkl. USt)

bit_on_agg13de

Informationssicherheit

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalte

Der beste Schutz ist es aufgeklärt und informiert zu sein, die Gefahren zu erkennen und verantwortungsbewusst mit möglichen Risiken umzugehen. Nur wenn Sie sich in ihrem täglichen Handeln der Gefahren bewusst sind, lassen sich sehr kostspielige Schäden vermeiden. Das Lernprogramm sensibilisiert Sie effizient und nachhaltig für das Thema Informationssicherheit und vermittelt Know-how für den sicheren Umgang mit Informationen.

- Arbeitsplatz-Sicherheit
- Sicheres Mobiles Arbeiten & EMail
- Quiz

Dauer

ca. 1 Stunde Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 29,00 exkl. USt (€ 34,80 inkl. USt)

bit_on_ifs13de

Social Media Guideline

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalte

Soziale Netzwerke bieten nicht nur große Chancen (auch für Unternehmen), sondern bringen auch Risiken mit sich. Aufklärung lautet hier das Schlüsselwort. Jeder kann durch sein Verhalten das Image von sich selbst oder das eines Unternehmens maßgebend mitbeeinflussen. Lernen Sie die wichtigsten Guidelines für einen verantwortungsvollen und sicheren Umgang mit sozialen Netzwerken kennen.

- Video und Interactive Guide
- Social Media Guidelines
- Wissenscheck

Dauer

ca. 1 Stunde Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 29,00 exkl. USt (€ 34,80 inkl. USt)

bit_on_smg12de



Wirtschaft & Management

Lernen wann, wo und wie lange Sie wollen!

PM Fundamentals

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

PM (Projektmanagement) Grundlagen
Erleben Sie eine Einführung in das Projektmanagement und erlernen Sie die grundlegenden Methoden, Instrumente und Konzepte. Wir führen Sie Schritt für Schritt in das Wesentliche des Projektmanagements ein.

- Prinzipien / Konzepte des PM verstehen
- PM Methoden / Instrumente anwenden
- leiten eines kleinen bis mittleren Projekts
- wesentlich zum Projekterfolg beitragen

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Präsenzstunde 1 UE € 55,- exkl. (€ 66,- inkl.)

Onlinebetreuung auf Anfrage

Dauer

ca. 12 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 300,00 exkl. USt (€ 360,00 inkl. USt)

sts_on_pmfu

PM Advanced

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

PM (Projektmanagement) Aufbau
Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Projektmanager, die bereits gutes Grundlagenwissen im Projektmanagement haben. Der Kurs befasst sich mit den komplexeren Methoden und Instrumenten des Projektmanagements.

- Techniken (EVM, Risikoanalyse, ...)
- Führungsfähigkeiten (Verhandlung, Konfliktmanagement, ...)
- komplexe Projekte durchführen

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Präsenzstunde 1 UE € 55,- exkl. (€ 66,- inkl.)

Onlinebetreuung auf Anfrage

Dauer

ca. 12 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 300,00 exkl. USt (€ 360,00 inkl. USt)

sts_on_pmad

PM Teamleader

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

Erlernen Sie Sozialkompetenzen, die ein Projektmanager haben muss, um ein Projektteam erfolgreich zu führen. Sie werden in das Selbstmanagement und die Teamführung eingeführt.

- Kenntnisse der Leitung von Teams, Sitzungen und im Konfliktmanagement
- schwierige Situationen während der Projektplanung und -ausführung meistern
- Lösungen finden, die in Projektteams oder mit anderen Projektbeteiligten entstehen

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Präsenzstunde 1 UE € 55,- exkl. (€ 66,- inkl.)

Onlinebetreuung auf Anfrage

Dauer

ca. 12 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 300,00 exkl. USt (€ 360,00 inkl. USt)

sts_on_pmtl



Wirtschaft & Management

Lernen wann, wo und wie lange Sie wollen!

Unternehmerführerschein - A

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

Modul A - Syllabus 2.0

Der Unternehmerführerschein ist ein international anerkanntes Zertifikat für den Nachweis von grundlegendem betriebs- und volkswirtschaftlichem Wissen. Lernen Sie die Grundlage wirtschaftlicher Zusammenhänge.

- Wirtschaften in verschiedenen Bereichen
- Von der Idee zum Produkt
- Wirtschaften für den Markt
- Who's the boss?

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Präsenzstunde 1 UE € 55,- exkl. (€ 66,- inkl.)

Onlinebetreuung auf Anfrage

Dauer

ca. 12 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 16,59 exkl. USt (€ 19,90 inkl. USt)

bit_on_ufatdea

Unternehmerführerschein - B

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

Modul B - Syllabus 2.0

Modul B befasst sich mit der Volkswirtschaft.

- Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung - Wie gut geht es unserer Wirtschaft?
- Geld und Geldwert
- Budget und Staatshaushalt - Wie wirtschaftet ein Staat?
- Wirtschaftswelt / Weltwirtschaft
- Im Zentrum Europas - Herausforderungen für unser Land

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Präsenzstunde 1 UE € 55,- exkl. (€ 66,- inkl.)

Onlinebetreuung auf Anfrage

Dauer

ca. 12 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 16,59 exkl. USt (€ 19,90 inkl. USt)

bit_on_ufatdeb

Unternehmerführerschein - C

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

Modul C - Syllabus 2.0

Modul C konzentriert sich ganz auf die Betriebswirtschaft und hilft bei der Planung eines Unternehmens von A bis Z.

- Von der Idee zur Marktchance
- Erfolgreich durch Marketing
- Ein Unternehmen organisieren
- Der Business Plan
- Rechtliche Grundlagen für Unternehmer
- Business Kommunikation

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Präsenzstunde 1 UE € 55,- exkl. (€ 66,- inkl.)

Onlinebetreuung auf Anfrage

Dauer

ca. 12 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 16,59 exkl. USt (€ 19,90 inkl. USt)

bit_on_ufatdec



Compliance

Lernen wann, wo und wie lange Sie wollen!

EU-Datenschutz Basis

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) ist eine Verordnung mit der die Regeln für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch private Unternehmen und öffentliche Stellen. Dieses Modul ist für jene gedacht, die ständig mit Daten von Personen arbeiten. Oder aber für Mitarbeiter im Einkauf, der Werbung oder im Marketing. Es dient zum eigenen Nutzen und dem Image des Unternehmens.

- Rechtsgrundlagen
- Datenschutzbestimmungen in der Praxis
- Quiz

Dauer

ca. 1 Stunde Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage ECampus-Zugang)

€ 29,00 exkl. USt (€ 34,80 inkl. USt)

bit_on_std_ds_m1

EU-Datenschutz Aufbau

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalte

Aufbauend auf das Basistraining werden speziell Führungskräfte und IT-Verantwortliche auf die Herausforderungen der EU Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) vorbereitet. Bei IT-Prozessen, bei denen personenbezogene Daten erfasst und verarbeitet werden, ist Vorsicht gefragt. Denn die Verletzung der Datenschutz-Grundprinzipien wird mit den höchsten Geldbußen und Maßnahmen geahndet.

- Daten erfassen und verarbeiten
- Datenschutz durch Technikgestaltung
- Datensicherheit
- Quiz

Dauer

ca. 1 Stunde Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage ECampus-Zugang)

€ 29,00 exkl. USt (€ 34,80 inkl. USt)

bit_on_std_ds_m2

Allg. Gleichbehandlungsgesetz

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Ziel des Gesetzes ist es, Benachteiligungen aus Gründen der Rasse oder der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität zu verhindern bzw. zu beseitigen.

Version für Führungskräfte:

- Einführung in das AGG
- Diskriminierungsmerkmale
- Wann liegt eine Benachteiligung vor?
- Pflichten und Handlungsspielräume des AG
- Sonstige Organisationspflichten des AG

Dauer

ca. 2 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage ECampus-Zugang)

€ 29,00 exkl. USt (€ 34,80 inkl. USt)

bit_on_agg13de



EDV für Büro | Verwaltung

Lernen wann, wo und wie lange Sie wollen!

Skype für Business

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

Skype

chatten - telefonieren - Videokonferenzen

Die genauen Inhalte können erst mit dem Erscheinen des Kurses angeführt werden.

Entnehmen Sie dann bitte die Details unserer Website
(www.lernlabor.at / Kurse / Digitales Lernen)

Dieses Online-Modul erscheint voraussichtlich Ende 2018 - Details zum Kurs sind zum Zeitpunkt des Erstellens dieses Programmheftes noch nicht bekannt

Dauer

wird noch bekannt gegeben



Kosten (für 365 Tage ECampus-Zugang)
werden noch bekannt gegeben

OneNote 2016

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

OneNote 2016

das Notizenprogramm von Microsoft V 2016

Die genauen Inhalte können erst mit dem Erscheinen des Kurses angeführt werden.

Entnehmen Sie dann bitte die Details unserer Website
(www.lernlabor.at / Kurse / Digitales Lernen)

Dieses Online-Modul erscheint voraussichtlich Ende 2018 - Details zum Kurs sind zum Zeitpunkt des Erstellens dieses Programmheftes noch nicht bekannt

Dauer

wird noch bekannt gegeben



Kosten (für 365 Tage ECampus-Zugang)
werden noch bekannt gegeben

MS SharePoint 2010 Inf.Worker

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Inhalt

MS SharePoint ist eine Plattform für die Zusammenarbeit im Unternehmen und im Web. Sie erleichtert die Kommunikation in Teams. Grundlagen SharePoint 2010.

Ab dem 4. Quartal erscheint die neue Version SharePoint 2016 / Office 365

- Arbeiten mit Dokumentbibliotheken
- Arbeiten mit Listen
- SharePoint 2010 und Microsoft Office
- Erstellen und Bearbeiten von Webseiten
- Erstellen und Bearbeiten von Bibliotheken
- Erstellen und Bearbeiten von Listen
- Die Verwendung von Webparts

Dauer

ca. 7 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage ECampus-Zugang)
€ 33,00 exkl. USt (€ 39,60 inkl. USt)

bit_on_sp13bg



EDV

Lernen wann, wo und wie lange Sie wollen!

bit media Lernunterlagen sind
approbiert von der OCG
(Österreichische Computer Gesellschaft)



MS Office Umsteiger Bundle

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende Kenntnisse im entsprechenden EDV-Modul (Standortbestimmung erfolgt über einen Einstufungstest)

Inhalt

Erhalten Sie einen Überblick über die Neuheiten in Office 2016 gegenüber Office 2010. Eine rasche Orientierung im Umgang mit dem Startbildschirm und wichtigen Funktionen, die Ihnen das Arbeiten erleichtern sind Basis. Lernen Sie die Änderungen und neue Features kennen.

- Textverarbeitung Word 2016
- Tabellenkalkulation Excel 2016
- Präsentation PowerPoint 2016
- Mail Outlook 2016

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Dauer

ca. 3 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)
€ 30,00 exkl. USt (€ 36,00 inkl. USt)

bit_on_of16ug

MS Office Grundlagen Bundle

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende Kenntnisse im entsprechenden EDV-Modul (Standortbestimmung erfolgt über einen Einstufungstest)

Inhalt

erhältlich in den Versionen (bitte wählen Sie)
Office 2013 oder Office 2016

Kurspaket mit 4 Grundlagenkursen. Erlernen Sie den einfachen Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen und freuen Sie sich über einen schnellen Lernerfolg.

- Textverarbeitung Word 2013 bzw. 2016
- Tabellenkalkulation Excel 2013 bzw. 2016
- Datenbanken Access 2013 bzw. 2016
- Präsentation PowerPoint 2013 bzw. 2016

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Dauer

ca. 28 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)
€ 75,00 exkl. USt (€ 90,00 inkl. USt)

bit_on_of13bg
bit_on_of16bg

MS Office Aufbau Bundle

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende Kenntnisse im entsprechenden EDV-Modul (Standortbestimmung erfolgt über einen Einstufungstest)

Inhalt

erhältlich in den Versionen (bitte wählen Sie)
Office 2013 oder Office 2016

Kurspaket mit 4 Grundlagenkursen. Erlernen Sie den einfachen Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen und freuen Sie sich über einen schnellen Lernerfolg.

- Textverarbeitung Word 2013 bzw. 2016
- Tabellenkalkulation Excel 2013 bzw. 2016
- Präsentation PowerPoint 2013 bzw. 2016
- Mail Outlook 2013 bzw. 2016

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Dauer

ca. 28 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)
€ 75,00 exkl. USt (€ 90,00 inkl. USt)

bit_on_of13ag
bit_on_of16ag



EDV Einzelmodule

Lernen wann, wo und wie lange Sie wollen!

bit media Lernunterlagen sind
approbiert von der OCG
(Österreichische Computer Gesellschaft)



MS Office Grundlagen einzeln

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende Kenntnisse im entsprechenden EDV-Modul (Standortbestimmung erfolgt über einen Einstufungstest)

Inhalt

Grundlagen des jeweils gewählten Moduls: erhältlich sind die Einzelmodule „Grundlagen“ in den Office Versionen 2010 | 2013 | 2016 (bitte wählen Sie Programm und Version)

- Word 2010 bzw. 2013 bzw. 2016
- Excel 2010 bzw. 2013 bzw. 2016
- PowerPoint 2010 bzw. 2013 bzw. 2016
- Outlook 2010 bzw. 2013 bzw. 2016
- Access 2010 bzw. 2013 bzw. 2016

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Dauer

ca. 7-14 Std. Zeitinvestition / Modul



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 25,00 exkl. USt (€ 30,00 inkl. USt)

bit_on_??jjbg

MS Office Aufbau einzeln

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende Kenntnisse im entsprechenden EDV-Modul (Standortbestimmung erfolgt über einen Einstufungstest)

Inhalt

Aufbau des jeweils gewählten Moduls: erhältlich sind die Einzelmodule „Fortgeschritten“ in den Versionen 2010 | 2013 | 2016 (bitte wählen Sie Programm und Version)

- Word 2010 bzw. 2013 bzw. 2016
- Excel 2010 bzw. 2013 bzw. 2016
- PowerPoint 2010 bzw. 2013 bzw. 2016
- Outlook 2010 bzw. 2013 bzw. 2016

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Dauer

ca. 7-14 Std. Zeitinvestition / Modul



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 25,00 exkl. USt (€ 30,00 inkl. USt)

bit_on_??jjbg

ECDL Einzelmodul

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende Kenntnisse im entsprechenden EDV-Modul (Standortbestimmung erfolgt über einen Einstufungstest)

Inhalt

Europäischer Computerführerschein, ECDL

- Textverarbeitung Word 2013 bzw. 2016
- Tabellenkalkulation Excel 2013 bzw. 2016
- Computer-Grundlagen Win8 bzw. Win10
- Online-Grundlagen IE bzw. Edge
- Datenbanken Access 2013 bzw. 2016
- Präsentation PowerPoint 2013 bzw. 2016
- IT-Sicherheit
- Bildbearbeitung Gimp 2.8
- Online-Zusammenarbeit

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Dauer

ca. 10 Stunden Zeitinvestition / Modul



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)

€ 25,00 exkl. USt (€ 30,00 inkl. USt)

bit_on_m??jjbg



ECDL Base | Standard

Lernen wann, wo und wie lange Sie wollen!

bit media Lernunterlagen sind
approbiert von der OCG
(Österreichische Computer Gesellschaft)



ECDL Base (4 Module)

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende Kenntnisse im entsprechenden EDV-Modul (Standortbestimmung erfolgt über einen Einstufungstest)

Inhalt

Europäischer Computerführerschein
ECDL Base mit 4 Modulen

Versionen Office 2013 oder 2016

- Textverarbeitung Word 2013 bzw. 2016
- Tabellenkalkulation Excel 2013 bzw. 2016
- Computer-Grundlagen Win8 bzw. Win10
- Online-Grundlagen IE bzw. Edge

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Demotest / M. 1 UE € 55,- exkl. (€ 66,- inkl.)

ECDL-Zertifikat € 160,- exkl. (€ 192,- inkl.)

Dauer

ca. 40 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)
€ 75,00 exkl. USt (€ 90,00 inkl. USt)

bit_on_be13bg
bit_on_be16bg

ECDL Wahlmodule (+ 3 Module)

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende Kenntnisse im entsprechenden EDV-Modul (Standortbestimmung erfolgt über einen Einstufungstest)

Inhalt

Sie besitzen bereits den ECDL-Base und wollen nun auf den ECDL-Standard aufstocken?

Wählen Sie 3 aus den 5 unten angeführten Modulen für sich aus

Version Office 2013 oder 2016

- Datenbanken Access 2013 bzw. 2016
- Präsentation PowerPoint 2013 bzw. 2016
- IT-Sicherheit
- Bildbearbeitung Gimp 2.8
- Online-Zusammenarbeit

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Dauer

ca. 35 Stunden Zeitinvestition / Modul



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)
€ 75,00 exkl. USt (€ 90,00 inkl. USt)

ECDL Standard (7 + 2 Module)

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende Kenntnisse im entsprechenden EDV-Modul (Standortbestimmung erfolgt über einen Einstufungstest)

Inhalt

Europäischer Computerführerschein
ECDL Standard 7 Module +2 Zusatzmodule

Versionen Office 2013 oder 2016

- 4 Base-Module (siehe Spalte links)
- Datenbanken Access 2013 bzw. 2016
- Präsentation PowerPoint 2013 bzw. 2016
- IT-Sicherheit
- Bildbearbeitung Gimp 2.8
- Online-Zusammenarbeit

Zubuchbare Leistungen (siehe Seite 15)

Dauer

ca. 79 Stunden Zeitinvestition



Kosten (für 365 Tage eCampus-Zugang)
€ 139,00 exkl. USt (€ 166,80 inkl. USt)

bit_on_be13bg



ECDL Advanced

Lernen wann, wo und wie lange Sie wollen!



E-Learning & B-Learning

Persönliche Voraussetzung

- hohe Eigeninitiative & Selbstorganisation
- grundlegende EDV-Kenntnisse (Standortbestimmung erfolgt durch Einstufungstest)

Die Electronic-Learning und Blended-Learning Kurse werden in Kooperation mit bit media angeboten.

Die genauen Inhalte können jeweils erst mit dem Erscheinen des Kurses angeführt werden. Entnehmen Sie in diesem Falle bitte die Details unserer Website.

... Lernen wann Sie wollen, was Sie wollen,
so viel Sie wollen, so oft Sie wollen

... egal ob am PC, Laptop, Tablet, Handy
- der Schulungsraum kommt zu Ihnen

... mit dem SITOS Lernmanagementsystem
Next Generation E-Learning



Achten Sie auf dieses Symbol!

ECDL Advanced

Voraussetzungen

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- aktuelles ECDL-Zertifikat (max. 1 Jahr alt)

Inhalte

Kursinhalte laut Lernzielkatalog des ECDL
Der Kurs wird in vier, in sich abgeschlossenen Modulen, angeboten:

- Advanced Textverarbeitung AM3
(Word 2007/10/13/16)
- Advanced Tabellenkalkulation AM4
(Excel 2007/10/13/16)
- Advanced Datenbanken AM5
(Access 2007/10/13/16)
- Advanced Präsentation AM6
(PowerPoint 2007/10/13/16)

1 Prüfung pro gebuchtem Modul

Lernen wann Sie möchten - der Kurs umfasst einen sehr hohen Eigenlernanteil mit Online-Betreuung durch einen qualifizierten Trainer.
E-Learning - die moderne Lernform.

Termine

Dornbirn / Nenzing

Termine auf Anfrage bzw. Vereinbarung

Abschluss

bei Prüfung das Zertifikat ECDL-Advanced

Dauer pro gewählttem Modul

als Blended-Learning-Kurs

- ♦ 2,5 UE Präsenzkurs,
1/2 UE Start mit Unterlagenübergabe / Einführung
1 UE Demotest inkl. Auswertung
1 UE Abschluss mit OCG-Testing
- ♦ 1 UE Online-Betreuung
Online-Beratung durch einen Trainer
(1/2 Stunde nach Vereinbarung / Woche)
- ♦ Übungseinheiten zu Hause
ca. 30 Stunden Lerninvestition gesamt

Kurskosten pro gewählttem Modul

€ 150,00 exkl. USt (€ 180,00 inkl. USt)

inklusive Buch, eCampus-Zugang f. 2 Wochen,
Demo-Test mit Auswertung

Kosten OCG pro gewählttem Modul

€ 90,00 exkl. USt (€ 108,00 inkl. USt)

inklusive 1 x SkillsCard und 1 x Prüfung



„Lernen ist wie Rudern gegen den Strom.
Hört man damit auf, treibt man zurück.“

Laozi

EDV | ECDL | EDV-Diagnosetests

•	10-Finger-Tippsystem OCG Typing Certificate	(eCampus E/B-learning)	Seite	30 - 31
•	Einführung in die Computerarbeit		Seite	32
•	ECDL-Basis (ohne Prüfungen)		Seite	33
•	ECDL-Base (Europäischer Computerführerschein)		Seite	34
•	ECDL-Standard (Europäischer Computerführerschein)		Seite	35
•	EDV ECDL ECDL advanced im Blended-Learning	(eCampus E/B-learning)	Seite	23 - 27
•	Fit für den digitalisierten Arbeitsmarkt	(eCampus E/B-learning)	Seite	36
•	Fit am PC? - EDV-Diagnosetests		Seite	37

Tippen mit Tempo

10-Finger-Tippsystem & 5-Finger-Rechenmaschinensystem



Voraussetzungen

- Sichere Maus- und Tastaturbedienung
- EDV-Kenntnisse
- eigener PC zu Hause mit Internetzugang

Zielgruppe

- AnfängerInnen
- NeueinsteigerInnen
- UmsteigerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Büroangestellte

Die ideale Ergänzung zu unseren Bürokursen. Als MitarbeiterIn in Büro und Verwaltung punkten Sie durch den sicheren Umgang mit der Tastatur. Die ideale Ergänzung zu jeder Büro- und/oder EDV-Ausbildung.

Kursziel

Erlernen des 10-Finger-Tipp- und des 5-Finger-Rechenmaschinensystems. Als Bestätigung für Ihren Fleiß erhalten Sie - nach Absolvierung eines Tests - eine Bestätigung über die erreichten Anschläge und der Fehlerquote (Testdauer: 20 Minuten).

Inhalte

Mit einem von uns zur Verfügung gestellten Computer-Programm und mit entsprechenden Übungseinheiten zu Hause erlernen Sie in kurzer Zeit das 10-Finger-System

Abschluss

Onlineprüfung mit Bestätigung über die Anzahl der Anschläge und der Fehlerquote



OCG Typing Certificate

Sie beherrschen schon das 10-Finger-System, möchten aber einen Kompetenznachweis über Ihre Kenntnisse? Dann treten Sie, ohne vorherige Übungsstunden, nur zum Diagnosetest an.

Mit nur € 30,00 exkl. USt. (€ 36,00 inkl.) Aufzahlung schließen Sie mit einem Diagnosetest und dem OCG Typing-Certificate ab.

Nähere Informationen zur Zertifizierung auf Seite 31 OCG Typing Certificate

Termine

Dornbirn / Nenzing
Termine auf Anfrage / nach Vereinbarung
ein Kursstart ist jederzeit möglich

Dauer

als Blended-Learning-Kurs

- ♦ 2 UE Präsenzkurs,
Termine nach Vereinbarung
- 1 1/2 UE Start mit Unterlagenübergabe
Erklärung / Einführung
Tastatur- und Mausbedienung
Ergonomie & Arbeitsplatzgestaltung
- 1/2 UE Abschluss mit Testing
- ♦ mind. 35 LE eCampus, freie Zeiteinteilung
ca. 1/2 - 3/4 Stunde Lernaufwand täglich



Kurskosten

€ 150,00 exkl. USt (€ 180,00 inkl. USt)
inklusive Unterlagen und
8 Wochen Zugang zum eCampus

Typing Certificate

Kompetenznachweis 10-Finger-Tippsystem & 5-Finger-Rechenmaschinensystem



Voraussetzungen

- sichere Maus- und Tastaturbedienung
- Grundwissen am PC
- Beherrschen des 10-Finger Tipp-Systems

Zielgruppe

Für Personen, die ein Zertifikat über Ihre Maschinschreibkenntnisse benötigen.

Kursziel

In einem Testing wird anhand einer Online-Prüfung der OCG (Österreichische Computer Gesellschaft) festgestellt, wie viele Anschläge Sie schaffen und wie hoch Ihre Fehlerquote dabei ist. Dies dient als Nachweis Ihres Könnens für Ihren Arbeitgeber oder bei Bewerbungen.

OCG Typing Certificate

Sie beherrschen schon das 10-Finger-System, möchten aber einen Kompetenznachweis über Ihre Kenntnisse erhalten? Dann treten Sie, ohne vorherige Übungsstunden, nur zum Diagnosetest an.

Inhalte

Onlineprüfung mit Bestätigung über die Anzahl der Anschläge und der Fehlerquote

Abschluss

Typing Certificate der OCG
(Österreichische Computergesellschaft)



Wählen Sie, angepasst an Ihr Können, aus einer der beiden angebotenen Zertifikatsprüfungen aus:

Mögliche Zertifikate:

- Typing Certificate „Standard“
 - 10 Minuten
 - mindestens 1.000 Zeichen
- Typing Certificate „Professional“
 - 10 Minuten
 - mindestens 2.000 Zeichen

Termine

Dornbirn / Nenzing
Termine auf Anfrage / nach Vereinbarung

Dauer

max. 1/2 Stunde
Prüfungstag und -zeit werden individuell vereinbart

Kurskosten

€ 50,00 exkl. USt (€ 60,00 inkl. USt)

Einführung in die Computerarbeit

Vorqualifizierung zu unseren EDV-Kursen



Voraussetzungen

- keine
- w.m. zum Üben eigener PC zu Hause
- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1

Zielgruppe

- PC-Neulinge

Dieser Kurs dient nur der Vorqualifizierung für weiterführende EDV-Kurse!

Kursziel

Als Vorqualifizierungskurs die ideale Vorbereitung auf weiterführende EDV-Kurse. Maus und Tastatur sind im Alltag schon selbstverständliche Begleiter. Mit Spaß erlernen Sie an einem Nachmittag die sichere Benutzung der Maus und/oder des Touchpads Ihres Laptops. Auf der Tastatur wird nicht nur das Schreiben einfacher Texte erlernt, sondern auch die Eingabe von Sonderzeichen und Zahlen. Dateien speichern und wiederfinden und der Umgang mit gelöschten Objekten sind für Sie ab jetzt eine Selbstverständlichkeit.

Inhalte

- ergonomische Arbeitsplatzeinrichtung
- ergonomische Sitzweise
- Mausbedienung
- Touchpad am Laptop
- Tastaturbedienung
 - Texte
 - Sonderzeichen
 - Zahlen
- Computer Grundlagen (Win 7/8/10)
 - PC starten
 - speichern von Dateien
 - der Papierkorb

Abschluss

Teilnahmebestätigung

Termine

Dornbirn / Nenzing
17.01.19
28.02.19
11.04.19
23.05.19
11.07.19

Dauer

4 UE
DO, 13:00 - 17:00 Uhr

Kurskosten

€ 120,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

ECDL-Basis (Computerführerschein)



keine Prüfungen

Voraussetzungen

- sichere Tastatur- und Mausführung
- ev. absolvierter Kurs Einführung (S. 32)
- w.m. zum Üben eigener PC zu Hause
- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1

Zielgruppe

- UmsteigerInnen
- PC-AnfängerInnen mit Basiskenntnissen

Sie haben schon erste Erfahrungen in der Computerarbeit gemacht, haben aber festgestellt, dass Ihnen der versierte Umgang mit den verschiedenen Office-Programmen fehlt? Dann ist die EDV-Basisausbildung der richtige Kurs für Sie. Ganz ohne Prüfungsdruck erlernen Sie grundlegende PC-Funktionen auf Niveau des ECDL's.

Kursziel

Es gibt heutzutage fast keinen Beruf mehr, in dem nicht zumindest die Basics am Computer beherrscht werden müssen. Mit Kursende können Sie einen PC sicher, angstfrei und mit Freude bedienen.

Inhalte

Kursinhalte laut Lernzielkatalog des ECDL

- Computer Grundlagen (Win 7/8/10)
- Online Grundlagen (Outlook 2007/10/13)
- Textverarbeitung (Word 2007/10/13)
- Tabellenkalkulation (Excel 2007/10/13)

ohne Prüfungen

Abschluss

Teilnahmebestätigung



Zertifizierungsmöglichkeit

Nutzen Sie die Gelegenheit, noch während des laufenden Kurses die Prüfungen abzulegen und so den ECDL-Base, ausgestellt von der OCG (Österreichische Computer Gesellschaft), zu erhalten.

Buchen Sie dazu vor oder während des Kurses auf den ECDL-Base (siehe Seite 34) um oder zahlen Sie den Differenzbetrag auf.

Termine

Dornbirn / Nenzing
21.01.19 bis 22.02.19
04.03.19 bis 05.04.19
15.04.19 bis 21.05.19
27.05.19 bis 05.07.19
15.07.19 bis 20.08.19

Dauer

64 UE
MO bis FR, 08:00 - 12:00 Uhr, lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 980,00 ^{*)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

ECDL-Base (Computerführerschein)

4 Modulprüfungen des Computerführerscheins

Voraussetzungen

- sichere Tastatur- und Mausführung
- EDV-Grundkenntnisse
- w.m. zum Üben eigener PC zu Hause
- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1

Zielgruppe

- UmsteigerInnen / WiedereinsteigerInnen
- EDV-AnwenderInnen
- PC-AnfängerInnen mit Basiskenntnissen

Sie haben bereits Erfahrung am PC, stellen aber immer wieder fest, dass Ihnen der selbstverständliche Umgang mit verschiedenen Office-Programmen fehlt? Ihr Arbeitgeber setzt den Europäischen Computerführerschein voraus? Dann ist das genau Ihr Kurs!

Kursziel

In fast allen Berufen sind die Microsoft-Office-Produkte in Verwendung. Ihr Plus im Job: Nach Kursende beherrschen Sie die gängigen Office-Anwendungen und verfügen über ein international anerkanntes Zertifikat.

Inhalte

Kursinhalte laut Lernzielkatalog des ECDL

- Computer Grundlagen (Win 7/8/10)
- Online Grundlagen (Outlook 2007/10/13)
- Textverarbeitung (Word 2007/10/13)
- Tabellenkalkulation (Excel 2007/10/13)

4 Modul-Prüfungen

Abschluss

ECDL-Base-Zertifikat



Aufbau zum ECDL-Standard

Sie befinden sich gerade im laufenden Kurs zum ECDL-Base oder besitzen diesen schon? Mit nur drei zusätzlichen Kursmodulen und Prüfungen können Sie Ihre Qualifikation verbessern.

Termine auf Anfrage

- Präsentation (PowerPoint 2007/10/13)
- Online Zusammenarbeit
- IT-Security

Ihr Beitrag für die Zusatzqualifikation:

€ 500,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive 3 x Prüfungsgebühren

Termine

Dornbirn / Nenzing
21.01.19 bis 22.02.19
04.03.19 bis 05.04.19
15.04.19 bis 21.05.19
27.05.19 bis 05.07.19
15.07.19 bis 20.08.19

Dauer

68 UE

MO bis FR, 08:00 - 12:00 Uhr, lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 1.100,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen,
SkillsCard, 4 x Prüfungsgebühr

ECDL-Standard (Computerführerschein)

7 Modulprüfungen des Computerführerscheins

Voraussetzungen

- sichere Tastatur- und Mausführung
- EDV-Grundkenntnisse
- w.m. zum Üben eigener PC zu Hause
- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1

Zielgruppe

- UmsteigerInnen / WiedereinsteigerInnen
- EDV-AnwenderInnen
- Leicht Fortgeschrittene

Sie arbeiten schon mit dem PC, möchten Ihr Wissen aber erweitern bzw. perfektionieren? Dann ist das genau Ihr Kurs!

Kursziel

Nicht nur im Büro werden umfassende Computerkenntnisse benötigt. In fast allen Berufen sind die Office-Produkte Standard. Ihr Plus im Job : Nach Kursende beherrschen Sie die Office-Anwendungen und verfügen über ein international anerkanntes Zertifikat.

Der ECDL-Standard umfasst sowohl Theorie- als auch Praxismodule, so dass ein sicherer Umgang am PC erlernt wird.

Inhalte

Kursinhalte laut Lernzielkatalog des ECDL

- Computer Grundlagen (Win 7/8/10)
- Online Grundlagen (Outlook 2007/10/13)
- Textverarbeitung (Word 2007/10/13)
- Tabellenkalkulation (Excel 2007/10/13)
- Präsentation (PowerPoint 2007/10/13)
- Online Zusammenarbeit
- IT-Security

7 Modul-Prüfungen

Abschluss

ECDL-Standard-Zertifikat



Zertifiziertes Prüfungscenter

Die Firma lernlabor.at gmbh ist seit über 15 Jahren als zertifiziertes Testcenter erfolgreich in Vorarlberg tätig.

An beiden Kursorten finden regelmäßig Prüfungen statt. Erfragen Sie unsere Prüfungstermine im Office.

Termine

Dornbirn / Nenzing

26.11.18 bis 16.01.19 (22.12.-06.01. kein Kurs)

21.01.19 bis 22.02.19

04.03.19 bis 05.04.19

15.04.19 bis 21.05.19

27.05.19 bis 05.07.19

15.07.19 bis 20.08.19

Dauer

100 UE

MO bis FR, 08:00 - 12:00 Uhr, lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 1.600,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG) inklusive Unterlagen, SkillsCard, 7 x Prüfungsgebühr



Fit für den digitalisierten Arbeitsmarkt

Digitalisierung im Job



Voraussetzungen

- sichere Tastatur- und Mausführung
- w.m. zum Üben eigener PC zu Hause
- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1

Zielgruppe

- UmsteigerInnen / WiedereinsteigerInnen
- EDV-AnwenderInnen
- Leicht Fortgeschrittene

Sie arbeiten schon mit dem PC, und möchten sich sicher in der digitalisierten Welt bewegen.

Kursziel

Digitalisierung - das aktuelle Schlagwort!

Aber was ist Digitalisierung?

Was bedeutet das für meinen Arbeitsplatz?

Bin ich fit für den digitalisierten Arbeitsmarkt?

Welche Chancen bringt Digitalisierung?

Welche Gefahren birgt Digitalisierung?

Viele Frage, die verunsichern können... Nach

Absolvierung des Kurses sind Sie fit für den

digitalisierten Arbeitsmarkt und beherrschen

die Basics der wichtigsten Office-Programme.

Inhalte

- Grundlagen der Digitalisierung
- Computer Grundlagen (PC, Tablet, Handy)
- Datensicherheit
- Datenschutz
- Datenspuren
- IT-Security
- sicher im Internet
- sicher in Netzwerken
- Online-Zusammenarbeit
- Basics aus den Office-Programmen:
 - Textverarbeitung (Word 2007/10/13)
 - Tabellenkalkulation (Excel 2007/10/13)
 - Präsentation (PowerPoint 2007/10/13)
 - E-Mail (Outlook 2007/10/13)

Abschluss

Teilnahmebestätigung

Termine

Dornbirn / Nenzing

07.01.19 bis 15.02.19

11.03.19 bis 19.04.19

06.05.19 bis 19.06.19

Dauer

84 UE

- ♦ 72 UE Präsenzkurs, MO bis DO, 13:00 - 16:30 Uhr, lt. Stundenplan
- ♦ mind. 12 LE eCampus im Lernlabor

Kurskosten

€ 1.100,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang

Fit am PC? - EDV-Diagnosetests

Kompetenznachweise EDV-Kenntnisse

ERtestpc



EDV-Diagnosetest

- als Vorbereitung für ECDL-Prüfungen
- zur Überprüfung des Wissensstandes

Inhalte

Diagnosetests decken die Inhalte des ECDL's ab. Sie beinhalten pro Modul 50-80 Fragen. Mit der Auswertung erhalten Sie Lösungshinweise für falsch beantwortete Fragen.

Mögliche Module

- Computer Grundlagen (Win 7/8/10)
- Online Grundlagen (Outlook 2007/10/13)
- Textverarbeitung (Word 2007/10/13)
- Tabellenkalkulation (Excel 2007/10/13)
- Präsentation (PowerPoint 2007/10/13)
- Online Zusammenarbeit
- IT-Security
- Datenbanken (Access 2007/10/13)
- Bildbearbeitung (Gimp 2.8)
- adv. Textverarbeitung (Word 2007/10/13)
- adv. Tabellenkalkulation (Excel 07/10/13)
- adv. Präsentation (PowerPoint 07/10/13)
- adv. Datenbanken (Access 2007/10/13)

Pre-Assessment

- zur Überprüfung des Wissensstandes
- für Unternehmen: als Entscheidungshilfe bei Jobbesetzungen
- für Firmen: um die EDV-Kenntnisse der Mitarbeiter zu prüfen

Inhalte

Die Pre-Assessment-Tests werden über Sophia-Business abgehalten. Das vollautomatisierte Testsystem bietet eine zuverlässige Möglichkeit schnell und unkompliziert den Wissensstand bez. der EDV zu bewerten.

Mögliche Module

- Textverarbeitung (Word 2007/10/13)
- Tabellenkalkulation (Excel 2007/10/13)
- Präsentation (PowerPoint 2007/10/13)
- E-Mail (Outlook 2007/10/13)

Die Tests können auch gerne individuell zusammengestellt bzw. einzelne Module kombiniert werden. Lassen Sie sich hier gerne von uns persönlich beraten.

Termine

Termine und Kursorte auf Anfrage bzw. nach Vereinbarung

Dauer

Diagnosetest: ca. 90 Minuten
Pre-Assessment: 20-60 Minuten
(je nach Umfang)

Kurskosten EDV-Diagnosetest

pro Standard-Modul:
€ 75,00 exkl. USt (€ 90,00 inkl. USt)

pro Advanced-Modul:
€ 75,00 exkl. USt (€ 90,00 inkl. USt)

Kurskosten Pre-Assessment-Test

pro Modul:
€ 55,00 exkl. USt (€ 66,00 inkl. USt)



Gerne erstellen wir ein individuelles Angebot für Ihr Unternehmen.

„Nicht für die Schule,
für das Leben lernen wir.“

Lucios Annaeus Seneca

Kaufmännische Aus- & Weiterbildungen

- | | | |
|--|-------|---------|
| • Büroalltag leicht gemacht - Fit fürs Büro | Seite | 40 |
| • Business- & Office-English - Englisch für den Berufsalltag | Seite | 41 |
| • Working Office - Learning by doing im Lern-Büro | Seite | 42 - 43 |

- | | | |
|---|-------|----|
| • Kombinationsmöglichkeiten von Ausbildungen in der Buchhaltung | Seite | 44 |
| • Buchhaltung Grundausbildung (Basis) | Seite | 45 |
| • Buchhaltung Weiterführung (Aufbau) | Seite | 46 |
| • Personalverrechnung | Seite | 47 |

Büroalltag leicht gemacht - Fit fürs Büro



Bürogrundausbildung (Basis) mit 10-Finger-Tippsystem

Voraussetzungen

- EDV-Kenntnisse
- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- eigener PC zu Hause mit Internetzugang

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
 - UmsteigerInnen
 - MitarbeiterInnen in Büro / Verwaltung
- Der Beruf der Sekretärin hat sich im Laufe der Zeit geändert. Als Sekretärin ist man nicht mehr die Kaffeeköchin der Nation, sondern vielmehr ein wichtiges Bindeglied zwischen Mitarbeitern und Chef.

Kursziel

Sie erlernen in diesem Kurs die theoretischen Grundlagen für ein erfolgreiches Arbeiten im Büro. Sie bekommen alle Basics mit, um Ihre Vorgesetzte / Ihren Vorgesetzten zu entlasten und umsichtig und vorausschauend arbeiten zu können. Auch AnfängerInnen erlernen - mit entsprechenden Übungseinheiten zu Hause - das 10-Finger-Tippsystem.

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto, Rabatt
 - Umsatzsteuer
 - Verzugszinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Vorbereitende Arbeiten Buchhaltung
- Büroorganisation
 - Organisation mit Outlook
 - Moderne Arbeitstechniken
 - Abläufe im Büro
 - Zeitmanagement
- Moderner Schriftverkehr und Email
- Grundlagen der Kommunikation
- Motivation / Ziele
- 10-Finger-Tippsystem
- Kompetenzcheck

Abschluss

Abschlussprüfung mit Zertifikat
Ergebnis-Bestätigung 10-Finger-System

Termine

Dornbirn / Nenzing
21.01.19 bis 22.02.19
04.03.19 bis 05.04.19
08.04.19 bis 17.05.19
27.05.19 bis 05.07.19

Dauer

80 UE
MO bis FR, 08:00 - 12:00 Uhr, lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 1.150,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Voraussetzungen

- Englisch-Kenntnisse mind. Niveau B2

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
- Fortgeschrittene
- MitarbeiterInnen in Büro / Verwaltung
- AssistentInnen

Personen, die bereits über sehr gute Englischkenntnisse verfügen und für Geschäft oder Beruf ideal vorbereitet sein wollen.

Kursziel

Im Berufsleben werden spezielle Anforderungen bezüglich der englischen Sprache gestellt. In diesem Kurs wird auf diese besonderen Inhalte eingegangen. Obwohl Englisch nicht Ihre Muttersprache ist, telefonieren und präsentieren Sie professionell.

Inhalte

- Grammatik
- Rechtschreibung
- Telefongespräche führen
- Verhandlungen führen
- Mailverkehr
- Geschäftsbriefe
- Smalltalk
- Präsentieren
- Sitzungen leiten
- Englisch für den Büroalltag
- Projektarbeit

Sie erhalten Kursunterlagen mit interaktiven Elementen, die das Lernen zu Hause unterstützen.

Abschluss

Projekt-Präsentation in englischer Sprache
Kursbestätigung

Termine

Dornbirn / Nenzing
07.01.19 bis 25.01.19
25.02.19 bis 15.03.19
06.05.19 bis 24.05.19
08.07.19 bis 26.07.19

Dauer

42 UE
♦ 36 UE Präsenzkurs,
MO bis DO, 13:00 - 16:30 Uhr, lt. Stundenplan
♦ mind. 6 LE eCampus im Lernlabor

Kurskosten

€ 550,00 ^{*)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang



Working Office - das Lern-Büro

Learning by doing im Lern-Büro | Die etwas andere Büroausbildung



Die Idee

Theorie vs. Praxis

*„Sag es mir, und ich werde es vergessen.
Zeig es mir, und ich werde es vielleicht behalten.
Lass es mich tun, und ich werde es können!“*

- Konfuzius -

Wer schon einmal einen reinen Theoriekurs besucht hat weiß, wie schwierig es oft ist dieses Fachwissen dann in die Praxis zu transferieren und dort zielführend einzusetzen.

Einige Kurse sind mit einem Praktikum oder einem Arbeitstraining verknüpft um genau diese Umsetzung von Theorie in Praxis zu üben. Die Herausforderung besteht jedoch darin eine Firma zu finden, die ein solches Arbeitstraining anbietet und den Mehraufwand einer Einschulung für eine zeitlich begrenzt verfügbare Arbeitskraft auf sich nimmt.

Unsere Idee

... das Lern-Büro!

Die Umsetzung

Das Lern-Büro

Das Lern-Büro ist ein simuliertes Büro, welches von den KursteilnehmerInnen unter Realbedingungen geführt wird.

Aufgabenstellungen, Unterlagen, Arbeitsabläufe, usw. entsprechen denen eines gängigen Büroalltages. Zum fachlichen Wissen kommt so schon während des Kurses die praktische Umsetzung und Anwendung.

Zudem müssen viele Aufgaben - wie im Büroalltag auch - im Team gemeistert werden. Was die Teamfähigkeit und das Führungsverhalten der TeilnehmerInnen stärkt.

Teammeetings abhalten, Präsentationen, Delegieren von Aufgaben, Kontrolle der Umsetzung, Eigenverantwortlichkeit, Kommunikation im Team, Zeitmanagement, Umgang mit Digitalisierung usw. werden im Lern-Büro ergänzend zum Fachinhalt erlernt und geübt.

Das Ziel

Theorie UND Praxis

Ein typischer 4-Stunden-Tag im Lern-Büro sieht wie folgt aus:

- 1 Std. Input Theorie durch FachtrainerIn
- 2 Std. Umsetzung dieses Fachwissens im Lern-Büro durch:
 - Bearbeitung realer Arbeitsaufträge
 - simulierte Geschäftsabläufe
 - Rollenspiele
 - Umsetzung in hierarchische Strukturen
 - Teamarbeit / Führungsarbeit
- 1 Std. Reflexion und Aufarbeitung:
 - Feedback gegenseitig
 - Korrekturen / Hilfestellungen und Feedback durch TrainerIn
 - Tagesbericht verfassen

Durch das tägliche Protokollieren werden Arbeitsabläufe zu Papier gebracht und dienen später im Job als wertvolle Hilfestellung. Die digitalen Kompetenzen werden gefördert.



Working Office - das Lern-Büro

Learning by doing im Lern-Büro | Die etwas andere Büroausbildung



Voraussetzungen

- EDV-Kenntnisse (Word / Excel / Outlook)
- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- eigener PC zu Hause mit Internetzugang

Zielgruppe

- EinsteigerInnen
- WiedereinsteigerInnen / UmsteigerInnen mit wenig Erfahrung in den praktischen Abläufen

Sie möchten nicht nur in Theorie den Büroalltag meistern können, sondern auch im Arbeitsalltag auf Erfahrung in den Abläufen zurückgreifen? Dann ist dies IHR Kurs.

Kursziel

Sowohl in Theorie als auch in den praktischen Abläufen sicher im Büro arbeiten zu können. Durch das simulierte Büro im Kurs werden sowohl Hard-Skills (Fachwissen) als auch Soft-Skills (Teamfähigkeit, Führungsarbeit, Zeitmanagement, Ablaufplanung, usw.) geübt, eigenverantwortlich protokolliert und selbstkritisch reflektiert. Zudem werden hierbei digitale Kompetenzen gestärkt.

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto, Rabatt, Umsatzsteuer
 - Verzugszinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Vorbereitende Arbeiten Buchhaltung
- Büroorganisation
 - Organisation mit Outlook
 - Moderne Arbeitstechniken
 - Abläufe im Büro
 - Zeitmanagement
- Moderner Schriftverkehr und Email
- Motivation / Ziele
- Teamarbeit / Führungsarbeit
- Digitale Kompetenzen
- Kompetenzcheck

Sie erhalten Unterlagen mit interaktiven Elementen, die das Lernen / Üben unterstützen.

Abschluss

Kompetenzcheck mit Zertifikat

Termine

Dornbirn / Nenzing
07.01.19 bis 15.02.19
18.03.19 bis 30.04.19
06.05.19 bis 19.06.19

Dauer

96 UE
MO bis FR, 08:00 - 12:00 Uhr, lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 1.300,00 ^{°)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang



Kombinationsmöglichkeiten Beispiele

kombinieren Sie Kurse und gestalten Sie so individuell Ihre Wunschausbildung

Buchhaltung-Kombi 1

Kombination der Kurse

- Buchhaltung Basis (S. 45)
- Buchhaltung Aufbau (S. 46)

Ihr Vorteil

Lernen Sie in dieser Kurskombination von Grund auf die Buchhaltung kennen. Über die entsprechende Theorie bis hin zu den Buchungssätzen werden Sie auf Ihre Tätigkeit im Berufsalltag vorbereitet. Sie werden buchhalterische Zusammenhänge kennen lernen. Mit dieser Ausbildung haben Sie einen fundierten Grundstock an Buchhaltungskennntnissen, welcher im Berufsleben von Vorteil ist.

Termine

28.01.19 bis 22.03.19
25.03.19 bis 24.05.19
27.05.19 bis 26.07.19

Dauer Kurskosten

120 UE € 1.730,00
 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

Buchhaltung-Kombi 2

Kombination der Kurse

- Buchhaltung Basis (S. 45)
- Buchhaltung Aufbau (S. 46)
- Personalverrechnung (S. 47)

Ihr Vorteil

Sie möchten verstehen, wie Ihre Buchungen abzuleiten sind, welche Auswirkungen Sie haben? Sie möchten im buchhalterischen Fachvokabular sicher sein? Sie möchten wissen, wie die Beträge eines Lohn- bzw. Gehaltszettels zusammengesetzt sind, woher die Zahlen kommen? Dann ist dieser Kombinationskurs genau der richtige für Sie!

Termine

28.01.19 bis 12.04.19
25.03.19 bis 19.06.19
27.05.19 bis 14.08.19

Dauer Kurskosten

160 UE € 2.310,00
 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

Buchhaltung-Büro Kombi

Kombination der Kurse

- Büro Basis (S. 40)
- Buchhaltung Basis (S. 45)

Ihr Vorteil

Sie möchten im Büro arbeiten, aber für die Buchhaltung schon Vorarbeiten leisten? Belegwesen, Vorkontieren, Kassa-Buchführung, Abschreibung ... dies alles kann Ihnen im Büroalltag sehr hilfreich sein.

Termine

21.01.19 bis 26.04.19
08.04.19 bis 05.07.19

Dauer Kurskosten

160 UE € 2.300,00
 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

Buchhaltung Grundausbildung (Basis)

Lernen Sie Buchhaltung von Grund auf kennen

Voraussetzungen

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Bereitschaft zum eigenständigen Lernen
- Grundlagen Kfm. Rechnen, z.B.
 - Prozentrechnen (Skonto, Rabatt)

Zielgruppe

- AnfängerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- Büroangestellte

Die ideale Ergänzung zu unseren Bürokursen. Als Mitarbeiterin im Büro punkten Sie durch Ihre Qualifikation in weiterführenden Arbeiten, wie z.B. vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung.

Kursziel

Zu den täglichen Büroaufgaben kommen vermehrt unternehmensrelevante Aufgaben hinzu. Ziel des Kurses ist es, vorbereitende Tätigkeiten in der Buchhaltung selbstständig auszuführen und die Zusammenhänge in der Buchhaltung zu erkennen. Ihre zusätzliche Qualifikation wird durch ein Zertifikat bestätigt.

Inhalte

- Fachvokabular
- Termine und Fristen
- Zuständige Ämter und Behörden
- Kaufmännisches Rechnen
- Eröffnen von Konten
- Abschließen von Konten
- Kontieren von Belegen
- Kassa-Buchführung
- Verbuchen einfacher und komplexer Geschäftsfälle
- Abschreibung

Abschluss

Abschlussprüfung mit Zertifikat



Unsere Empfehlung

Erweitern Sie Ihre Qualifikation:

Buchhaltung Weiterführung (S. 46)

Personalverrechnung (S. 47)

Termine

Dornbirn / Nenzing

28.01.19 bis 01.03.19

25.03.19 bis 26.04.19

27.05.19 bis 05.07.19

Dauer

80 UE

MO bis FR, 08:00 - 12:00 Uhr, lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 1.150,00 ^{°)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG) inklusive Unterlagen

Buchhaltung Weiterführung (Aufbau)

Weiterführung nach dem Grundkurs (Basis)

Voraussetzungen

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Bereitschaft zum eigenständigen Lernen
- Absolvierter Buchhaltungs-Basiskurs

Zielgruppe

- Leicht Fortgeschrittene
- MitarbeiterInnen mit Berufserfahrung
- WiedereinsteigerInnen

In der Basisausbildung haben Sie entdeckt, dass Ihnen Buchhaltung Spaß macht? Sie möchten eine zusätzliche, höhere Qualifikation für Ihr Berufsleben? Dann besuchen Sie unseren Buchhaltungs-Aufbaukurs!

Kursziel

Sicherheit in der Buchhaltung beim Umgang mit Zahlen und Zahlungsbelegen. Unterlagen für den Buchhalter können vorbereitet werden und die Fristen gegenüber Ämtern und Behörden sind Ihnen geläufig.

Inhalte

- Fremdwährungsgeschäfte
- Jahresabgrenzungen
- Rückstellungen
- Forderungsbewertung
- Anlagenverzeichnis
- Anlagenabschreibung
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Online-Banking
- Fristen der Buchhaltung
- Zuständige Ämter und Behörden

Abschluss

Abschlussprüfung mit Zertifikat

Termine

Dornbirn / Nenzing
07.01.19 bis 25.01.19
04.03.19 bis 22.03.19
06.05.19 bis 24.05.19
08.07.19 bis 26.07.19

Dauer

40 UE
MO bis FR, 08:00 - 12:00 Uhr
(3-4 mal pro Woche), lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 580,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Personalverrechnung (Basis)

Die ideale Ergänzung zu den Buchhaltungskursen

Voraussetzungen

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Grundkenntnisse Buchhaltung
(im Idealfall absolvierter Buchhaltungs-Basiskurs)

Zielgruppe

- AnfängerInnen
- NeueinsteigerInnen
- WiedereinsteigerInnen / UmsteigerInnen
- Büroangestellte

Die ideale Ergänzung zu unseren Kursen
Buchhaltung Basisausbildung und Buchhaltung Aufbaukurs.

Kursziel

Zusätzlich zu den täglichen Verwaltungs- und Buchhaltungsaufgaben sind Sie in der Lage, Lohn- und Gehaltsabrechnungen vorzunehmen. Der Umgang mit den Sozialversicherungsträgern ist Ihnen geläufig.

Inhalte

- Fachvokabular
- Abrechnen von Löhnen
- Abrechnen von Gehältern
- Abrechnen von Sonderzahlungen
- Abrechnen von Zulagen und Zuschlägen
- Reisekostenabrechnung
- Abrechnen von Lehrlingsentschädigungen
- ELDA

Abschluss

Abschlussprüfung mit Zertifikat

Termine

Dornbirn / Nenzing
28.01.19 bis 15.02.19
25.03.19 bis 12.04.19
27.05.19 bis 19.06.19
29.07.19 bis 14.08.19

Dauer

40 UE
MO bis FR, 08:00 - 12:00 Uhr
(3-4 mal pro Woche), lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 580,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

„A different language is a
different vision of life.“

Federico Fellini

Sprachen

• Kommunikation & Telefontraining	Seite	50
• Sprachen lernen im Intensivunterricht	Seite	51
• Deutsch für den Berufsalltag (A1+A2 Anfänger B1 Fortgeschrittene)	Seite	52
• Englisch für den Berufsalltag (A2 Anfänger B1+B2 Fortgeschrittene)	Seite	53
• Business- & Office-English	Seite	41

Kommunikation & Telefontraining

„Sprichst du noch oder kommunizierst du schon?“



Voraussetzungen

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1

Zielgruppe

- NeueinsteigerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- UmsteigerInnen
- MitarbeiterInnen, die im Kundenkontakt stehen

Für alle, die Interesse an der Sprache und der Kommunikation finden. Für jene, die sich schon oft gefragt haben, weshalb es in der Sprache zu Missverständnissen kommt.

Kursziel

In der Kommunikation lauern viele Stolpersteine und Fallen. Erkennen Sie diese Hürden und führen Sie sichere Konversationen. Kommunikation ist mehr als nur das gesprochene Wort. Kommunikation ist die Basis der sozialen Kontakte, Kommunikation ist der Klebstoff der Gesellschaft.

Inhalte

Kommunikation

- Was ist Kommunikation?
- Reden kann doch jeder, oder?
- Arten der Kommunikation
- Kommunikationskonflikte
- Sender- und Empfängerqualitäten
- So geht Feedback!
- Die 4 Ebenen der Kommunikation

Telefontraining

- Die Bedeutung des Namens erkennen
- Einsatz von Hilfsmitteln
- Die richtige Begrüßung
- Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance
- Die Bedeutung von Körperhaltung und dem Lächeln am Telefon
- Der Umgang mit Reklamationen
- Killerphrasen am Telefon
- Die Systematik eines Telefongesprächs
- Telefongespräche planen

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Dornbirn / Nenzing

Termine auf Anfrage bzw. Vereinbarung

Dauer

12 UE

DI und DO, 13:00 - 17:00 Uhr, lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 280,00 ^{°)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

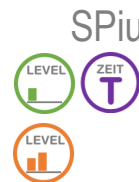


Firmenschulung - Inhouse

Schon ab 8 TeilnehmerInnen erstellen wir für Sie ein Angebot für Ihre individuelle, firmeninterne Weiterbildung. Rufen Sie uns an!

Sprachen lernen im Intensivunterricht

Einzel- oder Duo-Unterricht



Voraussetzungen

- keine

Zielgruppe Einstufung lt. Europäischer Sprachreferenzrahmen

Niveau A1 AnfängerInnen

(sehr) geringe Grundkenntnisse

Niveau A2 AnwenderInnen

Grundkenntnisse oder absolvierter A1-Kurs

Niveau B1 leicht Fortgeschrittene

sehr gute Grundkenntnisse oder absolvierter A2-Kurs

Niveau B2 Fortgeschrittene

umfassende Kenntnisse oder absolvierter B1-Kurs

Kursziel

Im Einzel- oder Duo-Unterricht ist ein sehr intensives und zielorientiertes Lernen möglich. Passen Sie die Kursinhalte, die Kursdauer und die Kurszeiten ganz individuell Ihren Bedürfnissen an.

Inhalte

Sie haben keinen - für Sie passenden - Kurs finden können? Im Intensivunterricht bestimmen Sie die Inhalte - ganz individuell angepasst an Ihre Vorstellungen und Bedürfnisse.

Verbessern Sie Ihre Sprachkenntnisse und machen Sie sich fit für Ihre Wunschsprache.

Kursinhalte sind ein Mix aus

- Grammatik
- Rechtschreibung
- Hörverständnis
- sprachliche Umsetzung
- erzählen, reden, beschreiben, erklären
- Leseübungen
- geläufige Phrasen

Abschluss

Kursbestätigung



**Startet als Intensivkurs,
ab 1 TeilnehmerIn**

Termine

Dornbirn / Nenzing
nach Vereinbarung, Start jederzeit möglich

Folgende Sprachen werden angeboten:

- 1] deutsch A1, A2, B1, B2
- 2] englisch A1, A2, B1, B2
- 3] französisch A1, A2, B1, B2
- 4] italienisch für den Urlaub
- 5] spanisch für den Urlaub
- 6] türkisch für den Urlaub
- 7] Fachdeutsch für den Beruf
(bitte Ihren Fachberuf anführen)

Dauer

nach Vereinbarung

Kurskosten

gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot
Preis-Beispiel Einzelunterricht:
20 UE Kursbesuch gesamt
plus 10 LE eCampus pro Woche zu Hause
€ 1.140,00 exkl. USt (€ 1.368,00 inkl. USt)
inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang

Deutsch für den Berufsalltag

Niveaustufen: **A1 + A2 (Anfänger) | B1 (Fortgeschritten)**



Voraussetzungen

- Startniveau laut Buchung

Zielgruppe Einstufung lt.

Europäischer Sprachreferenzrahmen

Gruppe Anfänger:

- **Niveau A1**
(sehr) geringe Grundkenntnisse
- **Niveau A2**
Grundkenntnisse

Gruppe Fortgeschrittene

- **Niveau B1**
sehr gute Grundkenntnisse

Inhalte

... Sprache verbindet ...

Verbessern Sie Ihre Sprachkenntnisse und machen Sie sich fit für den Arbeitsmarkt.

- Inhalte nach jeweiligem Startniveau
- Rechtschreibung
- Grammatik
- Leseverständnis
- Hörverständnis

Sie erhalten Kursunterlagen mit interaktiven Elementen, die das Lernen zu Hause unterstützen.



Anmeldung

Bitte teilen Sie uns bei Ihrer Anmeldung das Startniveau mit.

Am ersten Kurstag erfolgt ein Test um eine möglichst homogene Gruppe zusammenstellen zu können. Eine, sich ggf. durch den Einstufungstest ergebende, notwendige Umstufung behalten wir uns vor.

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Dornbirn / Nenzing

04.02.19 bis 01.03.19

01.04.19 bis 26.04.19

27.05.19 bis 28.06.19

29.07.19 bis 23.08.19

Dauer

64 UE

MO bis FR, 08:00-12:00,

ca. 4 Termine pro Woche, lt. Stundenplan

- ♦ 48 UE Präsenzkurs
Fachlicher Input, lernen, umsetzen, üben
- ♦ 16 UE Präsenzzeiten
Übungseinheiten, Umsetzungsphase
eCampus im Lernlabor

Kurskosten

€ 920,00 ^o (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang

Englisch für den Berufsalltag

Niveaustufen: **A2 (Anfänger)** | **B1 + B2 (Fortgeschritten)**



Voraussetzungen

- Startniveau laut Buchung

Zielgruppe Einstufung lt.

Europäischer Sprachreferenzrahmen

Gruppe Anfänger:

- **Niveau A1**
(sehr) geringe Grundkenntnisse
- **Niveau A2**
Grundkenntnisse

Gruppe Fortgeschrittene

- **Niveau B1**
sehr gute Grundkenntnisse



Sie haben schon sehr gute Englisch-Kenntnisse und interessieren sich für Business-Englisch?

Dann buchen Sie unseren Kurs
Business-English / Englisch fürs Büro und
das Geschäfts- bzw. Berufsleben
(Infos dazu auf Seite 41)

Inhalte

... Sprache verbindet ...

Verbessern Sie Ihre Sprachkenntnisse und
machen Sie sich fit für den Arbeitsmarkt.

- Inhalte nach jeweiligem Startniveau
- Rechtschreibung
- Grammatik
- Leseverständnis
- Hörverständnis

Sie erhalten Kursunterlagen mit interaktiven
Elementen, die das Lernen zu Hause unter-
stützen.



Anmeldung

Bitte teilen Sie uns bei Ihrer Anmel-
dung das Startniveau mit.

Am ersten Kurstag erfolgt ein Test um eine
möglichst homogene Gruppe zusammenstel-
len zu können. Eine, sich ggf. durch den
Einstufungstest ergebende, notwendige
Umstufung behalten wir uns vor.

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Dornbirn / Nenzing

07.01.19 bis 01.02.19

04.03.19 bis 29.03.19

29.04.19 bis 24.05.19

01.07.19 bis 26.07.19

Dauer

64 UE

MO bis FR, 08:00-12:00,

ca. 4 Termine pro Woche, lt. Stundenplan

- ♦ 48 UE Präsenzkurs
Fachlicher Input, lernen, umsetzen, üben
- ♦ 16 UE Präsenzzeiten
Übungseinheiten, Umsetzungsphase
eCampus im Lernlabor

Kurskosten

€ 920,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang

„Ein guter Lehrer bleibt ein Schüler
bis an das Ende seiner Tage.“

Autor unbekannt

Informationen zum Lehrabschluss



Ordentlicher Lehrabschluss LEHRE / BERUFSSCHULE

- aktives Lehrverhältnis
- positiver Berufsschulabschluss

Empfohlene Aus- & Weiterbildungen

- Lernbegleitung / Nachhilfe für Lehrlinge
- Soft Skills für Lehrlinge
- Digitalisierung im Beruf
- Handel Schwerpunkt „Digitaler Verkäufer“
- Fit für die Lehrabschlussprüfung



HINWEIS zu allen Lehrabschlüssen

Sollten lt. Bescheid der WKO nicht alle hier aufgeführten Prüfungen absolviert werden müssen, gilt die Einteilung laut WKO.



Außerordentlicher Lehrabschluss ZUSATZPRÜFUNG

- vorhandener artverwandter Lehrabschluss
- positiver Berufsschulabschluss

Empfohlene Aus- & Weiterbildungen

- Digitalisierung im Beruf
- Handel Schwerpunkt „Digitaler Verkäufer“
- Vorbereitungskurs Lehrabschlussprüfung im gewünschten Beruf
- zusätzlicher Perfektionstag



Außerordentlicher Lehrabschluss ZUSATZPRÜFUNG / VOLLPRÜFUNG

Unbedingt frühzeitig bei der Lehrlingsstelle der WKO die Anmeldung zur Prüfung einreichen!



Außerordentlicher Lehrabschluss VOLLPRÜFUNG

- vollendetes 18. Lebensjahr
- 2 Jahre branchenspezifische Erfahrung (belegt durch Lebenslauf & Zeugnisse)

Empfohlene Aus- & Weiterbildungen

- Digitalisierung im Beruf
- EDV für die Lehrabschlussprüfung
- Vorbereitungskurs Lehrabschlussprüfung im gewünschten Beruf
- zusätzlicher Perfektionstag
- Lehrgang Lehrabschlussprüfung im gewünschten Beruf

Lehrabschluss

• EDV für die Lehrabschlussprüfung	Seite	58
• Perfektionstag - Gut vorbereitet die Lehrabschlussprüfung	Seite	59
• Einzelhandelskauffrau / -mann	Seite	60
• Einzelhandelskauffrau / -mann Schwerpunkt EinrichtungsberaterIn	Seite	61
• Einzelhandelskauffrau / -mann Schwerpunkt Digitale/r VerkäuferIn	Seite	61
• Bürokauffrau / -mann	Seite	62
• Großhandelskauffrau / -mann	Seite	63
• Industriekaufrau / -mann	Seite	64
• Betriebslogistikkauffrau / -mann	Seite	65
• VerwaltungsassistentIn	Seite	66
• Immobilienkauffrau / -mann	Seite	67

Lehrabschluss | Lehrlingsausbilder

• Speditionskauffrau / -mann	Seite	68
• Bankkauffrau / -mann	Seite	69
• Lehrgang Lehrabschluss Büro / Großhandel / Einzelhandel - Tageskurs	Seite	70 - 71
• Fit für die LAP für Lehrlinge	Seite	72
• Lernbegleitung für Lehrlinge Nachhilfe für Lehrlinge	Seite	73
• Digitalisierung im Alltag und Beruf	Seite	74

• Akademie für Ausbilder	Seite	75
• Lehrlingsausbilder mit Fachgespräch	Seite	76
• Lehrlingsausbilder mit Fachgespräch E-Learning Blended-Learning	Seite	77
• Zertifizierter Lehrlingsausbilder Weiterführende Ausbilderkurse	Seite	78 - 79

EDV für die Lehrabschlussprüfung

EDV-Grundkenntnisse für den Lehrabschluss

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- sichere Tastatur- und Mausführung
- w.m. zum Üben eigener PC zu Hause

Zielgruppe

- AnfängerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- angelernte Kräfte im Büro mit entsprechender Berufserfahrung

Kursziel

Gut vorbereitet zur Lehrabschlussprüfung antreten zu können.

Bis auf den Lehrberuf Einzelhandel werden ALLE Lehrabschlussprüfungen am PC gelöst. Somit ist ein sicherer Umgang mit der EDV und den gängigen Officeprogrammen Word, Excel und PowerPoint unerlässlich.

In diesem Kurs werden Sie gezielt mit Übungen auf das Lösen der Geschäftsfälle vorbereitet, sodass Sie Ihren Fokus bei der Prüfung auf die Lösung der Aufgaben legen können.

Inhalte

Word (2007/10/13)

- Brieflayout erstellen, Textformatierungen
- Einfügen / Bearbeiten von Grafiken
- Arbeiten mit Tabellen:
 - Einfügen / Formatieren von Tabellen
 - Einfügen / Löschen von Spalten
 - Einfügen / Löschen von Zeilen
- Drucken von Dokumenten

Excel (2007/10/13):

- Arbeiten mit Zeilen / Spalten / Zellen
- Formatieren von Zellen / Zellinhalten
- Berechnungen im Excel:
 - Berechnen mit Formeln / Funktionen
 - Prozentrechnen mit Excel
- Ein- und Ausblenden von Formeln
- Drucken von Arbeitsblättern

PowerPoint (2007/10/13):

- Grundlagen einer Präsentation
- Arbeiten mit Folien / Platzhaltern
- Foliendesigns / Animationen
- Drucken von Präsentationen
- Speichern von Präsentationen

Termine

Dornbirn

Die Kurstermine finden parallel zu den laufenden Vorbereitungskursen statt und werden, in Abstimmung mit den einzelnen Stundenplänen, kurzfristig bekannt gegeben.

Dauer

12 UE

4 Kurstage, 18:00 - 21:00 Uhr

lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 300,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen



Kursstart:
ab mind. 2 TeilnehmerInnen

Perfektionstag

Infos rund um die LAP | Tipps gegen Prüfungsangst

Voraussetzungen

- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)
- eigener PC zu Hause mit Internetzugang
- aktueller Kursbesuch VBK-LAP Lernlabor

Zielgruppe

TeilnehmerInnen aus dem laufenden Vorbereitungskurs Lehrabschluss

Kursziel

Am Perfektionstag werden alle Fragen zum Lehrabschluss allgemein, sowie dem Ablauf und zur Dauer der Prüfung geklärt. Somit ist dieser Zusatztag ideal für alle, die das erste Mal zur Lehrabschlussprüfung antreten.

Ziel ist es, ohne Prüfungsangst zur Prüfung antreten zu können, weil die Abläufe durch den Perfektionstag bereits bekannt sind.



Der Perfektionstag kann nicht als eigenständige Ausbildung gebucht werden sondern nur in Kombination mit einem Vorbereitungskurs LAP!

Inhalte

- Erklärung zum Ablauf der Prüfung
 - Wie viel Zeit habe ich?
 - Wie wird bewertet?
 - Welche Prüfungen muss ich machen?
 - Wann weiß ich, ob ich bestanden habe?
 - Wann bekomme ich mein Zeugnis?
 - Ist der außerordentliche Lehrabschluss dem „normalen“ gleichzusetzen?
- Geschäftsfall schriftlich
- Geschäftsfall Betriebskommunikation
- Geschäftsfall Theorie
- Geschäftsfall mündlich
- Fragen / Themen zum Fachgespräch
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause
- Tipps und Tricks gegen Prüfungsangst

Kursleiter

Mag. Bruno Bereuter
Geschäftsführer lemlabor.at gmbh
Lehrerausbilder an der PH Feldkirch
Berufsschullehrer LBS f. kfm. Berufe

Termine

Dornbirn		
Einzelhandel	(ohne EDV)	16.02.19 15.06.19
Büro-, Großhandel- und Industriekaufmann, Betriebslogistik	(mit EDV)	23.02.19 21.06.19

andere Lehrberufe nur auf Anfrage

Dauer

7 UE
SA, 08:00 - 12:00 und 13:00 - 16:00 Uhr

Kurskosten

€ 150,00 ^{*)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen



Kursstart:
ab mind. 6 TeilnehmerInnen

Einzelhandelskauffrau / -mann Lehrabschluss

Vorbereitungskurs zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung



Voraussetzungen zur Zulassung zum außerordentlichen Lehrabschluss

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Mindestens zwei Jahre branchenspezifische Berufserfahrung (Nachweis durch Zeugnisse und/oder SVA-Auszug)



Bitte im Vorfeld das Ansuchen auf Zulassung zur Prüfung bei der WKO einreichen!

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Bereitschaft zum eigenständigen Lernen

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
- angelehrte Kräfte im Handel mit entsprechender Berufserfahrung

Kursziel

Gut vorbereitet zur Lehrabschlussprüfung antreten zu können.

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto und Rabatt
 - Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Warenkunde
- Werbung / Marketingstrategien
- Plakatgestaltung
- Grundlagen der Kommunikation
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Der Kurstermin ist so mit der WK Vorarlberg abgestimmt, dass innerhalb weniger Tage nach Kursende die Lehrabschlussprüfung bei der WKO absolviert werden kann.

Dornbirn / Nenzing
14.01.19 bis 01.03.19
06.05.19 bis 28.06.19

Dauer

57 UE

(ca. 3 mal pro Woche), lt. Stundenplan

Tageskurs: MO bis FR, 14:00 - 17:00 Uhr

Abendkurs: MO bis FR, 18:00 - 21:00 Uhr

Kurskosten

€ 820,00 ^{*)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

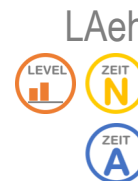
Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, bei allen Vorbereitungskursen die Kursorte zu verlegen bzw. Kurse zusammenzulegen.

Kursstart: ab mind. 6 TeilnehmerInnen / Beruf



Schwerpunktmodule LAP-Einzelhandel

nur in Kombination mit dem VBK LAP-Einzelhandel buchbar



Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)
- Bereitschaft zum eigenständigen Lernen
- aktuell gebuchter VBK LAP-Einzelhandel

Zielgruppe

- TeilnehmerInnen aus dem VBK LAP-Einzelhandel

Kursziel

Die Schwerpunktmodule dienen der Erweiterung des Fachwissens im genannten Bereich.

Abschluss

Kursbestätigung



Schwerpunktmodule können nicht als eigenständige Einheiten gebucht werden, sondern nur in Kombination mit einem Vorbereitungskurs Lehrabschluss Einzelhandelskauffrau / -mann (Infos dazu auf Seite 60)

EinrichtungsberaterIn

Inhalte

- Skizzen zeichnen
- Pläne erstellen
- Fachwissen für EinrichtungsberaterInnen
- Vorbereitung auf die Prüfung
- eCampus-Zugang zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Termine

Die Stunden des Schwerpunktmoduls werden im laufenden Vorbereitungskurs als zusätzliche Einheiten abgehalten.

Dornbirn

14.01.19 bis 01.03.19

06.05.19 bis 28.06.19

Dauer

24 UE (8 Zusatztermine), lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 600,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG) inklusive Unterlagen

Digitale/r VerkäuferIn

Inhalte

- Digitalisierung im Handel / Online-Shops
- Gefahren / Chancen der Digitalisierung
- Fachwissen für Digitale Verkäufer
- Vorbereitung auf die Prüfung
- eCampus-Zugang zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Termine

Die Stunden des Schwerpunktmoduls werden im laufenden Vorbereitungskurs als zusätzliche Einheiten abgehalten.

Dornbirn

14.01.19 bis 01.03.19

06.05.19 bis 28.06.19

Dauer

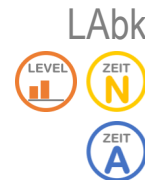
12 UE (4 Zusatztermine), lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 300,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG) inklusive Unterlagen

Bürokauffrau / -mann Lehrabschluss

Vorbereitungskurs zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung



Voraussetzungen zur Zulassung zum außerordentlichen Lehrabschluss

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Mindestens zwei Jahre branchenspezifische Berufserfahrung (Nachweis durch Zeugnisse und/oder SVA-Auszug)



Bitte im Vorfeld das Ansuchen auf Zulassung zur Prüfung bei der WKO einreichen!

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)
- Bereitschaft zum eigenständigen Lernen

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
- angelernte Kräfte im Büro mit entsprechender Berufserfahrung

Kursziel

Gut vorbereitet zur Prüfung anzutreten.

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto und Rabatt
 - Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Betriebskommunikation
- Werbung / Marketingstrategien
- Organisation im Büro
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Der Kurstermin ist so mit der WK Vorarlberg abgestimmt, dass innerhalb weniger Tage nach Kursende die Lehrabschlussprüfung bei der WKO absolviert werden kann.

Dornbirn / Nenzing
14.01.19 bis 01.03.19
06.05.19 bis 28.06.19

Dauer

57 UE

(ca. 3 mal pro Woche), lt. Stundenplan

Tageskurs: MO bis FR, 14:00 - 17:00 Uhr

Abendkurs: MO bis FR, 18:00 - 21:00 Uhr

Kurskosten

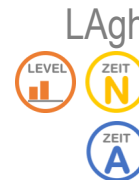
€ 820,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, bei allen Vorbereitungskursen die Kursorte zu verlegen bzw. Kurse zusammenzulegen.

Kursstart: ab mind. 6 TeilnehmerInnen / Beruf

Großhandelskauffrau / -mann Lehrabschluss

Vorbereitungskurs zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung



Voraussetzungen zur Zulassung zum außerordentlichen Lehrabschluss

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Mindestens zwei Jahre branchenspezifische Berufserfahrung (Nachweis durch Zeugnisse und/oder SVA-Auszug)



Bitte im Vorfeld das Ansuchen auf Zulassung zur Prüfung bei der WKO einreichen!

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)
- Bereitschaft zum eigenständigen Lernen

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
- angelernte Kräfte im Großhandel mit entsprechender Berufserfahrung

Kursziel

Gut vorbereitet zur Prüfung anzutreten.

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto und Rabatt
 - Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Betriebskommunikation
- Werbung / Marketingstrategien
- Organisation im Großhandel
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Der Kurstermin ist so mit der WK Vorarlberg abgestimmt, dass innerhalb weniger Tage nach Kursende die Lehrabschlussprüfung bei der WKO absolviert werden kann.

Dornbirn / Nenzing
14.01.19 bis 01.03.19
06.05.19 bis 28.06.19

Dauer

60 UE

(ca. 3 mal pro Woche), lt. Stundenplan

Tageskurs: MO bis FR, 14:00 - 17:00 Uhr

Abendkurs: MO bis FR, 18:00 - 21:00 Uhr

Kurskosten

€ 870,00 ^{*)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, bei allen Vorbereitungskursen die Kursorte zu verlegen bzw. Kurse zusammenzulegen.

Kursstart: ab mind. 6 TeilnehmerInnen / Beruf

Industriekauffrau / -mann Lehrabschluss

Vorbereitungskurs zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung



Voraussetzungen zur Zulassung zum außerordentlichen Lehrabschluss

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Mindestens zwei Jahre branchenspezifische Berufserfahrung (Nachweis durch Zeugnisse und/oder SVA-Auszug)



Bitte im Vorfeld das Ansuchen auf Zulassung zur Prüfung bei der WKO einreichen!

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)
- Bereitschaft zum eigenständigen Lernen

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
- angelernte Kräfte im Büro / Industrie mit entsprechender Berufserfahrung

Kursziel

Gut vorbereitet zur Prüfung anzutreten.

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto und Rabatt
 - Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Werbung / Marketingstrategien
- Grundlagen der Kommunikation
- Betriebskommunikation
- Büroorganisation
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Der Kurstermin ist so mit der WK Vorarlberg abgestimmt, dass innerhalb weniger Tage nach Kursende die Lehrabschlussprüfung bei der WKO absolviert werden kann.

Dornbirn

14.01.19 bis 01.03.19

06.05.19 bis 28.06.19

Dauer

60 UE

(ca. 3 mal pro Woche), lt. Stundenplan

Tageskurs: MO bis FR, 14:00 - 17:00 Uhr

Abendkurs: MO bis FR, 18:00 - 21:00 Uhr

Kurskosten

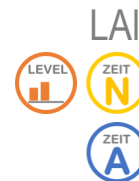
€ 870,00 ^{*)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, bei allen Vorbereitungskursen die Kursorte zu verlegen bzw. Kurse zusammenzulegen.

Kursstart: ab mind. 6 TeilnehmerInnen / Beruf.

BetriebslogistikerIn Lehrabschluss

Vorbereitungskurs zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung



Voraussetzungen zur Zulassung zum außerordentlichen Lehrabschluss

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Mindestens zwei Jahre branchenspezifische Berufserfahrung (Nachweis durch Zeugnisse und/oder SVA-Auszug)



Bitte im Vorfeld das Ansuchen auf Zulassung zur Prüfung bei der WKO einreichen!

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)
- Bereitschaft zum eigenständigen Lernen

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
- angelernte Kräfte im Lager mit entsprechender Berufserfahrung

Kursziel

Gut vorbereitet zur Prüfung anzutreten.

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto und Rabatt
 - Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Betriebskommunikation
- Warenwirtschaftssysteme
- Warenwirtschaftskunde
- Werbung / Marketingstrategien
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Der Kurstermin ist so mit der WK Vorarlberg abgestimmt, dass innerhalb weniger Tage nach Kursende die Lehrabschlussprüfung bei der WKO absolviert werden kann.

Dornbirn / Nenzing
07.01.19 bis 01.03.19
23.04.19 bis 28.06.19

Dauer

75 UE gesamt, aufgeteilt wie folgt:
(ca. 3-4 mal pro Woche), lt. Stundenplan

► 57 UE Kurs (VBK kfm. LAP)

► 18 UE Fachkunde im Individualunterricht

Tageskurs: MO bis FR, 14:00 - 17:00 Uhr

Abendkurs: MO bis FR, 18:00 - 21:00 Uhr

Kurskosten

€ 1.180,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, bei allen Vorbereitungskursen die Kursorte zu verlegen bzw. Kurse zusammenzulegen.



VerwaltungsassistentIn Lehrabschluss

Vorbereitungskurs zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung



Voraussetzungen zur Zulassung zum außerordentlichen Lehrabschluss

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Mindestens zwei Jahre branchenspezifische Berufserfahrung (Nachweis durch Zeugnisse und/oder SVA-Auszug)



Bitte im Vorfeld das Ansuchen auf Zulassung zur Prüfung bei der WKÖ einreichen!

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Nachweis 2 Jahre Berufserfahrung:
 - Verwaltung Behörde / Amt (umfassende, vielfältige Tätigkeiten)
- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
- angelernte Kräfte in der Verwaltung einer Behörde / eines Amtes mit entsprechender Berufserfahrung

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto und Rabatt
 - Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Betriebskommunikation
- Dienstpflichten
- Bestimmungen
- Werbung / Marketingstrategien
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Der Kurstermin ist so mit der WK Vorarlberg abgestimmt, dass innerhalb weniger Tage nach Kursende die Lehrabschlussprüfung bei der WKÖ absolviert werden kann.

Dornbirn / Nenzing

07.01.19 bis 01.03.19

23.04.19 bis 28.06.19

Dauer

75 UE gesamt, aufgeteilt wie folgt:
(ca. 3-4 mal pro Woche), lt. Stundenplan

► 57 UE Kurs (VBK kfm. LAP)

► 18 UE Fachkunde im Individualunterricht

Tageskurs: MO bis FR, 14:00 - 17:00 Uhr

Abendkurs: MO bis FR, 18:00 - 21:00 Uhr

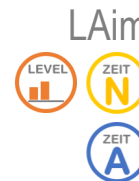
Kurskosten

€ 1.150,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, bei allen Vorbereitungskursen die Kursorte zu verlegen bzw. Kurse zusammenzulegen.

Immobilienkauffrau / -mann Lehrabschluss

Vorbereitungskurs zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung



Voraussetzungen zur Zulassung zum außerordentlichen Lehrabschluss

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Mindestens zwei Jahre branchenspezifische Berufserfahrung (Nachweis durch Zeugnisse und/oder SVA-Auszug)



Bitte im Vorfeld das Ansuchen auf Zulassung zur Prüfung bei der WKO einreichen!

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Nachweis 2 Jahre Berufserfahrung:
 - Immobilienverwaltung (umfassende, vielfältige Tätigkeiten)
- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
- angelernte Kräfte in der Immobilienverwaltung mit entsprechender Berufserfahrung

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto und Rabatt
 - Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Betriebskommunikation
- Abrechnung Immobilien
- Vertragsbestimmungen
- Werbung / Marketingstrategien
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Der Kurstermin ist so mit der WK Vorarlberg abgestimmt, dass innerhalb weniger Tage nach Kursende die Lehrabschlussprüfung bei der WKO absolviert werden kann.

Dornbirn / Nenzing
07.01.19 bis 01.03.19
23.04.19 bis 28.06.19

Dauer

96 UE gesamt, aufgeteilt wie folgt:
(ca. 4 mal pro Woche), lt. Stundenplan

► 57 UE Kurs (VBK kfm. LAP)

► 39 UE Fachkunde im Individualunterricht

Tageskurs: MO bis FR, 14:00 - 17:00 Uhr

Abendkurs: MO bis FR, 18:00 - 21:00 Uhr

Kurskosten

€ 1.600,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, bei allen Vorbereitungskursen die Kursorte zu verlegen bzw. Kurse zusammenzulegen.

Speditionskauffrau / -mann Lehrabschluss

Vorbereitungskurs zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung



Voraussetzungen zur Zulassung zum außerordentlichen Lehrabschluss

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Mindestens zwei Jahre branchenspezifische Berufserfahrung (Nachweis durch Zeugnisse und/oder SVA-Auszug)



Bitte im Vorfeld das Ansuchen auf Zulassung zur Prüfung bei der WKÖ einreichen!

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Nachweis 2 Jahre Berufserfahrung:
 - Speditionsbetrieb (umfassende, vielfältige Tätigkeiten)
- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
- angelernte Kräfte in der Verwaltung einer Spedition mit entsprechender Berufserfahrung

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto und Rabatt
 - Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Betriebskommunikation
- Kalkulation / Abrechnung Speditionsbetrieb
- Zollbestimmungen
- Werbung / Marketingstrategien
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Der Kurstermin ist so mit der WKV abgestimmt, dass innerhalb weniger Tage nach Kursende die Lehrabschlussprüfung absolviert werden kann.

Dornbirn / Nenzing

06.05.19 bis September 2019

Das Kursende wird auf den WKÖ-Prüfungstermin abgestimmt!

Dauer

96 UE gesamt, aufgeteilt wie folgt:
(ca. 4 mal pro Woche), lt. Stundenplan

► 57 UE Kurs (VBK kfm. LAP)

► 39 UE Fachkunde im Individualunterricht

Tageskurs: MO bis FR, 14:00 - 17:00 Uhr

Abendkurs: MO bis FR, 18:00 - 21:00 Uhr

Kurskosten

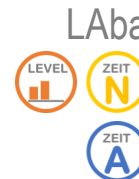
€ 1.600,00 ⁹⁾ (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, bei allen Vorbereitungskursen die Kursorte zu verlegen bzw. Kurse zusammenzulegen.



Bankkauffrau / -mann Lehrabschluss

Vorbereitungskurs zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung



Voraussetzungen zur Zulassung zum außerordentlichen Lehrabschluss

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Mindestens zwei Jahre branchenspezifische Berufserfahrung (Nachweis durch Zeugnisse und/oder SVA-Auszug)



Bitte im Vorfeld das Ansuchen auf Zulassung zur Prüfung bei der WKO einreichen!

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Nachweis 2 Jahre Berufserfahrung:
 - berufsbezogene Arbeiten Bank (umfassende, vielfältige Tätigkeiten)
- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
- angelernte Kräfte in Banken mit entsprechender Berufserfahrung

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto und Rabatt
 - Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Buchhaltung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Büro-Kommunikation-Organisation
- Werbung / Marketingstrategien
- Fachkunde Bankbetriebslehre
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Der Kurstermin ist so mit der WK Vorarlberg abgestimmt, dass innerhalb weniger Tage nach Kursende die Lehrabschlussprüfung bei der WKO absolviert werden kann.

Dornbirn / Nenzing
07.01.19 bis 01.03.19
23.04.19 bis 28.06.19

Dauer

96 UE gesamt, aufgeteilt wie folgt:
(ca. 4 mal pro Woche), lt. Stundenplan

► 57 UE Kurs (VBK kfm. LAP)

► 39 UE Fachkunde im Individualunterricht

Tageskurs: MO bis FR, 14:00 - 17:00 Uhr

Abendkurs: MO bis FR, 18:00 - 21:00 Uhr

Kurskosten

€ 1.600,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, bei allen Vorbereitungskursen die Kursorte zu verlegen bzw. Kurse zusammenzulegen.

Lehrgang Vorbereitung Lehrabschluss

Vorbereitung auf die LAP Büro & Großhandel sowie Einzelhandel



Voraussetzungen zur Zulassung zum außerordentlichen Lehrabschluss

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Mindestens zwei Jahre branchenspezifische Berufserfahrung (Nachweis durch Zeugnisse und/oder SVA-Auszug)



Bitte im Vorfeld das Ansuchen auf Zulassung zur Prüfung bei der WKÖ einreichen!

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- Bereitschaft zum eigenständigen Lernen

Zielgruppe

- WiedereinsteigerInnen
- angelernte Kräfte im Büro / Großhandel / Einzelhandel mit entsprechender Berufserfahrung

Kursziel

Gut vorbereitet zur Prüfung anzutreten.

Inhalte

Die Lehrgangsinhalte sind modular aufgebaut und können einzeln, sowie als Gesamtlehrgang gebucht werden. Durch diesen modularen Aufbau ist es möglich individuell auf den jeweiligen Lehrberuf einzugehen, und in gemeinsamen Themenbereichen lehrberufsübergreifend zu arbeiten. Dies ermöglicht einen lebendigen Lehrgang, in dem Jeder von den Erfahrungen und firmenspezifischen Abläufen des Anderen lernen kann.

- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- eCampus zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Geeignet für folgende Lehrberufe:

- Bürokauffrau / -mann (BK)
- Großhandelskauffrau / -mann (GH)
- Einzelhandelskauffrau / -mann (EH)

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Dornbirn

Einzelmodule: siehe Seite 71

Gesamtlehrgang: 08.04.19 bis 07.06.19

Dauer Einzelmodul

20 UE

MO bis FR, 08:00 - 12:00 Uhr*), lt. Stundenplan

*) an Wochen mit Feiertag 08:00 - 13:00 Uhr

Kosten Einzelmodul

€ 290,00 °) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen
inklusive eCampus

Dauer Gesamtlehrgang (8 Module)

160 UE

MO bis FR, 08:00 - 12:00 Uhr*), lt. Stundenplan

*) an Wochen mit Feiertag 08:00 - 13:00 Uhr

Kosten Gesamtlehrgang

Preisvorteil: 8 buchen - 7 zahlen!

€ 2.030,00 °) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen, inklusive eCampus

Lehrgang Vorbereitung Lehrabschluss

Zeitplan / Einzelmodule

Woche 1 - 08.04.19 - 12.04.19 BK+GH - Modul EDV • Word für die LAP • Excel für die LAP • PowerPoint für die LAP • Übungen / Geschäftsfall EH - Modul Fachbereich 1 • Allgemeines zum EH • Kommunikation • Plakate / Schaufenster • Werbung / Marketing	Woche 2 - 15.04.19 - 19.04.19 BK+GH - Modul Kfm. Rechnen 1 EH - Modul Kfm. Rechnen 1 • Theorie kfm. Rechnen • Skonto • Rabatt • Umsatzsteuer • Angebotsvergleich • Zinsrechnung • Kassaabrechnung • Übungen / Geschäftsfall	Woche 3 - 23.04.19 - 26.04.19 BK+GH - Modul Kfm. Rechnen 2 EH - Modul Kfm. Rechnen 2 • Rechnungslegung Theorie • Rechnungslegung • Rechnungskontrolle • Gewichtsrechnungen • Preiserhöhung / -senkung • (indirekte) Schlussrechnung • Betriebsergebnisse • Übungen / Geschäftsfall	Woche 4 - 29.04.19 - 03.05.19 BK+GH - Modul Kalkulation EH - Modul Kalkulation • Kalkulation Theorie • Kalkulation Handel • Kalkulation Fertigungsbetrieb • Retrograde Kalkulation • Differenzkalkulation • Rohaufschlag • Handelsspanne • Übungen / Geschäftsfall
Woche 5 - 06.05.19 - 10.05.19 BK+GH - Modul Schriftverkehr EH - Modul Schriftverkehr • moderner Schreibstil • Ö-Norm • allgemeiner Schriftverkehr: z.B. Anfrage, Angebot, Bestellung, Reklamation, Mahnung • Werbung • BKO Betriebskommunikation • Übungen / Geschäftsfall	Woche 6 - 13.05.19 - 17.05.19 BK+GH - Modul Wirtschaftskunde EH - Modul Wirtschaftskunde • allgemeine Begriffe • BKO - Bürokommunikation • Kaufvertrag • Unternehmensformen • Unternehmensgründung • Auflösung von Unternehmen • Steuern / Versicherungen • Zahlungsverkehr	Woche 7 - 20.05.19 - 24.05.19 BK+GH - Modul Buchhaltung • Theorie Buchhaltung • Verbuchung Geschäftsfälle • Verbuchung Skonto, Rabatt, Bezugs- & Transportkosten • Berechnung GuV EH - Modul Fachbereich 2 • Fachkunde • Warenkunde • E-Learning-Anteil	Woche 8 - 03.06.19 - 07.06.19 BK+GH - Prüfungsvorbereitung EH - Prüfungsvorbereitung • E-Learning-Module im eCampus • Geschäftsfall schriftlich • Geschäftsfall mündlich • Geschäftsfall BKO • Geschäftsfall Theorie • Fragenkatalog

Fit für die Lehrabschlussprüfung

Vorbereitung auf die LAP für Schüler / Lehrlinge Büro & Großhandel 3. Lehrjahr



Voraussetzungen zur Zulassung zum Lehrabschluss

- Besuch 3. Klasse Berufsschule

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)
- Bereitschaft zum eigenständigen Lernen

Zielgruppe

- Lehrlinge im 3. Lehrjahr
- SchülerInnen der 3. Klasse LBS
 - Lehrberuf Büro
 - Lehrberuf Großhandel

Kursziel

Ohne Angst in die LAP gehen zu können.

Kursleiter



Mag. Bruno Bereuter
Geschäftsführer *lernlabor.at gmbh*
Lehrerausbilder PH Feldkirch
Berufsschullehrer LBS 2

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto, Rabatt, Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Betriebskommunikation
- Warenwirtschaftskunde & -systeme
- Werbung / Marketingstrategien
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Dornbirn

Büro-, Großhandel- & Industriekaufrau/-mann:

28.01.19 bis 20.02.19 (Gruppe 1), MO

29.01.19 bis 21.02.19 (Gruppe 2), DI

27.05.19 bis 24.06.19 (Gruppe 1), MO

28.05.19 bis 25.06.19 (Gruppe 2), DI

29.05.18 bis 26.06.19 (Gruppe 3), MI

Einzelhandelskauffrau / -mann auf Anfrage

Dauer / Blended-Learning

20 UE als Blended-Learning-Kurs

- ♦ 15 UE Präsenzkurs, lt. Stundenplan von 18:00-21:00 Uhr / 22:00 Uhr
- ♦ mind. 5 LE eCampus, freie Zeiteinteilung

Kosten

€ 280,00 °) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang



**Dieser Kurs wird durch die
WKO gefördert!**

NEU

Lernbegleitung | Nachhilfe für Lehrlinge

Begleitung während der gesamten Lehr- & Berufsschulzeit

Was ist Nachhilfe?

Nachhilfe dient dazu, Lerndefizite aus dem Schulbereich innerhalb kurzer Zeit aufzuholen. Besonders gefragt ist Nachhilfe daher vor allem vor Tests, Schularbeiten und Prüfungen.

Nachhilfe ist zeitlich begrenzt. Das Motto lautet: „So viel wie nötig, so wenig wie möglich!“

Nachhilfe ist im Einzelsetting in Blöcken von 2 Lerneinheiten (LE) konzipiert und wird individuell in Dauer und Inhalt an den Berufsschüler angepasst.. 1 LE = 45 Minuten

Was bedeutet Lernbegleitung?

Lernbegleitung ist mehr als „nur“ Nachhilfe. Wie der Name schon sagt, begleiten wir Lehrling (und Betrieb) während eines längeren Zeitraumes - im Idealfall während der gesamten Lehrzeit. 1 UE = 60 Minuten

Bei der Lernbegleitung werden Themen aufgefrischt, vertieft und geübt. Zwischenprüfungen klären ab, ob der Lehrling den aktuellen Anforderungen lt. Berufsbild entspricht.

Inhalte können sein:

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto, Rabatt, Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Betriebskommunikation
- Warenwirtschaftskunde & -systeme
- Werbung / Marketingstrategien
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause!

Nachhilfe:

Die Inhalte bei Nachhilfe werden individuell nach den Bedürfnissen des Lehrlings abgestimmt. Dazu arbeiten wir mit den Schulunterlagen und Aufgaben des Lehrlings.

Termine | Kursort | Dauer

Dornbirn / Nenzing / inhouse firmenintern
Termine auf Anfrage / nach Vereinbarung

Dauer, Kurstage und -zeiten werden individuell und nach Bedarf vereinbart. Unser Motto: „So viel wie nötig, so wenig wie möglich“

Kosten Nachhilfe

€ 27,50 exkl. USt (€ 33,00 inkl. USt) pro LE

Kosten Lernbegleitung

ab € 15,00 exkl. USt (€ 18,00 inkl. USt) pro UE
je nach gebuchtem Unterrichtstyp

Unterrichtstypen

Nachhilfe	1 TeilnehmerIn
Intensivunterricht	1 TeilnehmerIn
Individualgruppe	2-3 TeilnehmerInnen
Kleinstgruppe	4-5 TeilnehmerInnen
Normalgruppe	> 6 TeilnehmerInnen

Bitte fordern Sie Ihr spezielles, auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes, Angebot an.
Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!



Digitalisierung im Alltag und Beruf

Transformation von analog zu digital



Voraussetzungen

- keine
- w.m. zum Üben eigener PC zu Hause

Zielgruppe

- Benutzer von PC, Tablet, Smartphone
- Benutzer von digitalen Netzwerken
- Socialmedia-User

Dieser Kurs zeigt die Gefahren aber auch die Chancen auf, die aus der Digitalisierung entstehen!!

Kursziel

Digitalisierung ist neu...

Digitalisierung macht vielleicht Angst...

Digitalisierung wird viel diskutiert...

Ziel dieses Kurses ist es, die Gefahren der Digitalisierung zu erkennen und den Fokus auf die, durch die Digitalisierung ermöglichen, Chancen zu richten.

Inhalte

- Datenschutz, Datensicherheit
- soziale Medien
 - Gefahren, Risiken
 - So geht es richtig!
- Internet
 - Gefahren, Risiken
 - So geht es richtig!
- E-commerce
 - Rechte & Pflichten
 - kritischer Umgang mit E-commerce
- Gefahrenquellen: z.B. SPAM, Viren, Trojaner, Botnets, Spyware, Phishing
- Gib acht vor: z.B. Happy Slapping, Cyberbulling & -mobbing, Sexting, Pornographie, Extremismus, Identitätsklau
- das Netz vergisst nie
- Suchtpotential
- Überprüfung des eigenen Verhaltens in der digitalen Welt

Abschluss

Teilnahmebestätigung

Termine

Dornbirn / Nenzing
auf Anfrage

Dauer

9 UE

DO, 13:00 - 16:00 Uhr

Kurskosten

€ 220,00 exkl. USt (€ 264,00 inkl. USt)
inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang

Akademie für Ausbilder

Zertifiziert ▷ Ausgezeichnet ▷ Diplomiert



Zielsetzung

Die Weiterbildungsempfehlungen der Akademie für Ausbilder konzentrieren sich insbesondere auf die beiden Themenkreise

- Selbstkompetenz und
 - Sozialkompetenz,
- die neben der
- fachlichen Qualifikation
- immer wichtiger werden.

Die Vermittlung von Selbst- und Sozialkompetenz an Lehrlinge ist ein sehr wichtiger und fortlaufender Prozess während der gesamten Lehrlingsausbildung. Die Vermittlung dieser Kompetenzen erfolgt oft unbewusst, dabei spielen sie eine zunehmend größer werdende Rolle in der Ausbildung der Jugendlichen. Zur Selbstkompetenz zählen Fähigkeiten wie Selbsteinschätzung, Selbstbewusstsein und Selbstständigkeit sowie Konzentration, Kreativität und Leistungsbereitschaft. Unter Sozialkompetenz werden jene Fähigkeiten zusammengefasst, die es braucht um sich im sozialen Umfeld sicher zu bewegen.

Dazu zählen unter anderem Kommunikations- und Teamfähigkeit, Respekt, Toleranz, Kooperation und Abgrenzung. Weiterbildungskurse in Pädagogik, Psychologie oder Coaching fördern darüber hinaus das Verständnis der Ausbilder(innen) für die Jugendlichen.

Zertifizierung

Die Basis für die Teilnahme an der Akademie für Ausbilder ist die Ausbilderprüfung oder das Ausbildertraining mit Fachgespräch.

Darauf aufbauend können sich Ausbilder und Ausbilderinnen durch Weiterbildungsaktivitäten und -initiativen in Kursen und Seminaren qualifizieren. Für jede Weiterbildungsaktivität erlangen Sie Bildungspunkte. Stufe für Stufe muss für jedes Qualifikationslevel eine bestimmte Anzahl von Bildungspunkten nachgewiesen und - ab der zweiten Stufe - eine Projektarbeit erarbeitet werden.



Förderung der WKO
-75%, bis zu 2.000,- € pro Jahr

3 Stufen

Die Qualifikation und Auszeichnung der Ausbilderinnen und Ausbilder erfolgt in 3 Stufen

- **Basis:**
Lehrlingsausbilder(in) mit Fachgespräch
- **Stufe 1: - 75% Förderung**
Zertifizierte(r) Ausbilder(in)
- **Stufe 2: - 75% Förderung**
Ausgezeichnete(r) Ausbilder(in)
- **Stufe 3: - 75% Förderung**
Diplom-Ausbilder(in)



Lehrlingsausbilder mit Fachgespräch

Das Fachgespräch wird lt. § 29g BAG idF der Bundesgesetznovelle 1997 absolviert

Voraussetzungen

- Vorhandene Lehrabschlussprüfung und
- eine darauf folgende mindestens 2-jährige fachliche Praxis

oder

- Erfolgreicher Abschluss einer Schule, die eine Lehrabschlussprüfung ersetzt und
- eine darauf folgende mindestens 2-jährige fachliche Praxis

Zielgruppe

Wer Lehrlinge ausbilden möchte benötigt die Lehrlingsausbilderprüfung. Aber auch Eltern, Erziehungsberechtigte, Lehrer oder Unterrichtende lernen in diesem Kurs interessante Aspekte zum Umgang mit Jugendlichen.

Kursziel

Nach 40 Stunden sind Sie in der Lage, einen Lehrling zu coachen und ihn auch in schwierigen Zeiten zu begleiten. Sie erlernen gesetzliche Vorschriften, die Notwendigkeit der Kenntnisse des Berufsbildes sowie die Rechte und Pflichten eines Ausbildungsbetriebes.

Inhalte

- Recht
 - Rechtliche Bestimmungen lt. BAG, KJBG, BGBl. 146/1948
 - Bestimmungen zum österreichischen Bildungssystem, duale Ausbildung
 - Sozialrechtliche Bestimmungen
- Pädagogik
 - Führungsverhalten
 - Motivations- und Gesprächsführung
 - Problemlösungsstrategien
 - Kenntnisse Entwicklungspädagogik
- Didaktik
 - Ausbildungsvorschriften / Inhalte
 - Ausbildungsziele
 - Ausbildungsplanung lt. Berufsbild
 - Grundlagen Methodik und Didaktik
 - Erfolgskontrolle Ausbildungsprozesse
 - Evaluierung Ausbildungsprozesse

Abschluss

- Fachpräsentation
Fachgespräch lt. § 29g BAG
- Zertifikat Lehrlingsausbilder

Tageskurs

auf Anfrage

Abendkurs

Termine

Dornbirn (weitere Kursorte auf Anfrage)

21.01.19 bis 20.02.19

18.03.19 bis 17.04.19

06.05.19 bis 05.06.19

Dauer

40 UE

10 Abende, MO und MI, 18:00 - 22:00 Uhr

Kurskosten

€ 510,00 ^o (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Schon ab 8 TeilnehmerInnen erstellen wir für



Sie ein Angebot für Ihren individuellen, firmeninternen Lehrlingsausbilderkurs. Rufen Sie uns an!



Lehrlingsausbilder mit Fachgespräch

eCampus: Blended-Learning-Kurs | E-Learning-Kurs



Blended-Learning



Inhalte

- lt. gesetzlicher Bestimmung
- Detailinhalte siehe Seite 76

Abschluss

Fachpräsentation und Fachgespräch lt. § 29g BAG mit Zertifikat

Termine

11.06.19 bis 12.07.19

weitere Termine auf Anfrage

Dauer

42 UE als Blended-Learning-Kurs

- ♦ 22 UE Präsenzkurs, lt. Stundenplan
 - 1 x MO von 18:00-22:00 Uhr
 - 2 x SA von 09:00-17:00 Uhr
 - 1 x SA ab 09:00 Uhr Fachgespräch (lt. Plan)
- ♦ 20 LE eCampus, freie Zeiteinteilung
- ♦ 10 LE zusätzliches Online Bonus-Material

Kosten

€ 370,00 exkl. USt (€ 444,00 inkl. USt)

inklusive Unterlagen, inklusive eCampus-Zugang für 5 Wochen

E-Learning



Inhalte

- lt. gesetzlicher Bestimmung
- Detailinhalte siehe Seite 76

Abschluss

Fachpräsentation und Fachgespräch lt. § 29g BAG mit Zertifikat

Termine

Termine auf Anfrage / nach Vereinbarung

ein Kursstart ist jederzeit möglich

Dauer

52 UE als E-Learning-Kurs

- ♦ 2 UE Präsenzzeit für das Fachgespräch, lt. Stundenplan
- ♦ 50 LE eCampus, freie Zeiteinteilung
- ♦ 10 LE zusätzliches Online Bonus-Material

Kosten

€ 250,00 exkl. USt (€ 300,00 inkl. USt)

inklusive Unterlagen, inklusive eCampus-Zugang für 8 Wochen

Zertifizierter Lehrlingsausbilder

Akademie für Ausbilder

Voraussetzungen

- Erfolgreich besuchter Lehrgang zum Lehrlingsausbilder
- Positiv abgeschlossenes Fachgespräch

Zielgruppe

Lehrlinge liegen Ihnen am Herzen? Sie möchten mehr darüber erfahren, wie Jugendliche „ticken“, wie man sie motivieren und fördern kann? Eine weiterführende Ausbildung zum zertifizierten Ausbilder kann Sie dabei unterstützen die Zusammenarbeit mit Ihrem Lehrling zu intensivieren.

Im Anschluss an diese Ausbildung (Stufe 1 - zertifizierter Ausbilder) sind Sie befähigt

- Stufe 2 - ausgezeichnete Ausbilder
- Stufe 3 - diplomierter Ausbilder zu starten.

Benötigte Bildungspunkte

- Thema Persönlichkeit 10 Pkt.
- Thema Jugendliche 8 Pkt.
- Thema Fachliche Qualifikation 7 Pkt.

WS 1: Wie organisiere ich eine Veranstaltung

- Organisation von Veranstaltungen / Trainings
- Thema Fachl. Qualifikation 7 Pkt.
 - Selbstmanagement / Rechtliches
 - Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
 - Kursdauer: 8 UE 3 Pkt.
 - Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
 - Abschluss: - 0 Pkt.

Informationen

Lernlabor Dornbirn

02.03.19, 09:00 - 17:00 Uhr

29.06.19, 09:00 - 17:00 Uhr

€ 240,00^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

bei Förderung durch WKV -75% Förderbeitrag:

€ 60,00 netto/brutto

WS 2: Gruppendynamische Prozesse / Outdoor

- Abhalten von Veranstaltungen / Trainings
- Thema Persönlichkeit 10 Pkt.
 - Teambuilding / Kommunikation
 - Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
 - Kursdauer: 10 UE 3 Pkt.
 - Zeitbedarf: tw. Freizeit 2 Pkt.
 - Abschluss: Prüfung/Präsentation 2 Pkt.

Informationen

Outdoor-Veranstaltung

09.03.19, 08:00 - 18:00 Uhr

06.07.19, 08:00 - 18:00 Uhr

€ 300,00^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

bei Förderung durch WKV -75% Förderbeitrag:

€ 75,00 netto/brutto

WS3: Wie tickt unsere Jugend

- Jugendliche verstehen / fordern / fördern
- Welche Themen beschäftigen unsere Jugend?
- Thema Jugendliche 8 Pkt.
 - Umgang mit Jugendlichen
 - Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
 - Kursdauer: 8 UE 3 Pkt.
 - Zeitbedarf: tw. Freizeit 2 Pkt.
 - Abschluss: - 0 Pkt.

Informationen

Lernlabor Dornbirn

16.03.19, 09:00 - 17:00 Uhr

13.07.19, 09:00 - 17:00 Uhr

€ 240,00^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

bei Förderung durch WKV -75% Förderbeitrag:

€ 60,00 netto/brutto

Weiterführende Ausbilderkurse

zertifiziert ▷ ausgezeichnet ▷ diplomiert



Stufe 1

Zertifizierter Ausbilder



Stufe 2

Ausgezeichneter Ausbilder



Stufe 3

Diplomierter Ausbilder



„Fehler sind nur dann Fehler;
wenn man Nichts aus ihnen lernt.“

Autor unbekannt

Soft Skills | Persönlichkeitsentwicklung

• Soft Skills - Soziale Kompetenzen	Seite	82 - 83
--	-------	---------

• Beratung Coaching	Seite	84
------------------------------	-------	----

• Lerncoaching	Seite	85
-----------------------	-------	----

• zertifizierter Lehrgang Dipl. Lebens- & Sozialberater	Seite	86 - 89
--	-------	---------

Soft Skills - Soziale Kompetenzen

Informationen zu Soft Skills und Sozialen Kompetenzen

Definition

Soft Skills sind, neben der fachlichen Kompetenz, ein wichtiges Entscheidungskriterium bei der Mitarbeitersuche. Auch im Privatbereich sind Soft Skills unerlässlich.

Unter Soft Skills versteht man Fähigkeiten und Fertigkeiten, die auch Neigungen, Interessen und andere Persönlichkeitsmerkmale wie Belastbarkeit, Frustrationstoleranz oder ähnliches einschließen. Diese Fähigkeiten und Fertigkeiten können nicht mit gleicher Verlässlichkeit erfasst werden (z.B. durch Tests) wie die „Hard Skills“, für die zahlreiche objektive Leistungstests zur Verfügung stehen.

Die Soft Skills in der rechts angeführten Liste lassen sich zwar in drei Kategorien einteilen, jedoch greifen diese ineinander über, sodass Kompetenzen aus dem einen Bereich zumeist auch Fähigkeiten in einem anderen Bereich erfordern. So erfordert eine gute Präsentation auch ein gewisses Selbstvertrauen sowie Menschenkenntnis, um das Publikum einschätzen und richtig reagieren zu können.

Kompetenz	Beispiel
Persönliche Kompetenz	Selbstvertrauen Selbstdisziplin Selbstreflexion Engagement Motivation Neugier Belastbarkeit Eigenverantwortung
Soziale Kompetenz	Teamfähigkeit Einfühlungsvermögen (Empathie) Menschenkenntnis Kommunikationsfähigkeit Integrationsbereitschaft Kritikfähigkeit Umgangsstil
Methodische Kompetenz	Präsentationstechniken Umgang mit Neuen Medien Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise Analytische Fähigkeiten Problemlösungskompetenz Stressresistenz Organisationstalent Zeitmanagement

Soft Skills - Soziale Kompetenzen

Informationen zu Soft Skills und Sozialen Kompetenzen

Business Skills

Business Skills sind stets gefragt und oft Entscheidungshilfe für und gegen einen Bewerber oder eine berufliche Höherstufung.

- Kommunikationsfähigkeit
- Charisma
- Belastbarkeit
- Empathie
- Flexibilität
- Interkulturelle Kompetenz
- Anpassungsfähigkeit
- Präsentationsstärke
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen

Diese Business Skills können gestärkt werden, wenn gezielt in diesem Bereich der Fokus bei Schulungen, sowie Aus- und Weiterbildungen gelegt wird.

Inhalte

Mögliche Inhalte:

- Mentaltraining
- Teambuilding
- Leitbildung & Umgangsformen im Betrieb
- Lernmanagement
- Werte und Glaubenssätze
- Persönlichkeitstraining
- Der Ausbilder als Coach
- Führungsverhalten
- Konfliktmanagement
- Lernmotivation
- Motivationstraining
- Ziele setzen und erreichen
- NLP-Techniken
- Entspannungstechniken
- "Der innere Schweinehund"
- Leben in Balance
- Stärken stärken
- Burnout-Prophylaxe

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Dornbirn / Nenzing / firmenintern inhouse
Termine auf Anfrage / nach Vereinbarung

Der Besuch eines Kurses im Bereich der Persönlichkeitsentwicklung ist, als Abendkurs konzipiert, auch berufsbegleitend möglich.

Dauer

Sowohl die Anzahl der Unterrichtseinheiten, als auch die Kurstermine werden individuell fixiert.

Kurskosten

Nach Angebotserstellung



Firmenschulungen - Inhouse

Gerne erstellen wir ein individuelles Angebot, speziell für Ihre Firma.

Dazu kommen wir auch gerne zu Ihnen.
Bitte kontaktieren Sie uns einfach!

Beratung | Coaching

Einzelsetting

Voraussetzungen

- keine

Zielgruppe

- AnfängerInnen
- NeueinsteigerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- UmsteigerInnen

Für all jene, die in ihrem Leben Veränderungen aufarbeiten wollen und dabei Unterstützung suchen.

Kursziel

Mithilfe der systemischen Beratung können Veränderungen angenommen werden. Blockaden können gefunden und beseitigt werden. Wer ziel- und planlos durchs Leben gegangen ist, hat durch die systemische Unterstützung die Möglichkeit neue Wege zu finden und zu gehen.

Wo bei der Beratung der Schwerpunkt im Finden der Lösung steht, gibt das Coaching die Möglichkeit einer Hilfestellungs-Funktion durch eine(n) ausgebildete(n) Coach.

Inhalte

Die Inhalte sind ganz dem Bedarf der TeilnehmerInnen angepasst. Z.B.:

- Eigene Stärken entdecken und stärken
- Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch
- Eigenmotivation
- Zielfindung und -erreichung
- Blockaden erkennen und Gegenstrategien entwickeln
- ungewollte Verhaltensmuster erkennen und durch neues Verhalten ersetzen
- Orientierungshilfe bei der Jobsuche
- Burnout-Prophylaxe
- Zeitmanagement
- Herausforderungen meistern
- Stärkung des Selbstvertrauens



Hinweis:

Hierbei handelt es sich nicht um medizinisch-psychologische Betreuung sondern um psychologische Beratung. Bei einer entsprechenden Anamnese wird das Konsultieren eines Facharztes angeraten!

Termine

Dornbirn / Nenzing

Termine auf Anfrage / nach Vereinbarung

Dauer

Dauer, Kurstage und -zeiten werden individuell vereinbart

Kurskosten

Erstgespräch gratis, danach
danach pro Stunde (60 Minuten)
€ 55,00 exkl. USt (€ 66,00 inkl. USt)



**Findet im Intensivunterricht
(Einzelsetting) statt!**

Ihre Beraterin / Ihr Coach:



Claudia Binder
Dipl. Mentaltrainerin
Dipl. Lebensberaterin
in Ausbildung unter Supervision

Lerncoaching

Einzelsetting

Voraussetzungen

- keine

Zielgruppe

- AnfängerInnen
- NeueinsteigerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- UmsteigerInnen

Für all jene, die Unterstützung beim Lernen suchen. Lernen kann man tatsächlich lernen.

Kursziel

Lernblockaden sind nicht nur unangenehm und vielleicht sogar peinlich. Sie hindern auch daran, erfolgreicher und zielstrebig zu sein. Lernprobleme können verschiedenste Ursachen haben. Ziel des Lerncoachings ist es, den Auslöser für die Blockade zu finden, zu erkennen und dann mit gezielter Technik gegenzusteuern.

Die Ursachen für Lernblockaden können vielfältig sein. Ein ausgebildeter Coach hilft Ihnen dabei diese zu entdecken und gezielt entgegen zu wirken.

Inhalte

Die Inhalte sind ganz dem Bedarf der TeilnehmerInnen angepasst. Diese können z.B. sein:

- Prüfungsangst
 - Ursachen der Prüfungsangst finden
 - Auslöser erkennen und annehmen lernen
 - Motivationstechniken
 - Beruhigungstechniken
 - Herausforderungen positiv betrachten lernen
- Lernblockaden
 - Ursachen der Blockade finden
 - Auslöser erkennen und annehmen lernen
 - Lerntechniken
- Hilfestellung bei Lernschwächen wie z.B. Legasthenie
- Spaß am Lernen

Termine

Dornbirn / Nenzing

Termine auf Anfrage / nach Vereinbarung

Dauer

Dauer, Kurstage und -zeiten werden individuell vereinbart

Kurskosten

€ 55,00 exkl. USt (€ 66,00 inkl. USt)
pro Stunde (60 Minuten)



**Findet im Intensivunterricht
(Einzelsetting) statt!**

Zielgruppe

- Menschen, die mit Coaching bzw. Lebens- und Sozialberatung eine selbständige berufliche Tätigkeit ausüben wollen
- oder eine umfassende Kompetenz in ihre berufliche Tätigkeit integrieren möchten
- Menschen mit Vorbildungen aus pädagogischen und / oder psychosozialen Berufs- und Ausbildungsbereichen
- für all jene, die in einen helfenden Beruf einsteigen und / oder sich eine selbständige Tätigkeit aufbauen wollen.

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes 24. Lebensjahr
- allgemeine Berufserfahrung
- Eigenverantwortungserklärung
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Bereitschaft sich mit sich selbst auseinander zu setzen und auf sich selbst einzulassen
- Positiv absolviertes Auswahlseminar

Information

Unter Lebens- und Sozialberatung verstehen wir die bewusste und geplante Beratung, Betreuung und Begleitung von Menschen in problematischen und kritischen Lebenssituationen. Sie werden in diesem Lehrgang befähigt in kompetenter Art und Weise Beratungsprozesse durchzuführen, Krisen zu erkennen und zu intervenieren, ihr Methodenrepertoire richtig anzuwenden, ... uvm.

Als DiplomlebensberaterIn begleiten Sie Menschen auf dem Weg der Persönlichkeitsentwicklung dabei, sich selbst wieder wahrzunehmen, zu lernen mit ihren Bedürfnissen in Kontakt zu kommen und einen Weg zu finden, das Leben so zu gestalten, dass sie glücklich sind.

Eine empathische Grundhaltung gegenüber allen Aspekten und Ausdrucksformen des Menschseins ist eine der Grundvoraussetzungen dieses Berufs.

Kursziel / Rechtliches

Der Lehrgang bereitet Sie auf Ihre zukünftige, selbständige Tätigkeit vor. Derzeit sieht die Gewerbeordnung für dieses, an einen Befähigungsnachweis gebundenes, Gewerbe einen Ausbildungslehrgang von 584 Std. vor (§18 Abs. 1 Gewerbeordnung 1194, BGBl. Nr. 194, zuletzt geändert durch BGBl. Nr. 111/2002, 140. Verordnung vom 14.02.2003 und BGBl. II Nr. 112/2006).

Unser Lehrgang entspricht diesen Anforderungen und hat darüberhinaus noch 60 Stunden Gruppensupervision inkludiert. D.h. die **Gesamtausbildung umfasst 644 Stunden.**

Nach erfolgreich abgelegter Abschlussprüfung und Erfüllung der weiteren Voraussetzungen, wie 750 Stunden fachliche Tätigkeit und 30 Stunden Einzelselbsterfahrung, können Sie um einen Gewerbeschein für Lebens- und Sozialberatung ansuchen.

Informationen unter www.lebensberater.at

Info-Veranstaltung

1. Schritt

Die Informationsveranstaltung dient dazu, Ihnen folgende Informationen zu geben und vorab aufgetretene Fragen zu beantworten:

- Informationen über das Kursinstitut
- Informationen über die Kursleiterin, eingesetzte TrainerInnen und ReferentInnenen
- Lehrgangsinhalte
- Informationen zur Ausbildung zum / zur zertifizierten Lebens- und SozialberaterIn
- Klärung offener Fragen

Infos:

- 27.09.2018
- 18:30- ca. 20:30 Uhr
- Lernlabor Dornbirn
- kein Kostenbeitrag

Aufgrund der begrenzten TeilnehmerInnen-Zahl bitten wir Sie um vorherige Anmeldung

Eignungsgespräch

2. Schritt

Im Eignungsgespräch erfahren Sie, ob die 5-semestrige Ausbildung zum Lebens- und Sozialberater Ihr Weg ist:

- Sie lernen eine unserer LehrgangsleiterInnen und deren Arbeitsweisen kennen
- Sie erhalten einen Einblick in den angestrebten Beruf als psychologische/r BeraterIn

Infos:

- Termin nach vorheriger Vereinbarung
- Dauer 1 Stunde
- Lernlabor Dornbirn bzw. in der Praxis unserer Lehrgangsleiterin
- kein Kostenbeitrag

Lehrgang

3. Schritt

Unser zertifizierter Lehrgang bildet Sie in 5 Semestern (644 LE lt. Stundenplan) zum/r Diplom Lebens- & SozialberaterIn aus:

- Ausbildungsinhalte siehe Folgeseiten
- Ausbildungsschwerpunkt ist die Systemische Aufstellungsarbeit
- Der Lehrgang stellt ein Gesamtpaket dar. Es können keine Anrechnungen gemacht noch Einzelmodule gebucht werden.
- Abschluss:
 - Diplomarbeit schriftlich
 - persönliche Reflexion
 - Fachgespräch / Beratungssequenz

Termin:

08.02.2019 bis Juli 2021

Kosten:

€ 9.960,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG) inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang, Leihbibliothek, Kursstorno- & -Kursausfall-Versicherung, Prüfungsgebühr

Curriculum Diplom Lebens- & SozialberaterIn

Seminarinformationen

Inhalte / Curriculum

- Informationsabend & Auswahlverfahren
- Einführung in die Lebensberatung 20 LE
- Grundlagen für die LSB 68 LE
- Methodik der Lebensberatung 240 LE
- Gruppenselbsterfahrung 120 LE
- Krisenintervention 80 LE
- Rechtliche Fragen zur LSB 24 LE
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen 16 LE
- Berufsethik & Berufsidentität 16 LE
- Supervision 60 LE
- Abschlussprüfung

Dauer

644 LE, lt. Stundenplan

Kosten

€ 9.960,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

In den Kurskosten inkludiert sind

- Kursunterlagen, eCampus-Zugang
- 60 LE Gruppensupervision
- Leihbibliothek
- Kursstorno- & Kursabbruch-Versicherung
- Prüfungsgebühr

Curriculum

Einführung in die Lebensberatung

- 20 LE
- historische Entwicklung
- gesellschaftliche Rahmenbedingungen
- Soziologie und Sozialphilosophie
- Gruppenzusammenführung

Grundlagen für Lebens- & Sozialberatung

- 68 LE
- Kommunikationstheoretische, psychologische und pädagogische Grundlagen
- Grundlagen der Beratung
- Arbeitsfelder im psychosozialen Bereich
- Unterschiede, Abgrenzung und Gemeinsamkeiten zwischen LSB, Psychotherapie, Psychologie, Medizin, Sozialarbeit, ...
- Supervision
- Selbsterfahrung
- Mediation
- Beratung nach dem FFG

Methodik der Lebensberatung

- 240 LE
- systemischer Beratungsansatz in Theorie und Praxis
- Beratungsmodelle
- Psychosoziale Interventionsformen
- prozessuale Diagnostik
- Einzelberatung
- Aufstellungsarbeit Systembrett und sonstige, unterschiedliche Formen
- Paar- und Familienberatung
- Lebenszyklen

Gruppenselbsterfahrung

- 120 LE
- diese Termine finden an einem externen Veranstaltungsort statt
- Auseinandersetzen mit der eigenen Lebensgeschichte
- Werte, Glaubenssätze, Erfahrungen

Krisenintervention

- **80 LE**
- Erkennen von Krisen
- Symptome von Krisen
- Verlaufsformen
- Suizid
- Intervention bei Krisen
- Themenschwerpunkte:
 - Krankheit
 - Tod
 - Trauer
 - Abhängigkeiten
 - Co-Abhängigkeiten
 - Burnout
 - Gewalt
 - psychische Erkrankungen allgemein
 - psychische Erkrankungen erkennen
 - Überweisung und Kooperation im Zusammenhang mit psychischen Erkrankungen

Recht

- **24 LE**
- rechtliche Fragen im LSB-Bereich
- Familienrecht
- Berufsrecht
- allgemeine Rechtsfragen

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

- **16 LE**
- Buchführung
- Steuerrecht Grundlagen
- Kalkulation und Verrechnung
- Marketing

Berufsethik & Berufsidentität

- **16 LE**
- ethische Grundfragen
- Standes- und Ausübungsregeln
- Berufsbild und Tätigkeitsbereiche
- Berufsidentität und Berufsorganisation

Supervision

- **60 LE**
- Gruppensupervision
- Selbstreflexion der eigenen Arbeit mithilfe des Supervisors

Abschlussprüfung | Fachgespräch

- erfolgt nach Seminarende
- Voraussetzung zum Prüfungsantritt:
 - vollständige Seminarkosten-Zahlung
 - mind. 80% Anwesenheit / Semester
 - 100% Anwesenheitspflicht bei Krisenintervention und Selbsterfahrung

Seminarausschluss

Das Lernlabor behält sich unter bestimmten Umständen den Seminaurausschluss vor:

- Verletzung der Schweigepflicht
- Nichteinhaltung von Vereinbarungen
- Mehrheitsentscheidung des Trainerteams aufgrund von Beobachtungen des Entwicklungsprozesses



Impressum:

lernlabor.at gmbh
hinterfeld 479
6861 alberschwende

Bilder: Fotolia, lernlabor.at gmbh

✉ office@lernlabor.at
☎ 0676 - 846 568-220



LERNLABOR



Service für Unternehmen
Jänner bis Juni 2019



**„Sobald einer in einer Sache Meister geworden ist,
sollte er in einer neuen Sache
wieder Schüler werden.“**

Gerhard Hauptmann

Service für UNTERNEHMEN

• Förderungen Erfolgsgarant Mitarbeiter	Seite	94 - 96
• Kursbeispiele Lehrlinge Anlernkräfte Hilfskräfte Fachkräfte Führungskräfte	Seite	97 - 105
• Seminar „Ausblick für Weitblick“ Ihre Schulung in inspirierender Umgebung	Seite	106 - 107

• Aus- & Weiterbildungen für Lehrlinge	Seite	108 - 115
---	-------	-----------

• Akademie für Ausbilder Basis ▷ zertifiziert ▷ ausgezeichnet ▷ diplomiert	Seite	116 - 133
• Qualifizierung zum Ausbilder	Basis	Seiten 134 - 135
• Qualifizierung zum zertifizierten Ausbilder	Stufe 1	Seiten 136
• Schriftliche Arbeiten professionell erstellen		Seiten 137
• Der / die AusbilderIn als TrainerIn		Seiten 138
• Der / die AusbilderIn als Coach		Seiten 139

Förderung AMS

Arbeitsmarktservice

Vorarlberg

Qualifizierungsförderung für Mitarbeiter:

Voraussetzung:

- Männer unter 45 Jahren,
max. Pflichtschulabschluss
- Frauen unter 45 Jahren,
max. Lehrausbildung oder mittlere Schule
- ArbeitnehmerInnen ab 45 Jahren,
vollversichertes Arbeitsverhältnis

Förderhöhe

> 50 % der anerkannten Kurskosten
50 % der Personalkosten (ab der 33. Std.)
bis max. 10.000,00 € pro Antrag

Informationen unter:

www.ams.at/vbg/service-unternehmen/foerderungen

Mit dieser Förderung sollen die Beschäftigungsfähigkeit und Arbeitsplatzsicherheit, Berufslaufbahn und Einkommenssituation verbessert werden.

Hintergrund der Förderung ist eine Höherqualifizierung der MitarbeiterInnen.

Ziel der Förderung ist einerseits die Sicherung der Beschäftigung von ArbeitnehmerInnen durch Qualifizierung, andererseits soll damit für die Arbeitgeber ein Anreiz zur Steigerung ihrer Weiterbildungsaktivitäten geschaffen werden.

Beispiel:

**Frieda, 50 Jahre
soll als Lehrlingsausbilderin
höher qualifiziert werden**

Lehrlingsausbilderkurs	510,00 €*)
Kursdauer 40 UE (während der Arbeitszeit)	
Förderung Kurs 50%.	- 255,00 €*)
Gesamtkosten	255,00 €*)

Sofern der Kurs während der Arbeitszeit absolviert werden darf, können zusätzlich noch **50% der Personalkosten** ab der 25. Kursstunde gefördert werden!

*) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

Förderung WKV

Wirtschaftskammer Vorarlberg

Förderung für Ausbilder:

Voraussetzung:

Gefördert werden Maßnahmen, die der Weiterbildung der Ausbilder im Umgang mit den Lehrlingen dienen, mit einer Mindestdauer von 8 Stunden. (z.b.: Pädagogik, Methodik, Didaktik oder Persönlichkeitsentwicklung).

Förderhöhe

> 75 % der Kurskosten
bis max. 2.000,- € pro Ausbilder
und pro Kalenderjahr

Informationen unter:

www.lehre-foerdern.at

Förderungen für Lehrlinge und Lehrlingsausbilder sind ebenfalls auf der Webseite der Wirtschaftskammer Vorarlberg ersichtlich:

portal.wko.at

www.wko.at/Content.Node/Lehre-Foerderung/Gesamtuebersicht_Foerderarten_neu.html

Beispiel:

Ulrich 45 Jahre
Ausbilderqualifikation vorhanden,
absolviert Stufe 1 zum
zertifizierten Lehrlingsausbilder:

Kurskosten Stufe 1 (Bsp.)	780,00 €*
Förderung 75%	- 585,00 €*
Gesamtkosten	195,00 €*

= 75% der Kurskosten,
max. 2.000,00 € / Jahr

*) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

Förderung Lernlabor: Bildungspartner-Rabatt

Bildungspartner-Rabatt

Treue wird belohnt ... Treuepunkte, Bonusaktionen, Rabattkärtchen, Umsatzgutschriften, Cashback, ... Dies alles sind bekannte Bonusprogramme, die Treue belohnen und sich im Handel schon bewährt haben.

Weshalb also dieses System nicht in die Wirtschaft, in den Bereich B2B übernehmen?

Bildungspartner werden

Individuelle Weiterbildung ist ein wichtiger Schritt, um berufliche Chancen optimal nutzen zu können. Wenn Sie vorhandenes Wissen erweitern oder sich einfach persönlich weiterentwickeln wollen, vertrauen Sie ihrem professionellen Bildungspartner.

Seit fast 20 Jahren bieten wir ein umfangreiches Angebot in der Aus- & Weiterbildung sowie berufsbegleitende Seminare für bessere Karrieremöglichkeiten an. Schwerpunkte bilden die Ausbildung von Lehrlingen und deren Ausbildern, Seminare zur Stärkung der SoftSkills sowie Schulungen in kfm. adm. Berufen.

Bildungspartner-Rabatt -10%

Wir gewähren unseren treuen Unternehmen einen Bildungsrabatt in Höhe von **10%**. Die Abrechnung des Bildungsrabattes kann auf zwei Arten erfolgen:

- **Direktabzug**
bei der Rechnungslegung
- oder
- **Depot**
Anspargung des Rabattbetrages

10%

Sie entscheiden, welche Form des Rabattes für Sie und Ihr Unternehmen die richtige ist.



Gerne erstellen wir für Sie ein individuelles Angebot für Ihren Betrieb.

Fordern Sie noch heute nähere Informationen zum Bildungspartnerrabatt an. Wir beraten und unterstützen Sie gerne bei der Aus- und Weiterbildung Ihrer MitarbeiterInnen.

Vorteile des Bildungs-Depots

- Anspargung von Bildungspartner-Rabatt um nichtförderungswürdige MitarbeiterInnen dennoch finanziell interessant aus- und weiterbilden zu können.
- Anspargung von Bildungspartner-Rabatt um nicht geförderte Schulungen zu finanzieren.
- Jederzeit verfügbares Guthaben des Bildungsrabattes in Form eines Bildungsgutscheins.
- Ihr Bildungsguthaben verfällt nicht.
- Sie sind immer über Ihr Depot informiert: Am Kursende erhalten Sie eine Information über den aktuellen Stand Ihres Bildungs-Depots.
- Bei Einlösung des Bildungs-Gutscheines wird der Betrag automatisch der nächsten Rechnung gutgeschrieben.

Erfolgsgarant Mitarbeiter - Gemeinsam erfolgreich

Was haben gut funktionierende Unternehmen und Wirtschaftsprofis gemeinsam?

- ... sie denken visionär, sind der Konkurrenz stets einen oder mehrere Schritte voraus
 - ... sie haben ein Produkt, hinter dem sie voll und ganz stehen
 - ... sie suchen sich ihre MitarbeiterInnen, ihr Team gut geplant aus
- UND ...
- ... sie erkennen, dass das größte Entwicklungspotential in ihren MitarbeiterInnen liegt!

Ein professionelles Entwicklungs- und Weiterbildungsprogramm bewirkt, dass Ihre MitarbeiterInnen zu erfolgreichen und motivierten Unternehmensmitgliedern heranwachsen.

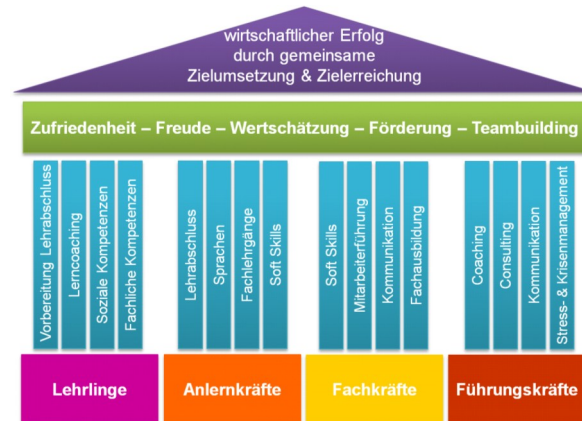
Lebenslanges Lernen ist zu einem Begriff der modernen, schnellleibigen Zeit geworden. Die Anforderungen an Ihre MitarbeiterInnen ändern sich laufend. Daher ist eine ständige Aus- und Weiterbildung eine wesentliche Säule eines jeden Unternehmens.

Erfolg hat viele Gründe - einer davon bist DU!

Leider bleibt in unserer „Wohlstandsgesellschaft“ nicht mehr viel Zeit für die persönliche Entwicklung. Dadurch fehlt es oft an den nötigen Grundkompetenzen um im Beruf und auch im Privaten ein erfolgreiches und ausgeglichenes Leben zu führen. Durch Weiterbildung, nicht nur im fachlichen sondern auch im persönlichen Bereich können wir die Schlüsselqualifikationen und Grundkompetenzen stärken, unsere mentale Stärke festigen.

Gut ausgebildete MitarbeiterInnen sind der Erfolg von Morgen!

Mit dem Wandel der Wirtschaft und der Arbeitswelt steigen und ändern sich die Anforderungen an die Beschäftigten. Neben der fachlichen Qualifikation werden auch die Anforderungen an die Persönlichkeit der Beschäftigten immer höher. Auftreten, Rhetorik, Kommunikation, Selbstverantwortung, Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit sind notwendig um die Herausforderungen im beruflichen und privaten Leben zu bewältigen.



Weshalb Schulungen?

Obwohl durch das duale Ausbildungssystem ein Wissenstransfer auf verschiedenen Ebenen stattfindet liegen die Schwerpunkte klar im fachspezifischen Bereich.

Während in der Schule der Fokus auf der Fachtheorie liegt, wird dieses neu erlangte Wissen in den Betrieben in der Praxis erprobt, verfeinert, verinnerlicht und Fähigkeiten erweitert. Was oft zu kurz kommt ist die Ausbildung der sozialen Kompetenzen.

Die Leistungsbereitschaft der Lehrlinge ist das eine, eine umfassende Begleitung der jungen Menschen das andere. Unternehmen, die nicht gezielt die Weiterbildung ihrer Lehrlinge in allen Bereichen fördern, provozieren geradezu das Desinteresse und entsprechende Demotivation ihrer Mitarbeiter.

Wir bieten nicht nur fachspezifische Schulungen (z.B. in der EDV, Sprachen, im kaufmännischen Bereich usw.), sondern auch Schulungen im großen Feld der sozialen Kompetenzen an.



Mögliche Schulungsbereiche

- Lerntraining „Train your brain“
- Knigge im Berufsalltag
„As the question, so the answer“
- Präsentation „Yes, I can“
- Eigen- vs. Fremdwahrnehmung
„That’s how I am“
- Mental stark und motiviert
„Happiness is homemade“
- Zeitmanagement
„Chaos was yesterday’s solution“
- Verkehrte Welt „What if I’m the boss?“
- Konfliktmanagement „Keep cool“
- Teamtraining „Together strong“
- Gesund arbeiten „Fit for work“
- Zielarbeit „I have a dream“
- „Der innere Schweinehund“
- Stärken und Schwächen erkennen und für sich nutzen
- Stress als Chance
- Englisch für den Berufsalltag
- EDV - ECDL

Kursbeispiele

ECDL Base (mit 4 Prüfungen)

Kursinhalte

- Computer Grundlagen
- Online Grundlagen
- Textverarbeitung Word
- Tabellenkalkulation Excel
- inkl. eCampus-Zugang
- auf Wunsch: 4 ECDL-Prüfungen
- auf Wunsch: ECDL-Base Zertifikat

Dauer

40 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten Kurs

€ 750,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen
inklusive ECampus-Lernzugang
Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

Kosten Prüfungen

€ 120,00 exkl. USt.,
inklusive SkillsCard und 4 x Prüfungsgebühr

Vorbereitungskurs LAP

Kursinhalte

- Kaufmännisches Rechnen
- Moderner Schriftverkehr
 - Werbung & Marketing
 - Wirtschaftskunde (Elearning)
 - Fachthemen je nach Lehrberuf (mögliche Lehrberufe: Einzelhandel, Großhandel, Büro, Betriebslogistik)
 - Geschäftsfälle
 - Vorbereitung auf das Fachgespräch

Dauer (Beispiel Bürokauffrau /-mann)

57 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten

€ 820,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen
Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

SoftSkills Kompetenzenpool

Kursinhalte frei zusammenstellbar

- Zeitmanagement
- Kommunikationstraining
- Teamtraining
- Motivationstraining
- Ergonomie am Arbeitsplatz
- Gesund arbeiten
- „Der innere Schweinehund“
- Zielarbeit
- Mentaltraining

Dauer

12 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten

€ 300,00 exkl. USt.

bei berufsausbildenden Kursen:

€ 360,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

inklusive Unterlagen

Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

Anlernkräfte | Hilfskräfte

Weshalb Schulungen?

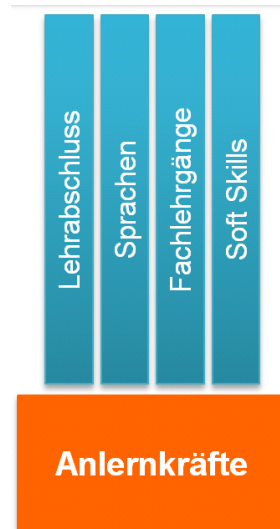
Unternehmen und Arbeitgeber, die die Zeichen der Zeit erkennen, tun gut daran auch in Weiter- und Fortbildung ihrer Anlern- und Hilfskräfte zu investieren.

Nicht das Erfüllen einfacher und wiederkehrender Tätigkeiten soll das Ziel sein, sondern ein möglichst breit gefächertes Wissen über betriebliche Abläufe, fachliche Anforderungen und natürlich auch soziale Aspekte.

In allen Ihrer Mitarbeitern schlummern verborgene Talente, die für Ihr Unternehmen einen wertvollen Schatz darstellen. Zum einen gilt es die Motivation zu wecken und zum anderen liegt es in der Verantwortung des Unternehmens ein entsprechendes Angebot zur Verfügung zu stellen.

Ein professionelles Entwicklungs- und Weiterbildungsprogramm bewirkt, dass Ihre MitarbeiterInnen zu erfolgreichen und motivierten Säulen Ihres Unternehmens wachsen.

Sie entwickeln durch die Seminarreihen genau jene Schlüsselqualifikationen, Fähigkeiten und Einstellungen, die für Ihr Unternehmen von Bedeutung sind. Verbunden ist ein hohes Maß an Engagement und Identifikation mit Ihrem Unternehmen.



Mögliche Schulungsbereiche

- DaF - Deutsch als Fremdsprache
- Neue Deutsche Rechtschreibung
- Kommunikationstraining
- Zeitmanagement
- Konfliktmanagement
- Teamtraining
- Motivationstraining
- Burnout vs. Boreout
- EDV
- Fachkurse:
 - Betriebslogistik
 - Büroorganisation
 - Moderner Schriftverkehr
- Gesund arbeiten „Fit for work“

Kursbeispiele

Lager- & Betriebslogistik

Kursinhalte

- Teilbereiche der Lagerlogistik
- Warenannahme - Warenprüfung
- Warenbearbeitung - Einlagerung
- Lageraufbau & Lagereinrichtungen
- Betriebliche Fördermittel
- Kommissionierung
- Verhaltensgrundsätze
- Lageranalysen & Lagerkennzahlen
- Sicherheitsvorschriften

Dauer

40 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten

€ 750,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

inklusive Unterlagen

Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

Deutsch für den Berufsalltag

Kursinhalte

... Sprache verbindet ...

Verbessern Sie Ihre Sprachkenntnisse und machen Sie sich fit für den Berufsalltag.

- Inhalte nach jeweiligem Startniveau
- Rechtschreibung
- Grammatik
- Leseverständnis
- Hörverständnis

Bitte auf eine homogene Gruppe achten!

Dauer

20 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten

€ 440,00 exkl. USt.

inklusive Unterlagen

Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

SoftSkills

Kursinhalte frei zusammenstellbar

- Zeitmanagement
- Kommunikationstraining
- Teamtraining
- Motivationstraining
- Ergonomie am Arbeitsplatz
- Gesund arbeiten
- „Der innere Schweinehund“
- Zielarbeit
- Mentaltraining

Dauer

12 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten

€ 300,00 exkl. USt.

bei berufsausbildenden Kursen:

€ 360,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

inklusive Unterlagen

Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

Fachkräfte / Ausbilder

Weshalb Schulungen?

Fachkräfte und Ausbilder sind die tragenden Säulen eines Unternehmens. Sie verfügen über das „Know-how“ und sind entscheidend dafür verantwortlich das vorhandene Wissen zu vermitteln und weiterzugeben.

Ziel der Weiterbildung ist auch die Vermittlung von Wissen über die verschiedenen Verfahrenswege und Konsequenzen bei Verstößen gegen die geltenden rechtlichen Bestimmungen. Mit entsprechenden Schulungen können die Mitarbeiter die schon vorhandenen Kenntnissen erweitern und u.a. auch lernen sich in Krisensituationen zurecht zu finden, zu vermitteln und auch die eigene Motivation zu steigern.

Durch den Einfluss der Informations- und Kommunikationstechnologien wurde die Arbeitswelt entscheidend und nachhaltig verändert. Neben fachlichen Kompetenzen, die Grundlage jeder beruflichen Betätigung sind, rücken seit einigen Jahren nichtfach-

liche Qualifikationen, die „soft skills“, immer stärker in den Vordergrund. Es sind Kenntnisse und Fähigkeiten, die als „Schlüssel“ zur erfolgreichen Bewältigung der Aufgaben in der Wirtschaft betrachtet werden (Teamfähigkeit, Kommunikation, Flexibilität, ...).



Mögliche Schulungsbereiche

- Business- & Office-English
- Neue Deutsche Rechtschreibung
- Der moderne Schriftverkehr
- Kommunikations- & Telefontraining
- Zeitmanagement
- Konfliktmanagement
- Teamtraining
- Motivationstraining
- Burnout vs. Boreout
- EDV - ECDL
- Lehrlingsausbildertraining
- Vorbereitungskurs auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung
- Gesund arbeiten „Fit for work“

Kursbeispiele

Lehrlingsausbilder

Kursinhalte

Das Fachgespräch wird lt. § 29g BAG idF der Bundesgesetznovelle 1997 absolviert

- rechtliche Bestimmungen
- Pädagogik
- Didaktik
- Projektarbeit, Fachgespräch
- Zertifikat Lehrlingsausbilder

Bitte beachten Sie die gesetzlichen Voraussetzungen zur Erlangung des Zertifikats!

Dauer

40 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten

€ 510,00 ^o (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

inklusive Unterlagen

Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

Vorbereitungskurs LAP

Kursinhalte

- Kaufmännisches Rechnen
- Moderner Schriftverkehr
- Werbung & Marketing
- Wirtschaftskunde (Elearning)
- Fachthemen je nach Lehrberuf (mögliche Lehrberufe: Einzelhandel, Großhandel, Büro, Betriebslogistik)
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf das Fachgespräch

Dauer (Beispiel Betriebslogistik)

75 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten

€ 1.180,00 ^o (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

inklusive Unterlagen

Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

SoftSkills

Kursinhalte frei zusammenstellbar

- Zeitmanagement
- Kommunikationstraining
- Teamtraining
- Motivationstraining
- Ergonomie am Arbeitsplatz
- Gesund arbeiten
- „Der innere Schweinehund“
- Zielarbeit
- Mentaltraining

Dauer

12 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten

€ 300,00 exkl. USt.

bei berufsausbildenden Kursen:

€ 360,00 ^o (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

inklusive Unterlagen

Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

Führungskräfte

Weshalb Schulungen?

Das Lernverhalten von Führungskräften hat starke Vorbildwirkung für das Lernen ihrer MitarbeiterInnen. Damit Führungskräfte ihrer Führungsrolle gerecht werden können, ist es wichtig, dass sie ihre eigenen Kompetenzen erweitern. Schließlich sind sie es, die das Schiff bei jeder Wetterlage auf Kurs halten müssen.

Das Wissen und die Persönlichkeit jeder Führungskraft ist für den Erfolg der ganzen Mannschaft von entscheidender Bedeutung.

Persönlichkeitsentwicklung

⇒ Persönliches Wachstum

Um den permanenten Wandel in der Arbeitswelt bewältigen zu können, benötigt es spezifische Kompetenzen. Die sogenannten Schlüsselqualifikationen, wie vor allem Persönlichkeitsbildung und Handlungskompetenz, rücken immer mehr in den Vordergrund.

Berufliche Lernprozesse können sich nicht mehr auf fachspezifische Fertigkeiten beschränken, sondern sie müssen den Blick auf den Menschen mit seinen individuellen Entwicklungsmöglichkeiten richten.



Mögliche Schulungsbereiche

- Business- & Office-English
- Neue Deutsche Rechtschreibung
- Kommunikationstraining
- Zeitmanagement
- Konfliktmanagement
- Teamtraining
- Welchen Führungsstil habe ich?
- Burnout vs. Boreout
- Lehrlingsausbildertraining
- Vorbereitungskurs auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung
- Gesund arbeiten „Fit for work“
- Buchhaltung / Wirtschaftskunde

Kursbeispiele

Business- & Office-English

Kursinhalte

- Grammatik
- Rechtschreibung
- Telefongespräche führen
- Verhandlungen führen
- Mailverkehr
- Schriftverkehr
- Smalltalk
- Präsentieren
- Sitzungen leiten

Dauer

30 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten

€ 640,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

inklusive Unterlagen

Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

Burnout-Prophylaxe

Kursinhalte

- Lebensrollen erkennen und zuordnen
- Blockaden erkennen und Lösungsstrategien entwickeln
- Zeitmanagement
- Zielvereinbarungen
- Ich bin mein Mittelpunkt
- Nein-Sagen
- Entspannungstechniken
- „Der innere Schweinehund“

Dauer

16 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten

€ 360,00 exkl. USt.

inklusive Unterlagen

Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

SoftSkills

Kursinhalte frei zusammenstellbar

- Zeitmanagement
- Kommunikationstraining
- Teamtraining
- Motivationstraining
- Ergonomie am Arbeitsplatz
- Gesund arbeiten
- „Der innere Schweinehund“
- Zielarbeit
- Mentaltraining

Dauer

12 UE - Termine & Ort nach Vereinbarung

Kosten

€ 300,00 exkl. USt.

bei berufsausbildenden Kursen:

€ 360,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

inklusive Unterlagen

Preis gültig ab 8 TeilnehmerInnen

Ihr inspirierender Seminarvorschlag

Das richtige Seminar für ...

... ALLE, die selbstbestimmt leben möchten.

... ALLE, die ihren MitarbeiterInnen und Mitmenschen mit Ruhe und Ausgeglichenheit begegnen möchten.

... ALLE, die eine Vorbildfunktion im privaten und beruflichen Kontext einnehmen.

... ALLE, die in entspannter Umgebung mehr über sich selbst erfahren möchten.

... ALLE, die mental gestärkt ihre beruflichen und privaten Herausforderungen meistern möchten

... ALLE, die den nötigen Weitblick für den Alltag benötigen.

... ALLE, die ihre persönliche Energie- und Motivationsquelle suchen.

... kurz gesagt, ein Seminar für ALLE!

Ausblick und Weitblick

Mit dem entsprechenden Aus- und Weitblick lässt sich auch der Engstirnigkeit des Alltags entgegen wirken.

Im privaten, aber ganz besonders im beruflichen Kontext wird von uns tagtäglich Weitblick abverlangt. Wir treffen heute die Entscheidungen, die unsere Zukunft lenken und bestimmen.

Im Alltag kommt der dafür nötige Weitblick aber oft zu kurz. Wir sind, aufgrund der schnelllebigen Zeit, gezwungen Entscheidungen sofort zu treffen. Auf das Bauchgefühl zu hören, die Konsequenzen des eiligen Handelns zu erahnen und Alternativen abzuwägen kommen oft zu kurz.

Nötig dafür wäre eine gefestigte Persönlichkeit, ein in sich ruhender Mensch, Leute, die ihre Fähigkeit Resilienzen aufbauen zu können, kennen, Mitmenschen, die ausgeglichen sind und Stress als Chance sehen.

Der Seminarort

Mit dem entsprechenden Aus- und Weitblick lässt sich auch der Engstirnigkeit des Alltags entgegen wirken.

Daher haben wir einen ganz besonderen Seminarort für Sie gefunden.

Ein Ort mit Ausblick der Weitblick gibt.

Sie haben zwei Seminarorte zur Wahl:

- Ferienhotel Fernblick
Bartholomäberg
www.ferienhotel.at
- Hotel Fritsch am Berg
Lochau
www.fritschamberg.at

Beide Hotels verwöhnen Sie mit einem atemberaubenden Aus- (und Weit-)blick, mit ausgezeichneter Küche und einem exquisiten Spa-Bereich. Die Zimmer laden zum Entspannen und Krafttanken ein.

Anreisetag: 16:00 Uhr Zimmerbezug
Abreisetag: 11:00 Uhr Zimmerrückgabe

„Ausblick für Weitblick“ für Ihr Unternehmen

Mögliche Schulungsthemen

- Kommunikation ist mehr als nur Sprache
- Zeitmanagement
- Lebensrollen - wo liegt mein Lebensmittelpunkt
- wie Werte und Glaubenssätze mein Leben steuern
- Zielvereinbarungen - berufliche und private Ziele schnell und sicher umsetzen
- Teamtraining - gemeinsam geht's leichter
- Welchen Führungsstil habe ich?
- Burnout vs. Boreout
- „Der innere Schweinehund“
- Motivation - mich selbst und andere motivieren lernen
- Entspannungs- und Zentrierungsübungen
- wie Gedanken mein Handeln beeinflussen - „Think positive“
- Stress als Chance
- Resilienzenfindung - meine persönliche Kraft und Energietankstelle finden
- Eigen- vs. Fremdwahrnehmung - eigene Stärken erkennen
- Wahrnehmen mit allen Sinnen

2-Tages-Seminar (1 Übernachtung)

Seminarthemen

- individuell zusammengestellt
- mögliche Themen siehe Spalte links

Ablauf

1. Tag 09:00 - 18:30 Seminar
2 Seminarsequenzen + 1 Reflexion
2. Tag 09:00 - 18:30 Seminar
2 Seminarsequenzen + 1 Reflexion

Kosten

€ 790,00 exkl. USt. pro Person

Preisbeispiel: ab 10 TeilnehmerInnen im Hotel Fernblick

inkludierte Leistungen:

- 4 Seminarsequenzen
- 2 Reflexionseinheiten
- Unterlagen
- 1 x Übernachtung mit Vitalfrühstücksbuffet
- 4 x Kaffeepause (Kaffee, Tee, Gebäck, Obst)
- 2 x Mittagessen (Snack- und Salatbar)
- 1 x 4-Gang Abendessen mit Salatbuffet
- Benutzung des Feingefühl-Spa-Bereichs

1,5-Tages-Seminar (1 Übernachtung)

Seminarthemen

- individuell zusammengestellt
- mögliche Themen siehe Spalte links

Ablauf

1. Tag 09:00 - 18:30 Seminar Start
2 Seminarsequenzen + 1 Reflexion
2. Tag 09:00 - 13:00 Seminar
1 Seminarsequenz + 1 Reflexion

Kosten

€ 640,00 exkl. USt. pro Person

Preisbeispiel: ab 10 TeilnehmerInnen im Hotel Fernblick

inkludierte Leistungen:

- 3 Seminarsequenzen
- 2 Reflexionseinheiten
- Unterlagen
- 1 x Übernachtung mit Vitalfrühstücksbuffet
- 2 x Kaffeepause (Kaffee, Tee, Gebäck, Obst)
- 1 x Mittagessen (Snack- und Salatbar)
- 1 x 4-Gang Abendessen mit Salatbuffet
- Benutzung des Feingefühl-Spa-Bereichs

Informationen zum Lehrabschluss

Lehrabschlussprüfung Ordentlicher Lehrabschluss

Praktische Prüfung schriftlich

- BKO (Büro, Kommunikation, Organisation)
Dauer: ca. 75 min.
- Geschäftsfall
Dauer: ca. 90 min.

Praktische Prüfung mündlich

- BKO (Büro, Kommunikation, Organisation)
Dauer: ca. 15 min.
- Geschäftsfall, Fachgespräch
Dauer: ca. 25 min.

Ordentlicher Lehrabschluss LEHRE / BERUFSSCHULE

- aktives Lehrverhältnis
- positiver Berufsschulabschluss

Empfohlene Aus- & Weiterbildungen

- Lernbegleitung / Nachhilfe für Lehrlinge
- Soft Skills für Lehrlinge
- Digitalisierung im Beruf
- Handel Schwerpunkt „Digitaler Verkäufer“
- Fit für die Lehrabschlussprüfung



HINWEIS zu allen Lehrabschlüssen

Sollten lt. Bescheid der WKÖ nicht alle hier aufgeführten Prüfungen absolviert werden müssen, gilt die Einteilung laut WKÖ.

Lehrabschlussprüfung | Zusatzprüfung Außerordentlicher Lehrabschluss

Praktische Prüfung schriftlich

- BKO (Büro, Kommunikation, Organisation)
Dauer: ca. 75 min.
- Geschäftsfall
Dauer: ca. 90 min.

Praktische Prüfung mündlich

- BKO (Büro, Kommunikation, Organisation)
Dauer: ca. 15 min.
- Geschäftsfall, Fachgespräch
Dauer: ca. 25 min.

Außerordentlicher Lehrabschluss ZUSATZPRÜFUNG

- vorhandener artverwandter Lehrabschluss
- positiver Berufsschulabschluss

Empfohlene Aus- & Weiterbildungen

- Digitalisierung im Beruf
- Handel Schwerpunkt „Digitaler Verkäufer“
- Vorbereitungskurs Lehrabschlussprüfung im gewünschten Beruf
- zusätzlicher Perfektionstag



Außerordentlicher Lehrabschluss ZUSATZPRÜFUNG / VOLLPRÜFUNG

Unbedingt frühzeitig bei der Lehrlingsstelle der WKÖ die Anmeldung zur Prüfung einreichen!

Lehrabschlussprüfung | Vollprüfung Außerordentlicher Lehrabschluss

Praktische Prüfung schriftlich

- BKO (Büro, Kommunikation, Organisation)
Dauer: ca. 75 min.
- Geschäftsfall
Dauer: ca. 90 min.

Theoretische Prüfung schriftlich

- Wirtschaftskunde, Betriebsorganisation
Dauer: ca. 75 min.
- Kfm. Rechnen, Rechnungswesen, Buchführung
Dauer: ca. 120 min.

Praktische Prüfung mündlich

- BKO (Büro, Kommunikation, Organisation)
Dauer: ca. 15 min.
- Geschäftsfall, Fachgespräch
Dauer: ca. 25 min.

Außerordentlicher Lehrabschluss VOLLPRÜFUNG

- vollendetes 18. Lebensjahr
- 2 Jahre branchenspezifische Erfahrung (belegt durch Lebenslauf & Zeugnisse)

Empfohlene Aus- & Weiterbildungen

- Digitalisierung im Beruf
- EDV für die Lehrabschlussprüfung
- Vorbereitungskurs Lehrabschlussprüfung im gewünschten Beruf
- zusätzlicher Perfektionstag
- Lehrgang Lehrabschlussprüfung im gewünschten Beruf



Digitalisierung im Alltag und Beruf



Voraussetzungen

- keine
- w.m. zum Üben eigener PC zu Hause

Zielgruppe

- Benutzer von PC, Tablet, Smartphone
- Benutzer von digitalen Netzwerken
- Socialmedia-User

Dieser Kurs zeigt die Gefahren aber auch die Chancen auf, die aus der Digitalisierung entstehen!!

Kursziel

Digitalisierung ist neu...

Digitalisierung macht vielleicht Angst...

Digitalisierung wird viel diskutiert...

Ziel dieses Kurses ist es, die Gefahren der Digitalisierung zu erkennen und den Fokus auf die, durch die Digitalisierung ermöglichten, Chancen zu richten.

Inhalte

- Datenschutz, Datensicherheit
- soziale Medien
 - Gefahren, Risiken
 - So geht es richtig!
- Internet
 - Gefahren, Risiken
 - So geht es richtig!
- E-commerce
 - Rechte & Pflichten
 - kritischer Umgang mit E-commerce
- Gefahrenquellen: z.B. SPAM, Viren, Trojaner, Botnets, Spyware, Phishing
- Gib acht vor: z.B. Happy Slapping, Cyberbulling & -mobbing, Sexting, Pornographie, Extremismus, Identitätsklau
- das Netz vergisst nie
- Suchtpotential
- Überprüfung des eigenen Verhaltens in der digitalen Welt

Abschluss

Teilnahmebestätigung

Termine

Dornbirn / Nenzing
auf Anfrage

Dauer

9 UE

DO, 13:00 - 16:00 Uhr

Kurskosten

€ 220,00 exkl. USt (€ 264,00 inkl. USt)

inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang

Voraussetzungen

- keine

Zielgruppe

- Lehrlinge
- SchülerInnen der Berufsschulen

Kursziel

Während die Hard-Skills in der Schule und im Lehrbetrieb erlernt werden, bleiben die Soft-Skills bei Lehrlingen oft auf der Strecke. Ziel dieser Workshops ist es, einen gestärkten, (selbst-)bewussten jungen Menschen zu fördern. Ein Lehrling, der mit beiden Beinen fest im Alltag steht und Herausforderungen meistern kann.

Workshopleiterin



Sabine Kreutz-Domes
Dipl. Mentaltrainerin
Berufsschullehrerin

Inhalte

Die Inhalte des Workshops sind modular aufgebaut. D.h. man kann jedes Modul einzeln oder im Gesamtpaket buchen.

Schwerpunkte bei der Inhaltsgestaltung liegt in der Entwicklung der Sozialen Kompetenz (Soft Skills) des Lehrlings.

Die Grundsteine des / der Workshops lauten:

- Grundstein „Achtsamkeit“
- Grundstein „Wahrnehmung“
- Grundstein „Glaube“
- Grundstein „Ordnung“
- Grundstein „Körperbewusstsein“
- Grundstein „Freundschaft“
- Grundstein „Positive Gedanken / Gefühle“
- Grundstein „Glück“

In den Workshops werden die Lehrlinge zur aktiven Teilnahme, zum Mitwirken, aufgefordert. Es soll ein gelebter Prozess stattfinden, in dem der Lehrling mehr über sich und seine Persönlichkeit erfährt.

Termine

Dornbirn

Einzelmodule: auf Anfrage

Gesamtworkshop: auf Anfrage

Dauer

Einzelmodule: siehe Seite 111

Gesamtworkshop: 44 UE

MO bis FR, 13:00 - 17:00 Uhr, lt. Stundenplan

Kosten

Einzelmodule: siehe Seite 111

Gesamtworkshop: € 880,00 exkl. USt.
(€ 1.056,00 inkl. USt.)

Abschluss

Teilnahmebestätigung

MODUL 1:

Grundstein „Achtsamkeit“

- Leben im Hier und Jetzt
- Kleine Übung zum Ankommen

Grundstein: „Wahrnehmung“

- Die 5 Sinne
- Visualisieren

Grundstein: „Glaube“

- Märchen von der traurigen Traurigkeit
- Kraftort
- Kleine Phantasiereise für die „Ich-Zeit“

Termin: auf Anfrage

Dauer: 12 UE, 13:00 - 17:00 Uhr

Kosten: € 240,00 exkl. USt (€ 288,00 inkl. USt)
inklusive Unterlagen

Abschluss: Teilnahmebestätigung

MODUL 2:

Grundstein „Ordnung“

- Reinigung Außen / Reinigung Innen
- Probleme lösen

Grundstein: „Körperbewusstsein“

- Bewegung / Entspannung
- Ernährung

Termin: auf Anfrage

Dauer: 8 UE, 13:00 - 17:00 Uhr

Kosten: € 160,00 exkl. USt (€ 192,00 inkl. USt)
inklusive Unterlagen

Abschluss: Teilnahmebestätigung

MODUL 3:

Grundstein „Freundschaft“

- Kommunikation mit Anderen
- Mitfühlen mit Anderen

Termin: auf Anfrage

Dauer: 8 UE, 13:00 - 17:00 Uhr

Kosten: € 160,00 exkl. USt (€ 192,00 inkl. USt)
inklusive Unterlagen

Abschluss: Teilnahmebestätigung

MODUL 4:

Grundstein „Positive Gedanken / Gefühle“

- Die 4 Arten zu denken
- Positive Gedanken / Positive Gefühle
- Vorstellung schafft Wirklichkeit

Termin: auf Anfrage

Dauer: 8 UE, 13:00 - 17:00 Uhr

Kosten: € 160,00 exkl. USt (€ 192,00 inkl. USt)
inklusive Unterlagen

Abschluss: Teilnahmebestätigung

MODUL 5:

Grundstein „Glück“

- Die 13 Wege zum Glück
- Schwebestand Flow

Grundstein „Ziele“

- Mein Wertekatalog
- Was ist DEIN Lebensziel

Termin: auf Anfrage

Dauer: 8 UE, 13:00 - 17:00 Uhr

Kosten: € 160,00 exkl. USt (€ 192,00 inkl. USt)
inklusive Unterlagen

Abschluss: Teilnahmebestätigung

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Deutsch-Kenntnisse mind. Niveau B1
- sichere Tastatur- und Mausführung
- w.m. zum Üben eigener PC zu Hause

Zielgruppe

- AnfängerInnen
- WiedereinsteigerInnen
- angelernte Kräfte im Büro mit entsprechender Berufserfahrung

Kursziel

Gut vorbereitet zur Lehrabschlussprüfung antreten zu können.

Bis auf den Lehrberuf Einzelhandel werden ALLE Lehrabschlussprüfungen am PC gelöst. Somit ist ein sicherer Umgang mit der EDV und den gängigen Officeprogrammen Word, Excel und PowerPoint unerlässlich.

In diesem Kurs werden Sie gezielt mit Übungen auf das Lösen der Geschäftsfälle vorbereitet, sodass Sie Ihren Fokus bei der Prüfung auf die Lösung der Aufgaben legen können.

Inhalte

Word (2007/10/13)

- Brieflayout erstellen, Textformatierungen
- Einfügen / Bearbeiten von Grafiken
- Arbeiten mit Tabellen:
 - Einfügen / Formatieren von Tabellen
 - Einfügen / Löschen von Spalten
 - Einfügen / Löschen von Zeilen
- Drucken von Dokumenten

Excel (2007/10/13):

- Arbeiten mit Zeilen / Spalten / Zellen
- Formatieren von Zellen / Zellinhalten
- Berechnungen im Excel:
 - Berechnen mit Formeln / Funktionen
 - Prozentrechnen mit Excel
- Ein- und Ausblenden von Formeln
- Drucken von Arbeitsblättern

PowerPoint (2007/10/13):

- Grundlagen einer Präsentation
- Arbeiten mit Folien / Platzhaltern
- Foliendesigns / Animationen
- Drucken von Präsentationen
- Speichern von Präsentationen

Termine

Dornbirn

Die Kurstermine finden parallel zu den laufenden Vorbereitungskursen statt und werden, in Abstimmung mit den einzelnen Stundenplänen, kurzfristig bekannt gegeben.

Dauer

12 UE

4 Kurstage, 18:00 - 21:00 Uhr

lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 300,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen



Kursstart:
ab mind. 2 TeilnehmerInnen

Voraussetzungen

- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)
- eigener PC zu Hause mit Internetzugang
- aktueller Kursbesuch VBK-LAP Lernlabor

Zielgruppe

TeilnehmerInnen aus dem laufenden Vorbereitungskurs Lehrabschluss

Kursziel

Am Perfektionstag werden alle Fragen zum Lehrabschluss allgemein, sowie dem Ablauf und zur Dauer der Prüfung geklärt. Somit ist dieser Zusatztag ideal für alle, die das erste Mal zur Lehrabschlussprüfung antreten.

Ziel ist es, ohne Prüfungsangst zur Prüfung antreten zu können, weil die Abläufe durch den Perfektionstag bereits bekannt sind.



Der Perfektionstag kann nicht als eigenständige Ausbildung gebucht werden sondern nur in Kombination mit einem VBK-LAP!

Inhalte

- Erklärung zum Ablauf der Prüfung
 - Wie viel Zeit habe ich?
 - Wie wird bewertet?
 - Welche Prüfungen muss ich machen?
 - Wann weiß ich, ob ich bestanden habe?
 - Wann bekomme ich mein Zeugnis?
 - Ist der außerordentliche Lehrabschluss dem „normalen“ gleichzusetzen?
- Geschäftsfall schriftlich
- Geschäftsfall Betriebskommunikation
- Geschäftsfall Theorie
- Geschäftsfall mündlich
- Fragen / Themen zum Fachgespräch
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause
- Tipps und Tricks gegen Prüfungsangst

Kursleiter

Mag. Bruno Bereuter
Geschäftsführer lemlabor.at gmbh
Lehrerausbilder an der PH Feldkirch
Berufsschullehrer LBS f. kfm. Berufe

Termine

Dornbirn
Einzelhandel (ohne EDV) 16.02.19
15.06.19

Büro-, Großhandel- und Industriekaufmann,
Betriebslogistik (mit EDV) 23.02.19
21.06.19

andere Lehrberufe nur auf Anfrage

Dauer

7 UE
SA, 08:00 - 12:00 und 13:00 - 16:00 Uhr

Kurskosten

€ 150,00 ^{*)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen



Kursstart:
ab mind. 6 TeilnehmerInnen

Voraussetzungen zur Zulassung zum Lehrabschluss

- Besuch 3. Klasse Berufsschule

Voraussetzungen zum Kursbesuch

- Gute EDV-Kenntnisse Word & Excel (die Prüfung wird am PC gelöst)
- Bereitschaft zum eigenständigen Lernen

Zielgruppe

- Lehrlinge im 3. Lehrjahr
- SchülerInnen der 3. Klasse LBS
 - Lehrberuf Büro
 - Lehrberuf Großhandel

Kursziel

Ohne Angst in die LAP gehen zu können.

Kursleiter



Mag. Bruno Bereuter
Geschäftsführer *lernlabor.at gmbh*
Lehrerausbilder PH Feldkirch
Berufsschullehrer LBS 2

Inhalte

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto, Rabatt, Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Betriebskommunikation
- Warenwirtschaftskunde & -systeme
- Werbung / Marketingstrategien
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause

Abschluss

Kursbestätigung

Termine

Dornbirn

Büro-, Großhandel- & Industriekaufrau/-mann:

28.01.19 bis 20.02.19 (Gruppe 1), MO

29.01.19 bis 21.02.19 (Gruppe 2), DI

27.05.19 bis 24.06.19 (Gruppe 1), MO

28.05.19 bis 25.06.19 (Gruppe 2), DI

29.05.18 bis 26.06.19 (Gruppe 3), MI

Einzelhandelskauffrau / -mann auf Anfrage

Dauer / Blended-Learning

20 UE als Blended-Learning-Kurs

- ♦ 15 UE Präsenzkurs, lt. Stundenplan von 18:00-21:00 Uhr / 22:00 Uhr
- ♦ mind. 5 LE eCampus, freie Zeiteinteilung

Kosten

€ 280,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang



**Dieser Kurs wird durch die
WKO gefördert!**

Was ist Nachhilfe?

Nachhilfe dient dazu, Lerndefizite aus dem Schulbereich innerhalb kurzer Zeit aufzuholen. Besonders gefragt ist Nachhilfe daher vor allem vor Tests, Schularbeiten und Prüfungen.

Nachhilfe ist zeitlich begrenzt. Das Motto lautet: „So viel wie nötig, so wenig wie möglich!“

Nachhilfe ist im Einzelsetting in Blöcken von 2 Lerneinheiten (LE) konzipiert und wird individuell in Dauer und Inhalt an den Berufsschüler angepasst.. 1 LE = 45 Minuten

Was bedeutet Lernbegleitung?

Lernbegleitung ist mehr als „nur“ Nachhilfe. Wie der Name schon sagt, begleiten wir Lehrling (und Betrieb) während eines längeren Zeitraumes - im Idealfall während der gesamten Lehrzeit. 1 UE = 60 Minuten

Bei der Lernbegleitung werden Themen aufgefrischt, vertieft und geübt. Zwischenprüfungen klären ab, ob der Lehrling den aktuellen Anforderungen lt. Berufsbild entspricht.

Inhalte können sein:

- Kaufmännisches Rechnen
 - Skonto, Rabatt, Umsatzsteuer
 - Zinsen
 - Angebotsvergleich
- Kassaabrechnung
- Grundlagen der Rechnungslegung
- Moderner Schriftverkehr
- Fach- und lehrberufsspezifische Themen
- Wirtschaftskunde
- Betriebskommunikation
- Warenwirtschaftskunde & -systeme
- Werbung / Marketingstrategien
- Geschäftsfälle
- Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung
- Elearning-Plattform zur Unterstützung beim Lernen und Vertiefen zu Hause!

Nachhilfe:

Die Inhalte bei Nachhilfe werden individuell nach den Bedürfnissen des Lehrlings abgestimmt. Dazu arbeiten wir mit den Schulunterlagen und Aufgaben des Lehrlings.

Termine | Kursort | Dauer

Dornbirn / Nenzing / inhouse firmenintern
Termine auf Anfrage / nach Vereinbarung

Dauer, Kurstage und -zeiten werden individuell und nach Bedarf vereinbart. Unser Motto: „So viel wie nötig, so wenig wie möglich“

Kosten Nachhilfe

€ 27,50 exkl. USt (€ 33,00 inkl. USt) pro LE

Kosten Lernbegleitung

ab € 15,00 exkl. USt (€ 18,00 inkl. USt) pro UE
je nach gebuchtem Unterrichtstyp

Unterrichtstypen

Nachhilfe	1 TeilnehmerIn
Intensivunterricht	1 TeilnehmerIn
Individualgruppe	2-3 TeilnehmerInnen
Kleinstgruppe	4-5 TeilnehmerInnen
Normalgruppe	> 6 TeilnehmerInnen

Bitte fordern Sie Ihr spezielles, auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes, Angebot an.
Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Ausbilder-Akademie

Für eine ganzheitliche Bildung

Initiatoren

Die Akademie für Ausbilder wurde im Jahr 2003 gegründet und ihr Konzept entstand und basiert nicht auf Theorie sondern auf der Praxis bzw. der täglichen Arbeit in der Lehrlingsausbildung und den steigenden Anforderungen der dualen Ausbildung.

Initiiert von der Vorarlberger Landesregierung, Wirtschaftskammer und Arbeiterkammer Vorarlberg, erdacht und ausgearbeitet von der Arbeitsgruppe rund um den ehemaligen Ausbildungsleiter der Hilti AG Thüringen, Alfons Bertsch. Die weiteren Gründungsmitglieder sind Mag. Matthias Linder, Michael Tinkhauser, Dipl. Bw (FH) Harald Moosbrugger und Dr. Christoph Jenny.



Heute erfolgt die Umsetzung gemeinsam mit der Internationalen Bodensee Konferenz (IBK). Die Internationale Bodensee Konferenz ist ein kooperativer Zusammenschluss der an den Bodensee angrenzenden und mit ihm verbundenen Länder und Kantone Baden-Württemberg, Schaffhausen, Zürich, Thurgau, St. Gallen, Appenzell Ausserrhoden, Appenzell Innerrhoden, Fürstentum Liechtenstein, Vorarlberg und Bayern.



Für eine erfolgreiche Zukunft von Wirtschaft und Jugend

Beweggründe

Ausbilderinnen und Ausbilder in den Unternehmen leisten hervorragende Arbeit. Die Akademie für Ausbilder mit ihren Zertifizierungen und Auszeichnungen anerkennt das hohe Engagement und fördert die Weiterbildung der Ausbilder(innen) in allen Branchen.

Die Akademie für Ausbilder(innen) will Ausbilder(innen) zum permanenten Lernen motivieren, dabei unterstützen und anerkennen. Wichtig ist der Akademie dabei, durch die Empfehlung von Themenkreisen die Richtung vorzugeben, die den Anforderungen der Zukunft entspricht. Das Resultat bestens ausgebildeter Ausbilder(innen) wiederum ist eine stetige Qualitätsverbesserung in der dualen Ausbildung.

Die Ausbilder(innen) selbst erfahren Anerkennung durch die Verleihung von Zertifikaten, Auszeichnungen und Diplomen. Somit ist ihnen ein Instrument in die Hand gelegt, um neben der fachlichen Qualifikation auch ihre Selbst- und Sozialkompetenz zu dokumentieren.



Für eine ganzheitliche Qualifikation

Zielsetzung

Die Weiterbildungsempfehlungen der Akademie für Ausbilder konzentrieren sich insbesondere auf die beiden Themenkreise

- Selbstkompetenz und
 - Sozialkompetenz,
- die neben der
- fachlichen Qualifikation
- immer wichtiger werden.

Die Vermittlung von Selbst- und Sozialkompetenz an Lehrlinge ist ein sehr wichtiger und fortlaufender Prozess während der gesamten Lehrlingsausbildung. Die Vermittlung dieser Kompetenzen erfolgt oft unbewusst, dabei spielen sie eine zunehmend größer werdende Rolle in der Ausbildung der Jugendlichen.

Zur Selbstkompetenz zählen Fähigkeiten wie Selbsteinschätzung, Selbstbewusstsein und Selbstständigkeit sowie Konzentration, Kreativität und Leistungsbereitschaft.

Unter Sozialkompetenz werden jene Fähigkeiten zusammengefasst, die es braucht um sich im sozialen Umfeld sicher zu bewegen. Dazu zählen unter anderem Kommunikations- und Teamfähigkeit, Respekt, Toleranz, Kooperation und Abgrenzung.

Weiterbildungskurse in Pädagogik, Psychologie oder Coaching fördern darüber hinaus das Verständnis der Ausbilder(innen) für die Jugendlichen.

Quelle: www.akademie-ausbilder.eu

Stufenmodell

In nur 3 Stufen zum Diplom-/IBK-Ausbilder

Zertifizierung:

Die Basis für die Teilnahme an der Akademie für Ausbilder ist die Ausbilderprüfung oder das Ausbildertraining mit Fachgespräch.

Darauf aufbauend können sich Ausbilder und Ausbilderinnen durch Weiterbildungsaktivitäten und -initiativen, in Kursen und Seminaren qualifizieren.

Für jede Weiterbildungsaktivität erlangen Sie Bildungspunkte. Stufe für Stufe muss für jedes Qualifikationslevel eine bestimmte Anzahl von Bildungspunkten nachgewiesen und - ab der zweiten Stufe - eine Projektarbeit erarbeitet werden.

Die Qualifikation und Auszeichnung der Ausbilderinnen und Ausbilder erfolgt in 3 Stufen:



Basis:

Lehrlingsausbilder(in) mit Fachgespräch

Stufe 1:

Zertifizierte(r) Ausbilder(in)/IBK Ausbilder

Stufe 2:

Ausgezeichnete(r) Ausbilder(in)/IBK Ausbilder

Stufe 3:

Diplom-Ausbilder(in)/IBK Ausbilder

Für die Zukunft der Bodenseeregion

Der Stellenwert

Die Bodenseeregion hat eine der höchsten Ausbildungsquoten Europas. Im Bodensee-Raum wird großer Wert auf die Qualität der Ausbildung gelegt – und der IBK-Raum ist eine der erfolgreichsten Regionen Europas. Ein Zusammenhang der offensichtlich ist und stärker betont werden muss!

Die Qualität der Ausbilderinnen und Ausbilder und damit der Ausbildung selbst wird gestärkt und weiter erhöht. Denn unsere Ausbilderinnen und Ausbilder sind es, die die Zukunft für den Bodenseeraum wesentlich mitgestalten.

Für die Zukunft unserer Jugend

Karriere

Ein überwiegender Teil der Erwerbstätigen sind Menschen, die in ihrer Jugend eine Duale Ausbildung durchlaufen haben oder noch in der Ausbildung stehen. Sie sind heute das Rückgrat der Wirtschaft.

Viele sind mittlerweile selbst Unternehmerinnen und Unternehmer. Auch sie waren einmal Jugendliche, gestalten heute aber in ihren Berufen und mit ihrem privaten und politischem Engagement unsere Gesellschaft.

Es sind persönliche Lebensplanungen und es ist die „Karriere unserer Bodenseeregion“, die durch fundierte Ausbildung gefördert und gestaltet wird. Je besser diese Qualifikation ist, desto erfolgreicher die Karrieren.

Mit Bildung punkten Ihr Weiterbildungskonto

Holen Sie sich Ihren Zugang zum Weiterbildungskonto und tragen Sie dort direkt alle Ihre Kurse, Seminare, Firmen internen Trainings und Weiterbildungsveranstaltungen, die innerhalb der letzten 5 Jahre besucht wurden, ein.

Das Weiterbildungskonto enthält zudem auch alle wichtigen Informationen zu Administration, die Kriterien zur Anerkennung von Bildungsinitiativen, detaillierte Themenkataloge sowie den Punkteschlüssel.



Wegweiser, Begleiter und Arbeitsinstrument

Weiterbildungspass

Interessierte Ausbilder(innen) können sich online in der WKV-Datenbank registrieren. In diesem Online-Portal tragen die Ausbilder und Ausbilderinnen selbst die in den Kursen, Seminaren, Weiterbildungsmaßnahmen und Trainings- bzw. Ausbildungsprogrammen erreichten Bildungspunkte ein.

Berücksichtigt werden alle Weiterbildungsveranstaltungen, die innerhalb der letzten 5 Jahre besucht wurden.

Nach Erlangen der erforderlichen Punktezahl kann der Antrag auf Zertifizierung an die Organisation geschickt werden. Eine neutrale Kommission prüft den Antrag und verleiht das entsprechende Zertifikat im Scheckkartenformat.

Bildungspunkte sammeln

Bildungspunkte

Was sind Bildungspunkte

Die Bildungspunkte sind der Maßstab für die Qualifikation und ein leicht nachvollziehbares System, um Ihre Weiterbildungsaktivitäten und -initiativen zu bewerten. Bildungspunkte können in Vorträgen, Seminaren, Workshops und Lehrgängen gesammelt und von den Teilnehmer(innen) selbst in den Weiterbildungspass eingetragen werden. Berücksichtigt werden die Art und Dauer der Veranstaltung, der persönliche Zeitbedarf sowie eine allfällige, positiv abgelegte Abschlussprüfung oder eine Projektarbeit.

Um die Gesamtanzahl der Bildungspunkte pro Veranstaltung zu errechnen, werden die Punkte aus allen Bereichen addiert.

Themenbereiche, für die je nach Qualifikationsstufe eine bestimmte Anzahl von Bildungspunkten erreicht werden müssen, sind:

Themenbereiche zur Qualifizierung

1. Persönlichkeitsentwicklung, Führung und Coaching
2. Umgang mit Jugendlichen
3. Fachliche Weiterbildung
4. Arbeitsmethoden
5. Jugend und Gesellschaft

Bildungspunkte

Für die Zertifizierung geforderte Bildungspunkte:

Basis: Ausbildertraining mit Fachgespräch

Stufe 1: 25 Bildungspunkte

Stufe 2: 40 weitere Bildungspunkte und eine Projektarbeit

Stufe 3: 70 weitere Bildungspunkte und eine Projektarbeit

Kriterien für die Bewertung der Veranstaltungen:

1. Art der Veranstaltung

- 3 Punkte: Seminare, Kurse, Workshops und Lehrgänge
1 Punkt: Vorträge und Referate

2. Dauer der Veranstaltung

- 5 Punkte: 16 Stunden oder mehr
3 Punkte: 4 bis 16 Stunden
1 Punkt: 3 Stunden oder weniger

3. Persönlicher Zeitbedarf

- 3 Punkte: Kursbesuch in der Freizeit
2 Punkte: Kursbesuch tw. in der Freizeit
1 Punkt: Kursbesuch in der Arbeitszeit

4. Abschlussprüfung oder Projektausarbeitung

- 2 Punkte: positiver Abschluss

Projektzyklus: jährlich wiederkehrend

Punkte erreicht -was nun?

Sobald die Anzahl der geforderten Bildungspunkte für eine Stufe erreicht ist, senden Sie Ihren Weiterbildungspass an die Lehrlingsstelle – unabhängig von einem fixen Termin. Festgelegt ist nur der Zeitpunkt der Zertifikatsübergabe. Diese erfolgt jährlich in einem feierlichen Rahmen.

Ausarbeitung der Projektarbeit

Der Zeitpunkt des Projektbeginns obliegt Ihrer Entscheidung. Er wird sich nach den Gegebenheiten und Erfordernissen Ihres Ausbildungsbetriebes richten.

Die Erstellung von Projektarbeiten kann – je nach Thema und Beobachtungszeitraum – sehr unterschiedlich lange Perioden umfassen.

Abgabe und Präsentation der Projektarbeiten

Jährlich Mitte April ist jeweils Abgabetermin für Ihre Projektarbeit. Für Mitte Juni werden Sie von der erweiterten Kommission zur persönlichen Präsentation Ihres Projektes geladen.

Sollte die Kommission zur Ansicht kommen, dass Ihre Projektarbeit noch nicht auszeichnungswürdig ist, haben Sie bis Mitte August Gelegenheit Verbesserungen vorzunehmen und Ihr Projekt noch einmal zu präsentieren.

Die Verleihung der Prädikate erfolgt gemeinsam für alle Zertifizierungsstufen im Spätherbst - gemeinsam mit der Verleihung des "Ausgezeichneten Lehrbetriebs."



Quelle: www.akademie-ausbilder.eu

Lehrlings-Ausbilder(in)

Basis

Voraussetzung: Positiver Lehrabschluss / entsprechende Berufserfahrung

Weiterbildung zum Thema Recht

Inhalte:

Rechtliche Bestimmungen lt. BAG, Bestimmungen zum KJBG, BGBl 148/1948, Bestimmungen zum österreichischen Bildungssystem, Duale Ausbildung, Sozialrechtliche Bestimmungen

Weiterbildung zum Thema Pädagogik

Inhalte:

Führungsverhalten, Motivation, Gesprächsführung, Problemlösungsstrategien, Kenntnisse der Entwicklungspädagogik

Weiterbildung zum Thema Didaktik

Inhalte:

Ausbildungsinhalte und -vorschriften, Ausbildungsziele, Ausbildungsplanung lt. Berufsbild, Grundlagen Methodik & Didaktik, Erfolgskontrolle von Ausbildungsprozessen, Evaluierung von Ausbildungsprozessen

Abschluss

Projektarbeit zur Umsetzung des Erlernten im eigenen Betrieb

Fachgespräch lt. §29g BAG idF der Bundesgesetznovelle 1997

Die Basis für ihre zukünftige Tätigkeit als
Lehrlingsausbilder

Lehrlingsausbilder

Voraussetzungen

- Vorhandene Lehrabschlussprüfung (oder erfolgreicher Abschluss einer Schule, die eine Lehrabschlussprüfung ersetzt) und
- eine darauf folgende mindestens 2-jährige fachliche Praxis

Zielgruppe

Wer Lehrlinge ausbilden möchte benötigt die Lehrlingsausbilderprüfung. Aber auch Eltern, Erziehungsberechtigte, Lehrer oder Unterrichtende lernen in diesem Kurs interessante Aspekte zum Umgang mit Jugendlichen.

Kursziel

Nach 40 Stunden sind Sie in der Lage, einen Lehrling zu coachen und ihn auch in schwierigen Zeiten zu begleiten. Sie lernen gesetzliche Vorschriften, die Notwendigkeit der Kenntnisse des Berufsbildes sowie die Rechte und Pflichten eines Ausbildungsbetriebes.

Inhalte

- Recht
 - Rechtliche Bestimmungen lt. BAG
 - Bestimmungen KJBG, BGBl. 146/1948
 - Bestimmungen zum österreichischen Bildungssystem, duale Ausbildung
 - Sozialrechtliche Bestimmungen
- Pädagogik
 - Führungsverhalten
 - Motivations- und Gesprächsführung
 - Problemlösungsstrategien
 - Kenntnisse Entwicklungspädagogik
- Didaktik
 - Ausbildungsvorschriften / Inhalte
 - Ausbildungsziele
 - Ausbildungsplanung lt. Berufsbild
 - Grundlagen Methodik und Didaktik
 - Erfolgskontrolle Ausbildungsprozesse
 - Evaluierung Ausbildungsprozesse

Abschluss

- Fachpräsentation
Fachgespräch lt. § 29g BAG
- Zertifikat Lehrlingsausbilder

Kursort / Termine

Dornbirn (weitere Kursorte auf Anfrage)

- Abendkurs: 21.01.19 bis 20.02.19
18.03.19 bis 17.04.19
06.05.19 bis 05.06.19
10 Abende, MO und MI, 18:00 - 22:00 Uhr

- Tageskurs: auf Anfrage
5 ganze Tage, 08:00 - 17:00 Uhr

- Digitalisierte Lehrlingsausbilder-Kurse:
Blended-Learning Infos auf Seite 135
E-Learning Infos auf Seite 135

Dauer
40 UE

Kurskosten
€ 510,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG
inklusive Unterlagen



Schon ab 8 TeilnehmerInnen erstellen wir Ihnen ein Angebot für Ihren individuellen, firmeninternen Lehrlingsausbilderkurs. Rufen Sie uns an!

Stufe 1

Zertifizierte(r) Ausbilder(in)



IBK Ausbilder Stufe 1

Voraussetzung: Ausbilderberechtigung / Abschluss Lehrlings-Ausbilder(in) mit Fachgespräch

Weiterbildung zum Thema **Persönlichkeit**

Mögliche Bereiche:

Selbstmanagement,
Gesprächsführung,
Rhetorik, Präsentation,
Moderation,
Kommunikation,
Gedächtnistraining,
Sprachen

Bildungspunkte
10

Weiterbildung zum Thema **Umgang mit Jugendlichen**

Mögliche Bereiche:

Führungsverhalten,
Teambildung,
Teamverhalten,
Gruppendynamik,
Konfliktbewältigung,
Lernmotivation

Bildungspunkte
8

Weiterbildung zum Thema **Fachliche Qualifikation**

Mögliche Bereiche:

neue Technologien,
neue Anforderungen bei
Dienstleistungen, EDV

Bildungspunkte
7

Erforderliche Bildungspunkte gesamt:

25

Zertifizierter Lehrlingsausbilder

Voraussetzungen

- Abschluss Lehrlingsausbilder mit Fachgespräch (Basis Seite 106/107)

Zielgruppe

Der ideale Einstieg zum speziell qualifizierten Lehrlingsausbilder und somit auch zum qualifizierten Lehrbetrieb. Mit nur wenigen Schulungsstunden kann man die Auszeichnung Zertifizierter Lehrlingsausbilder entgegennehmen.

Bildungspunkte

Persönlichkeitsentwicklung	10
Umgang mit Jugendlichen	8
Fachliche Qualifikation	7
Gesamt	25

Alle Beispielkurse werden während der Arbeitszeit absolviert und Sie erhalten somit nur 1 Punkt für den persönlichen Zeitbedarf (3 Punkte bei Schulung in der Freizeit).

Ausbildung Beispiel

- Persönlichkeitsentwicklung 14 Pkt.
 - Grundlagen der Kommunikation
 - Art d. Schulung: Seminar 3 Pkt.
 - Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
 - Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
 - Zeitmanagement
 - Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
 - Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
 - Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
- Umgang mit Jugendlichen 14 Pkt.
 - Teampower - Together strong
 - Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
 - Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
 - Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
 - Führungsstile zeigen Wirkung
 - Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
 - Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
 - Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
- Fachliche Qualifikation 7 Pkt.
 - Moderne Medien
 - Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
 - Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
 - Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.

Abschluss

- Zertifizierter Lehrlingsausbilder

Kursort / Termine

Dornbirn (weitere Kursorte auf Anfrage)

Dauer Beispielausbildung links

20 UE

Kurskosten Beispielausbildung links

€ 600,00 ^{°)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG inklusive Unterlagen)

Förderung (WKO)

Kurskosten Beispielkurs	600,00 €
Förderung 75%	- 450,00 €
Gesamtkosten	150,00 €

Anfrage

unter office@lernlabor.at
0676 - 846 568 220

Qualifizierung zum zertifizierten Ausbilder



Ein „fertiges“ Paket zum zertifizierten Lehrlingsausbilder finden Sie auf Seite 136

Stufe 2

Ausgezeichnete(r) Ausbilder(in)



IBK Ausbilder Stufe 2

Voraussetzung: Abschluss IBK Ausbilder Stufe 1 / Abschluss Zertifizierte(r) Ausbilder(in)

Weiterbildung zum Thema Persönlichkeit

Mögliche Bereiche:

Selbstmanagement,
Gesprächsführung,
Rhetorik, Präsentation,
Moderation,
Kommunikation,
Gedächtnistraining,
Sprachen,
NLP-Techniken

Bildungspunkte
20

Weiterbildung zum Thema Umgang mit Jugendlichen

Mögliche Bereiche:

Führungsverhalten,
Teambildung,
Teamverhalten,
Gruppendynamik,
Konfliktbewältigung,
Lernmotivation

Bildungspunkte
12

Weiterbildung zum Thema Arbeitsmethoden

Mögliche Bereiche:

Lernmodelle,
Projektmanagement

Bildungspunkte
8

Abschluss Projektarbeit

Mögliche Themen:

Förderung
lernschwacher
Lehrlinge, Rotation und
Praxis im Betrieb,
Lernmethoden,
Motivation,
Kommunikation,
Verhaltensweisen,
Konfliktlösungen

Seitenumfang
10

Erforderliche Bildungspunkte gesamt:

40

Ausgezeichneter Lehrlingsausbilder

Voraussetzungen

- Abschluss Zertifizierter Lehrlingsausbilder (Stufe 1 Seite 108/109)

Zielgruppe

Für all jene, die ihren MitarbeiterInnen und Lehrlingen eine ausgezeichnete Ausbildung ermöglichen wollen. Ein Betrieb mit ausgezeichneten Ausbildern garantiert Qualität.

Bildungspunkte

Persönlichkeitsentwicklung	20
Umgang mit Jugendlichen	12
Arbeitsmethoden	8
Abschluss Projektarbeit (10 Seiten)	

Gesamt	40
--------	----

=====

Alle Beispielkurse werden während der Arbeitszeit absolviert und Sie erhalten somit nur 1 Punkt für den persönlichen Zeitbedarf (3 Punkte bei Schulung in der Freizeit).

Ausbildung Beispiel

- Persönlichkeitsentwicklung 21 Pkt.
 - NLP - wenn Worte unser Tun steuern
Art d. Schulung: Seminar 3 Pkt.
Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
 - Motivationstraining
Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
 - Eigen- vs. Fremdwahrnehmung
Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
- Umgang mit Jugendlichen 14 Pkt.
 - Motivationstraining
Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
 - Ausbilder & Lehrling = ein gutes Team
Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
- Arbeitsmethoden 9 Pkt.
 - Train your Brain - Lerntraining
Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
Zeitbedarf: Freizeit 3 Pkt.

Abschluss

- Projektarbeit (10 Seiten)
- Ausgezeichneter Lehrlingsausbilder

Kursort / Termine

Dornbirn (weitere Kursorte auf Anfrage)

Dauer Beispielausbildung links

24 UE

2 UE begleitete Projektarbeit

Kurskosten Beispielausbildung links

€ 720,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Förderung (WKO)

Kurskosten Beispielkurs	720,00 €
Förderung 75%	- 540,00 €
Gesamtkosten	180,00 €

Anfrage

unter office@lernlabor.at
0676 - 846 568 220

Stufe 3

Diplomierte(r) Ausbilder(in)



IBK Ausbilder Stufe 3

Voraussetzung: Abschluss IBK Ausbilder Stufe 2 / Abschluss Ausgezeichnete(r) Ausbilder(in)

**Weiterbildung zum
Thema Persönlichkeit,
Führung, Coach**

Mögliche Bereiche:

Selbstmanagement,
Gesprächsführung,
Rhetorik, Präsentation,
Moderation, Mediation,
Kommunikation,
Gedächtnistraining,
NLP-Techniken,
Prozesse, Coaching

Bildungspunkte
30

**Weiterbildung zum
Thema Umgang mit
Jugendlichen**

Mögliche Bereiche:

Engagement als Coach
der Ausbilder in Stufe 2
während der
Projektarbeit,
Engagement in
Prüfungskommissionen,
Arbeitskreisen oder
Schulen, Elternabenden

Bildungspunkte
30

**Weiterbildung zum
Thema Fachliche
Qualifikation**

Mögliche Bereiche:

Lernmethoden,
Projektmanagement

Bildungspunkte
10

**Abschluss
Projektarbeit**

Mögliche Themen:

Förderung
lernschwacher
Jugendlicher, Rotation
und Praxis im Betrieb,
Lernmethoden,
Motivation,
Kommunikation,
Verhaltensweisen,
Konfliktlösungen

Seitenumfang
20

Erforderliche Bildungspunkte gesamt:

70

Diplomierter Lehrlingsausbilder

Voraussetzungen

- Abschluss Ausgezeichneter Lehrlingsausbilder (Stufe 2 Seite 110/111)

Zielgruppe

Als diplomierter Ausbilder sind Sie kompetenter Ansprechpartner für Ihre Lehrlinge und Vorbild für Ihre Mitarbeiter. Als Bindeglied zwischen Unternehmensführung und Lehrlingen stellen Sie eine wichtige Säule der Unternehmensstruktur dar.

Bildungspunkte

Persönlichkeit, Führung, Coaching	30
Umgang mit Jugendlichen	30
Fachliche Qualifikation	10
Abschluss Projektarbeit (20 Seiten)	

Gesamt 70
=====

Alle Beispielkurse werden während der Arbeitszeit absolviert und Sie erhalten somit nur 1 Punkt für den persönlichen Zeitbedarf (3 Punkte bei Schulung in der Freizeit).

Ausbildung Beispiel

- Persönlichkeit, Führung, Coaching 30 Pkt.
 - Generation Gap - Jung und Alt
Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
Kursdauer: 6 UE 3 Pkt.
Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
 - Konfliktsituationen gelassen meistern
Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
Kursdauer: 4 UE 3 Pkt.
Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
 - Switching Thoughts
Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
Kursdauer: 6 UE 3 Pkt.
Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
 - Der Ausbilder als Coach
Art d. Schulung: Seminar 3 Pkt.
Kursdauer: 6 UE 3 Pkt.
Zeitbedarf: Freizeit 3 Pkt.
- Umgang mit Jugendlichen 30 Pkt.
 - Der Coach für Ausbilder der Stufe 2
 - Engagement in der Schule
 - Arbeitskreis
- Fachliche Qualifikation 11 Pkt.
 - Projektmanagement
Art d. Schulung: Seminar 3 Pkt.
Kursdauer: 16 UE 5 Pkt.
Zeitbedarf: Freizeit 3 Pkt.

Abschluss

- Projektarbeit (20 Seiten)
- Diplomierter Lehrlingsausbilder

Kursort / Termine

Dornbirn (weitere Kursorte auf Anfrage)

Dauer Beispielausbildung links

38 UE Schulung
10 UE begleiteter Engagements-Einsatz
4 UE begleitete Projektarbeit

Kurskosten Beispielausbildung links

€ 1.640,00 °) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen

Förderung (WKO)

Kurskosten Beispielkurs	1.640,00 €
Förderung 75%	-1.230,00 €
Gesamtkosten	410,00 €

Anfrage

unter office@lernlabor.at
0676 - 846 568 220

Kursbausteine - Beispiele

Persönlichkeit, Führung, Coach

Themenbereiche Stufe 1 - 3:

- Selbstmanagement
- Gesprächsführung
- Rhetorik
- Präsentation
- Moderation
- Kommunikation
- Gedächtnistraining
- Sprachen
- NLP-Techniken
- Mediation
- Prozesse
- Coaching

Beispiele für Ausbildungsmodule:

- NLP - wenn Worte unser Tun steuern
 - Was bedeutet NLP?
 - Wie Gedanken & Worte Taten steuern
 - Die Kraft unserer Gedanken
- Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €*

- Train your Brain - Lerntraining
 - Funktionsweise des Gehirns
 - Lerntypen
 - Übungen Lernen lernen

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Präsentation / Moderation
 - Den Roten Faden finden & halten
 - Handhabung klassischer Medien
 - Körpersprache
 - Klare Worte finden

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €

- Eigen- vs. Fremdwahrnehmung
 - Johari-Fenster
 - Stärken erkennen und fördern
 - Negative Glaubenssätze entmachten

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Mental stark im Alltag
 - Was funktioniert Mentaltraining?
 - Blockaden erkennen
 - Entspannungs- & Stärkungstechniken

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €
- Feedback ist nicht Kritik
 - Feedback richtig einsetzen
 - Der wertschätzende Umgang mit Kritik

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Zeitmanagement
 - Ich würde ja gerne, aber...
 - Zeitfallen erkennen
 - Prioritäten festlegen
 - „Nein“-Sagen lernen

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €
- Konfliktsituationen gelassen meistern
 - Konflikte als Chance nutzen
 - Eigenes Konfliktverhalten erkennen
 - Lösungsstrategien entwickeln

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €
- Teampower - Together strong
 - Eigene Stärken erkennen
 - Bevorzugte Verhaltensmuster sehen
 - Herausforderungen annehmen können

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €
- Kommunikation
 - verbal - nonverbal - paraverbal
 - Sender - Empfänger Botschaften
 - Vier-Ohren-Modell

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €
- Burnout vs. Boreout
 - Warnzeichen erkennen & deuten
 - Eu-Stress und Dis-Stress

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €

Kursbausteine - Beispiele

- Führungsstile zeigen Wirkung
 - DISG-Modell
 - Ohne Motivation keine Leistung
 - Wie uns Werte & Glaubenssätze leiten

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Generation-Gap - Jung und Alt im Team
 - Gemischte Teams sind erfolgreicher
 - Mögliche Konfliktpunkte kennen lernen
 - Jung und Alt ticken anders
 - Loslassen

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €

- Switching Thoughts
 - Ein Gedankenexperiment
 - Wenn Ausbilder und Lehrling tauschen
 - Ängste erkennen und Gegenstrategien entwickeln

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €

- Ziellarbeit
 - SMART-Methode
 - Zielverhinderer

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Wertesystem und Lebensrollen
 - Wertesysteme kennen lernen
 - Prägung durch Werte
 - Lebensrollen - das ICH

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Mein Innerer Schweinehund
 - Eigene Grenzen erkennen
 - Komfortzone (verlassen)
 - Motivation

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Glaubenssätze & Affirmationen
 - Gedanken leiten uns positiv - negativ
 - Negative Glaubenssätze ablegen
 - Positive Affirmationen formulieren

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Der Ausbilder als Coach
 - Begleiten statt bestimmen
 - Führen statt anführen
 - Gemeinsame Ziele im Team bilden

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €

- Gruppendynamik
 - Einzelkämpfer oder Herdentier
 - Gruppendynamiken nutzen
 - Mobbing

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €

- Vorbild Ausbilder
 - Selbsteinschätzung
 - Lehrling als Spiegel meiner selbst
 - So gelingt die Wertevermittlung

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

Umgang mit Jugendlichen

Themenbereiche Stufe 1 - 2:

- Führungsverhalten
- Teambildung
- Teamverhalten
- Gruppendynamik
- Konfliktbewältigung
- Lernmotivation

Themenbereiche in Stufe 3:

- Engagement als Coach der Ausbilder in Stufe 2 während der Projektarbeit
- Engagement in Prüfungskommissionen
- Engagement in Schulen (Arbeitskreise, Elternabende, ...)

Beispiele für Ausbildungsmodule:

- Motivationstraining
 - Wie kann man Jugend motivieren?
 - Lob und Feedback richtig anwenden
 - Eigenmotivation - Fremdmotivation

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

Kursbausteine - Beispiele

- Ausbilder & Lehrling = ein gutes Team

- Jugend „tickt“ anders
- Stärken stärken
- Teamgeist

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Heute Schüler - morgen Lehrling

- Gemeinsame Ziele stecken
- Firmenphilosophie vermitteln
- Verantwortung annehmen können

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Lehrling 2.0

- Der Umgang mit „Digital Natives“
- Bedürfnisse und Potenziale erkennen
- Eigene Kompetenzfelder erweitern

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Probleme waren gestern

- Leistungsschwache Lehrlinge
- Umgang mit Konflikten
- Probleme ansprechen und nicht totschweigen

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €

- WERTen und beWERTen

- Grundlagen & Ziele von Bewertungen
- Lob und Tadel
- Objektive Gesprächsführung

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €

Fachliche Qualifikation

Themenbereiche Stufe 1 + 3:

- neue Technologien
- neue Anforderungen bei Dienstleistungen
- EDV
- Lernmethoden
- Projektmanagemen

Beispiele für Ausbildungsmodule:

- Moderne Medien
 - Social Medias
 - 24h-online
 - Gefahren im Netz*Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €*
- Fit for Work
 - Ergonomie
 - Stressvermeidung
 - Übungen für den Arbeitsplatz*Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €*
- EDV I - Auffrischung Word
 - Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €*
- EDV II - Auffrischung Excel
 - Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €*

- EDV III - Auffrischung PowerPoint

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- EDV IV - Auffrischung Outlook

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- EDV V - Internet Security

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Telefontraining

- Schwierige Gesprächspartner
- Fallen am Telefon
- Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Moderner Schriftverkehr

- ÖNorm als Richtlinie
- Die korrekte Anschrift
- Aufbau und Formulierungen

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

- Neue Deutsche Rechtschreibung

- S-Regeln
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt oder zusammen?

Kursdauer: 12 UE | Kosten: 360,00 €

- Fit für den Kunden

- Knigge im (Berufs-) Alltag
- Der Umgang mit Beschwerden

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €

Kursbausteine - Beispiele

- Wissensmanagement
 - Älter werden - Kompetenz gewinnen
 - Wissenstransfer
 - Motivation zur Weiterbildung

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €
- Der Umgang mit Prüfungsangst
 - Lerntypen
 - Glaubenssätze
 - Methodenkoffer

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €
- Lernen mit allen Sinnen
 - VAKOG
 - Lerntypenbestimmung
 - Lerntechniken

Kursdauer: 4 UE | Kosten: 120,00 €
- Von der Idee zum Projekt
 - Planung
 - Hilfsmittel
 - Zieldefinition

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €
- Projekte erfolgreich umsetzen
 - Zielverhinderer
 - Durchhaltestrategien
 - Projektkontrolle und Reflexion

Kursdauer: 6 UE | Kosten: 180,00 €

Arbeitsmethoden

Themenbereiche Stufe 2:

- Lernmodelle
- Projektmanagement

Beispiele für Ausbildungsmodule:

- Projektmanagement Grundlagen
 - Ideenfindung
 - Brainstorming vs. Mindmaps
 - Ziele definieren
 - Probleme im Vorfeld erkennen
 - Planung - Umsetzung - Kontrolle

Kursdauer: 16 UE | Kosten: 480,00 €

- Train your Brain
 - Funktionsweise des Gehirns
 - VAKOG
 - Lerntypen / Lerntechniken
 - Konzentrationsübungen
 - Der Ausbilder als Vorbild
 - Motivation zur Weiterbildung

Kursdauer: 16 UE | Kosten: 480,00 €

Preisangaben ab 6 TeilnehmerInnen

*) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

Projektarbeiten

Themenbereiche Stufe 2:

- 10 Seiten
- Förderung lernschwacher Lehrlinge
- Rotation und Praxis im Betrieb
- Lernmethoden
- Motivation
- Kommunikation
- Verhaltensweisen
- Konfliktlösungen

Themenbereiche Stufe 3:

- 20 Seiten
- Förderung lernschwacher Jugendlicher
- Rotation und Praxis im Betrieb
- Lernmethoden
- Motivation
- Kommunikation
- Verhaltensweisen
- Konfliktlösungen

Wir unterstützen Sie sehr gerne bei der Erstellung Ihrer Projektarbeit!

Qualifizierung zum Ausbilder

Voraussetzungen

- Vorhandene Lehrabschlussprüfung und
- eine darauf folgende mindestens 2-jährige fachliche Praxis

oder

- Erfolgreicher Abschluss einer Schule, die eine Lehrabschlussprüfung ersetzt und
- eine darauf folgende mindestens 2-jährige fachliche Praxis

Zielgruppe

Wer Lehrlinge ausbilden möchte benötigt die Lehrlingsausbilderprüfung. Aber auch Eltern, Erziehungsberechtigte, Lehrer oder Unterrichtende lernen in diesem Kurs interessante Aspekte zum Umgang mit Jugendlichen.

Kursziel

Nach 40 Stunden sind Sie in der Lage, einen Lehrling zu coachen und ihn auch in schwierigen Zeiten zu begleiten. Sie erlernen gesetzliche Vorschriften, die Notwendigkeit der Kenntnisse des Berufsbildes sowie die Rechte und Pflichten eines Ausbildungsbetriebes.

Inhalte

- Recht
 - Rechtliche Bestimmungen lt. BAG, KJBG, BGBl. 146/1948
 - Bestimmungen zum österreichischen Bildungssystem, duale Ausbildung
 - Sozialrechtliche Bestimmungen
- Pädagogik
 - Führungsverhalten
 - Motivations- und Gesprächsführung
 - Problemlösungsstrategien
 - Kenntnisse Entwicklungspädagogik
- Didaktik
 - Ausbildungsvorschriften / Inhalte
 - Ausbildungsziele
 - Ausbildungsplanung lt. Berufsbild
 - Grundlagen Methodik und Didaktik
 - Erfolgskontrolle Ausbildungsprozesse
 - Evaluierung Ausbildungsprozesse

Abschluss

- Fachpräsentation
Fachgespräch lt. § 29g BAG
- Zertifikat Lehrlingsausbilder

Kursort / Termine

Dornbirn (weitere Kursorte auf Anfrage)

- Abendkurs: 21.01.19 bis 20.02.19
18.03.19 bis 17.04.19
06.05.19 bis 05.06.19
10 Abende, MO und MI, 18:00 - 22:00 Uhr

- Tageskurs: auf Anfrage
5 ganze Tage, 08:00 - 17:00 Uhr

- Digitalisierte Lehrlingsausbilder-Kurse:
Blended-Learning Infos auf Seite 135
E-Learning Infos auf Seite 135

Dauer

40 UE

Kurskosten

€ 510,00 ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG
inklusive Unterlagen

Schon ab nur 8 TeilnehmerInnen erstellen wir Ihnen ein Angebot für Ihren individuellen, firmeninternen Lehrlingsausbilderkurs. Rufen Sie uns an!

Lehrlingsausbilder mit Fachgespräch eCampus

Blended-Learning



Inhalte

- lt. gesetzlicher Bestimmung
- Detailinhalte siehe Seite 76

Abschluss

Fachpräsentation und Fachgespräch lt. § 29g BAG mit Zertifikat

Termine

11.06.19 bis 12.07.19

weitere Termine auf Anfrage

Dauer

42 UE als Blended-Learning-Kurs

- ♦ 22 UE Präsenzkurs, lt. Stundenplan
 - 1 x MO von 18:00-22:00 Uhr
 - 2 x SA von 09:00-17:00 Uhr
 - 1 x SA ab 09:00 Uhr Fachgespräch (lt. Plan)
- ♦ 20 LE eCampus, freie Zeiteinteilung
- ♦ 10 LE zusätzliches Online Bonus-Material

Kosten

€ 370,00 exkl. USt (€ 444,00 inkl. USt)

inklusive Unterlagen, inklusive eCampus-Zugang für 5 Wochen

E-Learning



Inhalte

- lt. gesetzlicher Bestimmung
- Detailinhalte siehe Seite 76

Abschluss

Fachpräsentation und Fachgespräch lt. § 29g BAG mit Zertifikat

Termine

Termine auf Anfrage / nach Vereinbarung

ein Kursstart ist jederzeit möglich

Dauer

52 UE als E-Learning-Kurs

- ♦ 2 UE Präsenzzeit für das Fachgespräch, lt. Stundenplan
- ♦ 50 LE eCampus, freie Zeiteinteilung
- ♦ 10 LE zusätzliches Online Bonus-Material

Kosten

€ 250,00 exkl. USt (€ 300,00 inkl. USt)

inklusive Unterlagen, inklusive eCampus-Zugang für 8 Wochen

Qualifizierung zum zertifizierten Ausbilder

Voraussetzungen

- Erfolgreich besuchter Lehrgang zum Lehrlingsausbilder
- Positiv abgeschlossenes Fachgespräch

Zielgruppe

Lehrlinge liegen Ihnen am Herzen? Sie möchten mehr darüber erfahren, wie Jugendliche „ticken“, wie man sie motivieren und fördern kann? Eine weiterführende Ausbildung zum zertifizierten Ausbilder kann Sie dabei unterstützen die Zusammenarbeit mit Ihrem Lehrling zu intensivieren.

Im Anschluss an diese Ausbildung (Stufe 1 - zertifizierter Ausbilder) sind Sie befähigt

- Stufe 2 - ausgezeichnete Ausbilder
- Stufe 3 - diplomierter Ausbilder zu starten.

Benötigte Bildungspunkte

- Thema Persönlichkeit 10 Pkt.
- Thema Jugendliche 8 Pkt.
- Thema Fachliche Qualifikation 7 Pkt.

WS 1: Wie organisiere ich eine Veranstaltung

- Organisation von Veranstaltungen / Trainings
- Thema Fachl. Qualifikation 7 Pkt.
 - Selbstmanagement / Rechtliches
 - Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
 - Kursdauer: 8 UE 3 Pkt.
 - Zeitbedarf: Arbeitszeit 1 Pkt.
 - Abschluss: - 0 Pkt.

Informationen

Lernlabor Dornbirn

02.03.19, 09:00 - 17:00 Uhr

29.06.19, 09:00 - 17:00 Uhr

€ 240,00 ^{°)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

bei Förderung durch WKV -75% Förderbeitrag:

€ 60,00 netto/brutto

WS 2: Gruppendynamische Prozesse / Outdoor

- Abhalten von Veranstaltungen / Trainings
- Thema Persönlichkeit 10 Pkt.
 - Teambuilding / Kommunikation
 - Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
 - Kursdauer: 10 UE 3 Pkt.
 - Zeitbedarf: tw. Freizeit 2 Pkt.
 - Abschluss: Prüfung/Präsentation 2 Pkt.

Informationen

Outdoor-Veranstaltung

09.03.19, 08:00 - 18:00 Uhr

06.07.19, 08:00 - 18:00 Uhr

€ 300,00 ^{°)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

bei Förderung durch WKV -75% Förderbeitrag:

€ 75,00 netto/brutto

WS3: Wie tickt unsere Jugend

- Jugendliche verstehen / fordern / fördern
- Welche Themen beschäftigen unsere Jugend?
- Thema Jugendliche 8 Pkt.
 - Umgang mit Jugendlichen
 - Art d. Schulung: Workshop 3 Pkt.
 - Kursdauer: 8 UE 3 Pkt.
 - Zeitbedarf: tw. Freizeit 2 Pkt.
 - Abschluss: - 0 Pkt.

Informationen

Lernlabor Dornbirn

16.03.19, 09:00 - 17:00 Uhr

13.07.19, 09:00 - 17:00 Uhr

€ 240,00 ^{°)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)

bei Förderung durch WKV -75% Förderbeitrag:

€ 60,00 netto/brutto

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse Word
- Grundkenntnisse PowerPoint

Zielgruppe

- SchülerInnen / Lehrlinge
- LehrlingsausbilderInnen
- StudentInnen

Kursziel

Ziel dieses Kurses ist die professionelle Erstellung von schriftlichen Arbeiten, wie z.B.

- Projektarbeit
- Diplomarbeit
- Bachelorarbeit
- vorwissenschaftliche Arbeit

Nach Abschluss der Ausbildung sind Sie in der Lage Ihre schriftliche Arbeit souverän abzuschließen und Sie sind fit für die Präsentation.

Als Ergänzung zum Hauptmodul können - je nach Anforderung - unterschiedliche Zusatzmodule dazu gebucht werden.

Inhalte

- Ziel bzw. Wesen einer schriftlichen Arbeit
- Aufbau
- Abstract / Zusammenfassung
- erstellen eines Zeitplanes
- Recherche
- Plagiate - rechtliche Situation
- Verweise:
 - Inhaltsverzeichnis
 - Literaturliste
 - Stichwortverzeichnis
 - Bildverzeichnis
- Copyright:
 - Zitierregeln
 - Umgang mit Bildern
- Präsentationstechniken:
 - PowerPoint
 - Prezi
 - Flipchart
- Hilfsmittel für die Präsentation

Abschluss

- Präsentation
- Teilnahmebestätigung

Termine

Dornbirn / Nenzing / inhouse
Termine auf Anfrage

Dauer

12 UE

FR, 18:00 - 21:00 Uhr, lt. Stundenplan

Kurskosten

€ 360,00 ^{*)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG
inklusive Unterlagen)



Zubuchbare Module:

Individualbetreuung

1 Einzelstunde

€ 55,00 exkl. USt (€ 66,00 inkl. USt) pro Stunde

EDV für Präsentationen

12 UE

€ 300,00 exkl. USt (€ 360,00 inkl. USt)

Korrekturlesen der Arbeit

€ 1,25,00 exkl. USt (€ 1,50 inkl. USt)
pro Seite Normseite

NEU

Der / die AusbilderIn als TrainerIn

Voraussetzungen

- abgeschlossenes Ausbildertraining und
- mind. 2 Jahre Erfahrung als Ausbilder oder
- entsprechende Vor- bzw. Ausbildungen

Zielgruppe

- LehrlingsausbilderInnen

Kursziel

Als Ausbilder sind Sie in der Wissensvermittlung Ansprechpartner Nummer 1 bei „Ihren“ Lehrlingen. Umso wichtiger ist es dann, Themen entsprechend aufzuarbeiten um sie bestmöglich weiter zu geben.

Ziel des Kurses ist das Erlernen von Techniken, welche diesen Wissenstransfer optimal unterstützen. Zudem werden Sie als Teamtrainer dabei geschult mit Gruppen und gruppendynamischen Prozessen umzugehen.

Der / die TrainerIn ist Motivator, Vorbild, Ansprechpartner und Wissensvermittler. Diese Rollen gilt es im Kurs zu stärken.

Inhalte

- Definition Training
- Einsatzmöglichkeiten eines Trainings
- Gruppendynamische Prozesse
- unterschiedliche Charaktere und deren Individualität
- Eustress vs. Distress
- Ziele - Motivation
- Grundlagen der Kommunikation
- Der Trainer als Wissensvermittler:
 - Themen aufarbeiten
 - Strukturen erstellen
 - Fokus auf das Wesentliche
 - klare, eindeutige Formulierungen
 - der Umgang mit Fachbegriffen
 - vor der Gruppe reden
 - aktiv zuhören
- Feedback geben
- Peergroups: Themen aufarbeiten / üben

Abschluss

- Themenarbeit / Themenpräsentation
- Feedback und Fachgespräch
- Zertifikat

Termine

Nenzing

Termin auf Anfrage (Start Herbst 2019)

Dauer

120 UE

90 UE Kurs

FR / SA, 09:00 - 16:00 Uhr, lt. Stundenplan
zzgl. 30 UE Peergroup selbstorganisiert

Kurskosten

€ 2.650,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang

Voraussetzungen

- abgeschlossenes Ausbildertraining und
- mind. 2 Jahre Erfahrung als Ausbilder oder
- entsprechende Vor- bzw. Ausbildungen

Zielgruppe

- LehrlingsausbilderInnen

Kursziel

„Ich höre dir zu, und ich verstehe dich“...
Lehrlingsausbilder sind nicht mehr nur reine Wissensvermittler. Immer öfter rücken Themen, die nicht unmittelbar mit der Ausbildung zu tun haben, in den Fokus. Ob Trennung der Eltern, eigener Liebeskummer, Probleme in der Pubertät, Suchtmittel, Motivationsmangel, Perspektivenlosigkeit, Mobbing, Suche nach der eigenen Identität, ... die Themen sind sehr vielfältig. Ziel des Kurses ist es, dem Lehrling / Mitarbeiter, in allen Fragen, die die Ausbildung betreffen, als Ansprechpartner zur Seite zu stehen.

Inhalte

- Definition Coaching
- Einsatzmöglichkeiten von Coaching
- Rahmenbedingungen für ein Coaching
- Grenzen des innerbetrieblichen Coachings
- Coaching als Führungsmittel
- Einzelcoaching vs. Gruppencoaching
- Grundlagen der Kommunikation
- Zugang finden mit dem DISG-Modell
- Fragetechniken
- Konfliktmanagement
- Problemerkennung
- Zielermittlung / Zielformulierung
- Motivationstechniken
- außerbetriebliche Ansprechpartner / Organisationen
- Peergroups: Themen aufarbeiten / üben

Abschluss

- Projektarbeit / Projektpräsentation
- Feedback und Fachgespräch
- Zertifikat

Termine

Nenning

Termin auf Anfrage (Start Herbst 2019)

Dauer

120 UE

90 UE Kurs

FR / SA, 09:00 - 16:00 Uhr, lt. Stundenplan
zzgl. 30 UE Peergroup selbstorganisiert

Kurskosten

€ 2.650,00 ^{o)} (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG)
inklusive Unterlagen, eCampus-Zugang

Wissenswertes zu unseren Kursen

Gruppengrößen

Intensivunterricht

Beschreibung:

Bei Intensivunterricht handelt es sich um einen klassischen „Face-to-Face“-Unterricht. Ein Trainer ist für einen Teilnehmer vorgesehen. Im Einzelsetting können rasche Lernerfolge erzielt werden.

Trainer-Teilnehmer-Schlüssel: 1 : 1

- Vorteile:*
- sehr intensives Lernergebnis
 - Inhalte individuell auf den Kunden abgestimmt
 - Kursstart und Kursende wird nach Bedarf definiert
 - Kurstermine und Kurszeiten werden gemeinsam mit den Kunden festgelegt
 - Kursunterlagen / Skripte werden nach Bedarf zusammengestellt
 - Kurstempo ist an den Kunden angepasst

- Beispiele:*
- Sprachen
 - spezielle Lerninhalte, die im Lernlabor nicht als Kurs angeboten werden
 - Kurse, die - aufgrund der nicht erreichten, vorgegebenen Mindestteilnehmerzahl - abgesagt werden müssten, können unter bestimmten Voraussetzungen und gegen einen Aufpreis auch im Intensivunterricht abgehalten werden.

Individualgruppe

Beschreibung:

Die Individualgruppe umfasst eine Gruppengröße von 2 - 4 TeilnehmerInnen. In dieser kompakten Größe ist eine individuelle Förderung jedes einzelnen Teilnehmers gewährleistet.

Trainer-Teilnehmer-Schlüssel: 1 : 2 (max. 1 : 3)

- Vorteile:*
- intensives Lernergebnis
 - leichte Wissensunterschiede können gut ausgeglichen werden
 - eine intensive Förderung jedes einzelnen Teilnehmers ist möglich
 - TeilnehmerInnen können sich gut in den Unterricht mit einbringen
 - der Trainer kann gut die Stärken und Schwächen der TeilnehmerInnen im Blick behalten und entsprechende pädagogisch-didaktische Ansätze verfolgen

- Beispiele:*
- Sprachen
 - spezielle Lerninhalte, die in größeren Gruppen nicht gut umsetzbar sind
 - TeilnehmerInnen, die eine intensive Förderung möchten, aber für die der Intensivunterricht nicht ansprechend ist.

Kleinstgruppe

Beschreibung:

Kurse in Kleinstgruppen starten bereits ab 4 TeilnehmerInnen. Die Gruppe ist klein genug um individuell fördern zu können, aber groß genug um eine positive Gruppendynamik entstehen zu lassen.

Trainer-Teilnehmer-Schlüssel: 1 : 4 (max. 1 : 5)

- Vorteile:*
- sehr intensives Lernergebnis
 - zügiges Kurstempo trotz Individualität
 - genügend Freiraum für einzelne, individuelle Aufgabenstellungen des Teilnehmers
 - positive Gruppendynamik
 - Lernen mit und von anderen
 - aktive Mitarbeit im Kurs wird gefördert

- Beispiele:*
- Kurse, die einen straffen Lehrplan haben und dennoch Platz genug für individuelle Fragen lassen
 - Kurse, in denen ein intensiver Austausch von Erfahrungen und Wissen auch unter den TeilnehmerInnen gefragt ist
 - Kurse, in denen schon ein gewisses Grundwissen vorausgesetzt werden kann und somit Zeit und Raum für intensives Lernen geboten wird..

Gruppenunterricht

Beschreibung:

Der Gruppenunterricht ist das klassische Lernsystem mit 7 - 14 TeilnehmerInnen. Größere Gruppengrößen werden im Lernlabor nicht angeboten, weil sonst die persönliche Betreuung nicht mehr gewährleistet werden kann.

Trainer-Teilnehmer-Schlüssel: 1 : 6 (max. 1 : 14)

- Vorteile:**
- persönliche Lernunterstützung ist in dieser Gruppengröße immer noch gegeben
 - durch die größere TeilnehmerInnenzahl profitiert der Kurs von unterschiedlichen Charakteren, Lebenserfahrungen, beruflichen Hintergründen und Erfahrungen
 - positive Gruppendynamik
 - Lernen mit und von Anderen

- Beispiele:**
- Kurse, in denen ein intensiver Austausch von Erfahrungen und Wissen auch unter den TeilnehmerInnen gefragt ist
 - Kurse, die eine große Gruppendynamik erfordern
 - Standardkurse, die zeitlich und inhaltlich auf Gruppen ausgelegt sind und Zeit für den Austausch untereinander bieten

Kurskombinationen

Kombinieren & Profitieren

Beschreibung:

Kombinieren Sie unsere Kurse und stellen Sie sich so Ihren ganz individuellen Wunschkurs zusammen. Unsere Kurstermine sind so gestaltet, dass ein Aneinanderreihen von möglichen Kurskombinationen möglich wird. Somit bleiben Sie flexibel in Ihrer Kursplanung und wir in unserer Kursgestaltung.

- Vorteile:**
- eine Kursbestätigung mit umfangreichen und ausführlichen Inhalten
 - nur ein Förderbegehren nötig
 - stellen Sie sich Ihre Wunschkombination zusammen

- Beispiele:**
- Büroausbildungen:
Büro Basis & Aufbau
Büro Basis & EDV
Büro Basis & Buchhaltung Basis
Büro & Business-English
 - Buchhaltung:
Buchhaltung Basis & Aufbau
Buchhaltung & Personalverrechnung
 - Beliebige Kombinationen:
Büro & Buchhaltung Basis & Aufbau
EDV & 10-Finger-Tippen
Büroausbildung & SoftSkills

Spezielle Angebote

Schulungen an Ihre Bedürfnisse angepasst

Beschreibung:

Flexibilität ist eine unserer großen Stärken. Nutzen Sie diese Stärke und machen Sie sie zu Ihrem Vorteil.

- ⇒ Sie brauchen eine Schulung mit speziellen Inhalten?
- ⇒ Sie brauchen eine Schulung in den Räumen Ihrer Firma?
- ⇒ Sie benötigen Hilfe bei der inhaltlichen Gestaltung um mögliche Förderungen in Anspruch nehmen zu können?
- ⇒ Sie sind auf der Suche nach top ausgestatteten Schulungsräumlichkeiten mit guter Verkehrsanbindung?
- ⇒ Sie möchten für Ihre MitarbeiterInnen eine Veranstaltung mit Mehrwert organisieren?
- ⇒ Sie sind auf der Suche nach einer berufsbegleitenden Ausbildung für Ihre MitarbeiterInnen?
- ⇒ Sie möchten Ihre Lehrlinge fordern und fördern?
- ⇒ **Fragen Sie bei uns an. Wir sind gerne für Sie da!**

Schon ab nur 8 TeilnehmerInnen können Sie jeden unserer Kurse zu Ihrem Wunschtermin buchen. Auf Anfrage organisieren wir Ihnen Ihre Wunschschulung - ganz auf Ihre Bedürfnisse und terminlichen sowie räumlichen Gegebenheiten angepasst.

Unser Motto „Der spürbare Unterschied“

Gruppengröße

Die Größe macht den Unterschied

- Gruppengrößen sind, je nach gewünschter Dynamik, individuell geplant.
- Mit max. 6 - 14 TeilnehmerInnen in Normalgruppen ist aktives Lernen garantiert.
- Individualgruppen-Kurse starten schon mit nur 2 - 5 TeilnehmerInnen, was eine intensive Betreuung ermöglicht.
- Intensivunterricht ist als Einzelunterricht konzipiert durch den 1:1-Unterricht kann ganz genau auf die persönlichen Bedürfnisse und Anforderungen des Teilnehmers eingegangen werden.

Kurstunden & -dauer

Jede Minute zählt

- Getreu dem Motto:
„So viel wie nötig, so wenig wie möglich“
ist die Kursdauer so geplant, dass in kürzester Zeit größtmögliche Erfolge erzielt werden können.
- Eine Unterrichtseinheit entspricht 60 Minuten.
- Eine kurze Erholungspause zur Regeneration hilft dabei die Konzentration aufrecht zu erhalten.

Unser Team

Klein, aber „oho“

Die Organisationsstruktur ist straff und einfach gehalten. Ein aufgeblähter Verwaltungsapparat würde lange Kompetenzwege und somit Verzögerungen mit sich ziehen.

Unsere Stärke ist unsere Flexibilität... So kann Ihnen jede/r unserer MitarbeiterInnen weiter helfen und Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen.

Ein vertrautes, freundschaftliches und vor allem wertschätzendes Miteinander wird täglich gelebt. Die Freude an der Arbeit ist immer dabei!

Unsere Trainer

Fachlich kompetenz

KursleiterInnen im Lemlabor sind keine ReferentInnen sondern TrainerInnen. Während ReferentInnen ihr Wissen vortragen, arbeiten TrainerInnen aktiv mit den TeilnehmerInnen. So ist eine individuelle, intensive Förderung möglich.

Unsere TrainerInnen sind entweder

- selbständige UnternehmerInnen oder geben
- nebenberuflich, als Freie DienstnehmerInnen, ihr Fachwissen weiter.

Lernen mit allen Sinnen

So macht Lernen Freude

Im Lemlabor werden alle 5 Sinne (VAKOG) beim Lernen angesprochen. Überzeugen Sie sich selbst, wie Sie

- Visuell
 - Auditiv
 - Kinästhetisch
 - Olfaktorisch
 - Gustatorisch
- gefordert und gefördert werden.

Diese Kombination

- Lernen mit allen Sinnen, die
 - angepassten Gruppengröße, die
 - 60-Minuten-Stunden, dem
 - tollen Team und den
 - hervorragenden FrachtrainerInnen
- ist bemerkbar

der spürbare Unterschied
... und das seit über 20 Jahren ...

20
JAHRE
JUBILÄUM

Raumvermietung

Dornbirn

Adresse

Langegasse 31, 6850 Dornbirn
3. Stock (mit Lift), WC, Aufenthaltsraum



Seminarraum - Raum 2:
max. 20 Personen

Seminarraum - Raum 3:
max. 15 Personen



Seminarraum - Raum 4:
max. 8 Personen

Konditionen

Mietdauer

- halber Tag (bis zu 4 Stunden)
 - Vormittag
 - Nachmittag
 - Abend
- ganzer Tag (5 bis 8 Stunden)
 - Vormittag + Nachmittag
 - Nachmittag + Abend
- extralanger Tag (9 bis 12 Stunden)
 - Vormittag + Nachmittag + Abend
- mehrere Tage hintereinander (nach Vereinbarung)

Preise

50,00 € netto / 60,00 € brutto ▷ halber Tag
90,00 € netto / 108,00 € brutto ▷ ganzer Tag
120,00 € netto / 144,00 € brutto ▷ extralanger Tag

Softwareinstallation: nach tatsächlichem Aufwand
55,00 € netto / 66,00 € brutto ▷ pro Stunde

Raumausstattung

- Beamer und Leinwand
- Trainer-PC mit Internetzugang
- Flip-Chart + Stifte + 10 Bögen Papier
- Pinwand + Pins
- Moderationskoffer auf Anfrage
- Lautsprecherboxen auf Anfrage

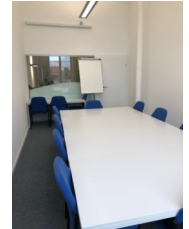
Nenzing

Adresse

WP-W - Eugen-Getzner-Straße 7, 6710 Nenzing
1. Stock (mit Lift), WC, Aufenthaltsraum im 2. Stock



Seminarraum - Raum 1:
max. 12 Personen



Seminarraum - Raum 2:
max. 10 Personen



Besprechungsplatz

Tisch- & Sesselstellung

Gerne gestalten wir Ihnen nach Möglichkeit den Seminarraum nach Ihren Wünschen. Bitte geben Sie uns dazu die gewünschte Tisch- & Sesselstellung sowie die TeilnehmerInnen-Zahl bekannt.

Förderungen

Arbeitnehmer

Steuerliche Absetzbarkeit

Kurskosten sind als Werbungskosten im Rahmen der Arbeitnehmerveranlagung abzugsfähig (§ 16 EStG Arbeitnehmerveranlagung Kennzahl 722), wenn sie Kosten für Fortbildung und/oder Ausbildung im verwandten Beruf oder der Umschulung darstellen.

Bildungskarenz

Die Bildungskarenz ermöglicht ArbeitnehmerInnen, sich bei bestehendem Arbeitsverhältnis für Weiterbildung freustellen zu lassen. Diese Freistellung muss zwischen ArbeitgeberIn und ArbeitnehmerIn vereinbart werden. Auf Bildungskarenz besteht also kein Rechtsanspruch.

www.bildungskarenz.at

Bildungszuschuss

Die Initiative wurde gemeinsam mit den Sozialpartnern entwickelt. Träger der Bildungsförderung sind neben dem Land Vorarlberg die Arbeiterkammer Vorarlberg, die Wirtschaftskammer Vorarlberg sowie das Bundesministerium für Arbeit, Soziales und Konsumentenschutz.

Bildungszuschuss

Förderhöhe:

Die Förderung wird immer erst nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildungsmaßnahme ausbezahlt. Davon ausgenommen ist das „Bildungskonto“. Hier wird die Förderung bereits nach der Genehmigung überwiesen. Wird die Schule/Weiterbildung jedoch vorzeitig abgebrochen, ist der aliquote Anteil zurückzuzahlen.

Förderschwerpunkte

- **Bildungskonto**
bis zu 275 € pro Monat für Vollzeit-Ausbildungen
- **Bildungsprämie Arbeitnehmer/innen**
bis 2.200 € für berufsbegleitende Ausbildungen
- **Bildungsprämie für Unternehmer/innen**
bis 2.200 € für berufsbegleitende Ausbildungen
- **Startkapital**
bis 50 % der Kurskosten für den Wiedereinstieg
- **Wohnzuschuss**
bis 50% der Unterkunftskosten für Lehrlinge
- **Berufsreife- bzw. Studienberechtigungsprüfung**
pauschale Förderhöhe von 1.100 bzw. 1.900 Euro

www.bildungszuschuss.at

Bildungsteilzeit

Arbeitszeit reduzieren, um sich weiterzubilden, und für die wegfallenden Stunden einen „Lohnersatz“ bekommen – das ist jetzt möglich! Der Vorteil gegenüber der „traditionellen“ Bildungskarenz ist: Gerade für kleinere Einkommen ist die Bildungsteilzeit finanziell attraktiver. Außerdem bleibt man in Kontakt mit dem Betrieb und dem Arbeitsplatz.

Voraussetzung:

Für berufliche Aus- und Weiterbildung im Ausmaß von mindestens 10 Wochenstunden.

Förderhöhe:

> für jede Arbeitsstunde weniger zahlt das AMS 0,77 €
> mind. 25% und max. 50% der Arbeitszeit

www.ams.at/vbg

Kurskostenförderung durch das AMS

Eine Förderung können Arbeitslose für arbeitsmarktpolitisch sinnvolle Kurse erhalten, die zur Erhöhung der Vermittlungschancen am Arbeitsmarkt beitragen. In einigen Fällen werden auch Beschäftigte gefördert, deren Einkommen eine bestimmte Höhe nicht überschreitet.

www.ams.at/vbg

Lehrlinge & Ausbilder

Förderung für Lehrlinge:

Voraussetzung:

Ob und in welcher Höhe Ihnen bzw. Ihrer Firma eine Förderung gewährt wird, erfahren Sie direkt bei der WKV.

Förderhöhe

bis zu 75 % der Kurskosten bis max. 1.000,- €
pro Lehrling über die gesamte Lehrzeit.
(LAP: 75 % der Kurskosten bis max. 250,- €)

Förderung für Ausbilder:

Voraussetzung:

Ob und in welcher Höhe Ihnen bzw. Ihrer Firma eine Förderung gewährt wird, erfahren Sie direkt bei der WKV.

Förderhöhe

bis zu 75 % der Kurskosten bis max. 1.000,- €
pro Ausbilder und Jahr

www.lehre-foerdern.at
portal.wko.at

Bis zu 100% Förderung VBK LAP:

Ab 01.07.2017 trat die neue Regelung zu Förderungen bei Vorbereitungskursen auf die Lehrabschlussprüfung in Kraft, welche eine Förderung bis zu 100% der Kurskosten vorsieht.

Bitte erfragen Sie direkt bei der WKV ob und in welcher Höhe Sie bzw. Ihre Firma gefördert werden.

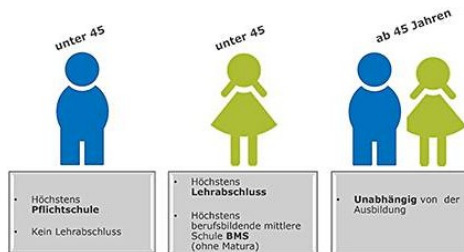
Unternehmen

Z.B. Qualifizierungsförderung

Qualifizierungsförderung für Beschäftigte QBN
Das AMS fördert unter bestimmten Voraussetzungen die Kosten für Weiterbildungen von gering qualifizierten und älteren ArbeitnehmerInnen.

Förderhöhe

50 % der anerkannten Kurskosten
50 % der anerkannten Personalkosten



Weitere Förderungen: www.ams.at/vbg

Steuerliche Absetzbarkeit

Unternehmen können einen **Bildungsfreibetrag** (§ 4 EStG) in Höhe von 20 % der Kosten gewinnmindernd geltend machen oder alternativ eine **Bildungsprämie** (§ 108 c EStG) von 6 % beanspruchen.

Arbeitskräfteüberlassungsunternehmen

Sozial- und Weiterbildungsfonds der Arbeitskräfteüberlassung Österreich

Voraussetzung:

Es gibt eine SWF-Weiterbildungsdatenbank in der alle Ausbildungen angeführt sind, die vom SWF grundsätzlich unter Einhaltung der übrigen Kriterien gefördert werden. Sollten AKÜ weitere Ausbildungen für förderwürdig halten, dann bitte fragen Sie diese beim SWF an. Bei positiver Überprüfung der Förderwürdigkeit werden diese Ausbildungen zusätzlich in die SWF-Weiterbildungsdatenbank aufgenommen. Diese Aus- und Weiterbildungen können Sie dann im noch zu programmierenden SWF-Onlineportal auswählen und näher spezifizieren.

Förderbare Kurse, die Sie im Lernlabor buchen können, sind z.B.:

- ECDL-Schulungen & EDV-Schulungen
- ADR-Schulungen
- Sprachkurse (div. Sprachen, u.a. Deutsch, Englisch)
- Lagerlogistik
- Staplerführer & Kranführer
- Erste Hilfe / Ersthelfer

Rufen Sie uns an - gerne beraten wir Sie persönlich.

www.swf-akue.at

Allgemeine Geschäftsbedingungen - AGB

Anmeldung

Die Anmeldung zu unseren Veranstaltungen kann persönlich, telefonisch oder über das Internet erfolgen. Wenn Sie sich über das Internet anmelden, erhalten Sie umgehend eine Reservierungsbestätigung.

*) Änderungen von Kurstagen / Kursorten vorbehalten!

Zahlungsbedingungen

Die Kursgebühren sind grundsätzlich vor Kursbeginn zu entrichten. Sollte die Kursgebühr aus organisatorischen Gründen während bzw. nach Ende der Veranstaltung in Rechnung gestellt werden, ist der Betrag nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug sofort fällig.

Eine Kurs-Abmeldung muss schriftlich erfolgen.

Wer verspätet in einen Kurs einsteigt oder nicht regelmäßig einen Kurs besucht, hat keinen Anspruch auf Reduzierung der Teilnahmegebühr.

Preise

Die Veranstaltungsgebühren können unserer Homepage entnommen werden. Die Preise sind in € angegeben und sind sowohl als Netto- als auch als Bruttopreise (20 % USt.) angeführt.

Ab 01.07.2018 werden Kurse, die schulähnlichen Charakter haben und in einem Berufs- oder Ausbildungskontext stehen, umsatzsteuerbefreit abgerechnet. Als Grundlage hierfür dient § 6 Abs.1 Z 11 lit.a UStG 1994. Diese Kurse sind im Programm mit ^o) (unecht steuerbefreit lt. § 6/1 Z11 UStG) gekennzeichnet.

Storno

Im Fall einer Verhinderung bitten wir um schriftliche Absage bis spätestens 10 Kalendertage vor Kursstart. Bei Abmeldung nach dieser Frist, aber vor Kursbeginn, verrechnen wir eine Stornogeühr von 30 %. Bei Stornierung nach dieser Frist, bzw. bei Stornierung nach Kursstart (Kursabbruch) ist der volle Kursbeitrag zu begleichen.. Die Stornierung eines Kurses hat ausschließlich schriftlich zu erfolgen.

Bei Nichtteilnahme, Abbruch bzw. einseitiger Beendigung des Kurses wird die gesamte Teilnahmegebühr in Rechnung stellen. In diesen Fällen ist eine Rückerstattung des Kursbeitrages nicht möglich. Diese Bedingungen gelten auch für kurzfristige Anmeldungen. Bei Nominierung eines Ersatzteilnehmers entfällt die Stornogeühr.

Nichtdurchführung einer Veranstaltung

Die Veranstaltungen werden grundsätzlich nur durchgeführt, wenn die Mindestteilnehmerzahl erreicht wird. Die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung können der jeweiligen Veranstaltung auf unserer Homepage entnommen werden. Bei Nichtabhaltung einer Veranstaltung kann kein Schadenersatz abgeleitet werden, sofern der Grund in der Nichterreicherung der Mindestteilnehmerzahl bzw. dem Eintritt eines unvorhergesehenen Ereignisses liegt. Auch eventuelle Fahrt- und Übernachtungskosten können nicht geltend gemacht werden.

**Die vollständigen AGB finden Sie unter:
www.lernlabor.at**

Unter bestimmten Umständen kann das Lernlabor festlegen, dass eine Veranstaltung trotz Unterschreiten der Mindestteilnehmerzahl durchgeführt wird. Dies hat allerdings eine entsprechende Stundenkürzung ohne Qualitätsverlust zur Folge, die nach der Anzahl der Teilnehmer gestaffelt ist. Der Inhalt der Veranstaltung und Preis ändert sich durch die Stundenkürzung nicht.

Kursbesuchsbestätigung

Die TeilnehmerInnen, die mind. 75 % der jeweiligen Veranstaltung besucht und die Kursgebühr entrichtet haben, erhalten zu Kurssende eine Teilnahmebestätigung.

Haftungsausschluss

Die TeilnehmerInnen nehmen zur Kenntnis, dass das Lernlabor für Schäden an Personen und Gut, die die TeilnehmerInnen bei Veranstaltungen des Lernlabors (Kurse, Exkursionen usw.) erleiden, in keiner Weise haftet.

Für den Lehrgang zum Lebens- & Sozialberater beachten Sie bitte die erweiterten Geschäftsbedingungen.



Hinweis

Mit Erscheinen dieses Kursprogrammes sind alle bisher veröffentlichten Programme / AGB aufgehoben und nicht mehr gültig.

Kursinhalte, Termine und Kosten sind ev. verändert.

"Erfolg hat drei Buchstaben:

TUN!"

Autor unbekannt



Impressum:

lernlabor.at gmbh
hinterfeld 479
6861 alberschwende

Bilder: Fotolia, lernlabor.at gmbh

✉ office@lernlabor.at
☎ 0676 - 846 568-220